

Stadsbyggnadsnämnden

Datum	2024-11-20
Plats	Mötesrum 350
Tid	Kl. 08.30-09.35 Information och föredragning av ärenden Kl. 09.35-09.50 Fikapaus Kl. 09.50-11.00 Föredragning av ärenden fortsättning Kl. 11.00- 12.00 Lunch Kl. 12.00 -13.00 Partigrupsöverläggningar <i>Majoriteten – 350</i> <i>Oppositionen – 452 & 448B</i> Kl. 13.00-14.30 TEMA: Rosenborg Kl. 14:30 – 16:00 Beslutssammanträde
Justering av protokoll	Att utöver ordföranden Jeanette Hedlund justera protokollet föreslås Signe Weiss (M), med Christer Sjödin (SD) som ersättare. Justering sker digitalt senast tisdag den 26 november.
Ledamöter	Jeanette Hedlund (S) ordförande Magnus Persson (C) v ordförande Frida Burman (S) Torbjörn Karlsson (S) Shabnam Mansourian (S) Daniel Karling (V) Signe Weiss (M) Cecilia Backlund (M) Christer Sjödin (SD) Tommy Edström (SD) Robert Nordin (KD)
Ersättare	Adele Flodin (S) Robert Bylund (S) Margareta Jansson (S) Jan-Olof Bredberg (S) Albin Löf (S) Ingrid Möller (V) Daniel Brorsson (M) Alexander Degerfeldt (M) Timothy Brander Lie (SD) Nils Åke Malmdin (SD) Stefan Eriksson (KD)

Tjänstemän

Andreaz Strömgren	Stadsbyggnadsdirektör
Caroline Mossberg	Nämndsekreterare
Kristine Jonsson	Bitr. stadsbyggnadsdirektör
Joel Eriksson	Controller
Cecilia Andersson	Avdelningschef park/stadsträdgårdsmästare
Anders Bolin	Tf Avdelningschef mark- och exploatering
Malin Holmkvist	Sektionschef Exploateringssektionen
Mikael Persson	Projektledare
Olof Lindstrand	Avdelningschef Planavdelningen
Maria Jonasson	Avdelningschef bygglov
Maria Chruzander	Avdelningschef gatuavdelningen

Mötets öppnande**Tjänstgörande****Val av justerare****Nr Ärendelista****Förvaltningsövergripande**

- §186 Information - Stadsbyggnadsnämnden november 2024
(SBN-2024-00029-38)
- §187 Månadsrapport för Stadsbyggnadsnämnden oktober 2024
(SBN-2023-00937-37)
- §188 Remiss av Uppföljning 2024 av insatser utifrån Ordförandeförslag om åtgärder mot mäns våld mot kvinnor
(SBN-2024-00941-3)
- §189 Enkät svar - Granskning av dataskyddsarbete 2024
(SBN-2024-00803-3)
- §190 Remissvar av motion (SD) Utöka minimiavståndet till vindkraftsanläggningar till minst 3 km
(SBN-2024-00834-2)
- §191 Remissvar av motion (KD) angående förändring av system för tilldelning av villatomter
(SBN-2024-00759-2)

Mark- o exploateringsavdelningen

- §192 Uppföljning finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande Exploateringsprojekt
(SBN-2021-00231-16)
- §193 Exploateringskalkyl detaljplan Matfors flerfamiljshus – Sköle 1:68
(SBN-2024-00955-1)

Planavdelningen

- §194 Beslut om planuppdrag för utökade byggrätter längs med Njurundakusten
(SBN-2021-00266-7)
- §195 Svar på nämndinitiativ från Sverigedemokraterna angående skyddsbestämmelser för Läroverket 1
(SBN-2024-00171-4)

Bygglovavdelningen

- §196 Ansökan om driftsbidrag till Sveahem Trygghetsboende
(SBN-2024-00896-2)

§197 Kommunalt driftsbidrag för trygghetsboende på Sidsjön K2A

(SBN-2024-00738-2)

§198 Bygglov – ärendet publiceras inte

§199 Bygglov – ärendet publiceras inte

§200 Böle 1:101, Sundsvall – Beslut om förhandsbesked för nybyggnad av ett enbostadshus

(SBN-2024-00971-1)

§201 Överkovland 4:6, Sättna – Beslut om förhandsbesked för två till tre stycken enbostadshus

(SBN-2024-00972-2)

Övriga ärenden

§202 Redovisning av delegationsbeslut - November 2024

(SBN-2024-00031-19)

§203 Ärenden för kännedom - November 2024

(SBN-2024-00030-19)

§204 Övriga frågor - November 2024

(SBN-2024-00032-38)

Stadsbyggnadskontoret

Datum
2024-11-04

Dnr
SBN-2024-00029-38

Information - Stadsbyggnadsnämnden november 2024

Förvaltningsövergripande

Andreaz Strömgren, stadsbyggnadsdirektör ger övergripande verksamhetsinformation.

Inkomna bygglovsärenden

Maria Jonasson, avdelningschef bygglov.

Aktuella detaljplaner på samråd och granskning samt en överblick över pågående detaljplaner i kommunen

Olof Lindstrand, avdelningschef plan

Verksamhetsplan 2025: nämndens inriktning till förvaltningen

Dokumentation från nämndens tema verksamhetsplan 2024-10-23 och från Au 2024-11-06 utgör underlag – *läs och förbered för ytterligare medskick*
Andreaz Strömgren, stadsbyggnadsdirektör

Stadsbyggnadskontoret
Joel Eriksson
Controller

Datum
2024-11-06

Dnr
SBN-2023-00937-37

Månadsrapport för Stadsbyggnadsnämnden oktober 2024

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår stadsbyggnadsnämnden besluta

att godkänna upprättad månadsrapport för oktober 2024.

Ärendet

Prognosen för 2024 uppskattas till -30,1 miljoner kronor före justeringar/kompensation och ligger kvar på samma nivå jämfört med månadsrapporten i september.

Stadsbyggnadsnämnden kommer enligt prognos i ärendet för resultatöverföring sammantaget begära kompensation med 15,3 miljoner kronor, vilket skulle ge ett resultat för 2024 på -14,8 miljoner kronor.

I prognosen är även medräknat att nämnden ger tillbaka 4,5 miljoner kronor av budgetramen som avsågs täcka kostnadsökningen för hyran till parkeringshusen. Då parkeringsverksamheten är självfinansierad så blir det fel med uppräknings av driftsramen i samband med hyreshöjningarna. Överföringen försämrar dels nämndens prognos, dels effekten av aktiva åtgärder för att minska nämndens underskott, men förstärker kommunens totala resultat.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi för stadsbyggnadsnämnden redovisas två gånger per år i form av delårsrapporter. Därutöver görs en enklare ekonomisk uppföljning via månadsrapporter för att vid behov kunna vidta korrigerande åtgärder.

Ärendets tidigare handläggning

SBN-beslut 2024-10-23 – Månadsrapport september

Förvaltningens överväganden

Prognosen för 2024 uppskattas till -30,1 miljoner kronor före justeringar/kompensation och ligger kvar på samma nivå jämfört med månadsrapporten i september.

Stadsbyggnadsnämnden kommer enligt prognos i ärendet för resultatöverföring sammantaget begära kompensation med 15,3 miljoner kronor, vilket skulle ge ett resultat för 2024 på -14,8 miljoner kronor.

I prognosen är även medräknat att nämnden ger tillbaka 4,5 miljoner kronor av budgetramen som avsågs täcka kostnadsökningen för hyran till parkeringshusen. Då parkeringsverksamheten är självfinansierad så blir det fel med uppräknings av driftsramen i samband med hyreshöjningarna. Överföringen försämrar dels nämndens prognos, dels effekten av aktiva åtgärder för att minska nämndens underskott, men förstärker kommunens totala resultat.

Poster	Utfall 2024	Kommentar
Vinterväghållningen	-20,0	Till följd av högre kostnader för vinterväghållningen än budget som är en följd av krävande vinter med höga kostnader.
Offentlig belysning	-1,8	Utrangerad belysning som fortfarande har avskrivningskostnader i samband med byte till LED-lampor. Nämnden begär kompensation enligt praxis.
Markvärme hållplats stenstan	-1,0	Nämnden har inte fått medel för markvärmerna på hållplats stenstan och begär därför kompensation för kostnaden.
Interna IT-kostnader	-3,0	Ny modell från IT av fördelningen av kostnaderna som prognostiseras leda till högre kostnader för nämnden begär kompensation för nya tillkommande IT-kostnader.
Kapitalkostnader	-5,0	Högre prognostiserade kapitalkostnader än tilldelad budgetram. Nämnden kommer begära kompensation enligt praxis.
Försäljning av exploateringar	-1,6	Lägre intäkter prognostiseras än vad som är budgeterat.
Fordonskostnader	-4,0	Större fordonskostnader vid leasing från Service Center än budgeterat. Budgeterat är 2022 års kostnader plus KPI uppräknings.
Brandposter	-0,2	Nämnden begär kompensation i resultatöverföringen
Bostadsanpassningsbidrag	-4,0	Har varit höga kostnader under året. Nämnden begär kompensation i resultatöverföringen

Poster	Utfall 2024	Kommentar
Bidrag för enskilda vägar	-0,3	Bidragen för enskilda vägar går över budget, nämnden begär kompensation i resultatöverföringen.
Aktiva åtgärder		SBN-beslut § 71 2024-04-17
Vakanshållning av tjänster	3,4	Aktiv åtgärd.
Ökade intäkter	5,9	Högre intäkter än budgeterat för markavtal, bygglov och från Trafikverket för övertagande av väg 562.
Återhållsamhet med inköp	1,5	Aktiv åtgärd
Totalt	-30,1	

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Förslag till uppföljning

Uppföljning sker i månadsrapporter och årsbokslut under året.

Andreaz Strömgren
Stadsbyggnadsdirektör

Månadsrapport

Oktober 2024

Fastställt av Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1 Ekonomi.....	3
Resultaträkning	3
Nettokostnad verksamhetsområde.....	3
Periodens resultat	3
Prognos helår	5
Åtgärder.....	6
Övrig uppföljning	7

1 Ekonomi

Resultaträkning

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Verksamhetens intäkter	92,3	92,4	92,2	110,6	124,5	13,9
Personalkostnader	-86,0	-73,6	-86,7	-103,1	-99,2	3,9
Verksamhetens övriga kostnader	-183,6	-166,6	-148,0	-183,1	-226,0	-42,9
Avskrivningar	-92,4	-67,1	-88,9	-107,7	-112,7	-5,0
Verksamhetens nettokostnad	-269,6	-214,8	-231,4	-283,3	-313,4	-30,1
Skattemedel	236,1	200,5	236,1	283,3	283,3	0,0
Finansiella intäkter	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RESULTAT	-33,6	-14,4	4,7	0,0	-30,1	-30,1

Nettokostnad verksamhetsområde

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Nettokostnad Infrastruktur	-239	-189,6	-203,5	-249,9	-276,4	-26,5
Nettokostnad Bostadsanpassning	-12,6	-9,2	-9,7	-11,6	-15,6	-4
Nettokostnad Kollektivtrafik/färdtjänst	-3,2	-2,9	-3,8	-4,5	-4,5	0
Nettokostnad Politisk verksamhet	-1,5	-1,6	-1,6	-2	-2	0
Nettokostnad Administration och övrigt	-10,8	-9,5	-12,8	-15,3	-14,9	0,4

Periodens resultat

Jämförelse med föregående år (utfall)

Stadsbyggnadsnämnden redovisar ett ackumulerat resultat på -33,5 miljoner

kronor för oktober 2024. För samma period 2023 redovisades ett underskott på - 14,4 miljoner kronor, se avsnitt nedan:

Intäkter

Intäkterna uppgår till 92,3 miljoner kronor, det är 0,1 miljoner kronor mindre än jämfört med samma period för 2023. Det är främst intäkter från skogen och försäljning av exploateringar som har minskat i jämförelse med föregående år medans intäkter från planbesked och bygglov har ökat.

Kostnader

Personalkostnaderna uppgår till 86 miljoner kronor, det är 12,4 miljoner (+16,8 procent) mer än samma period 2023. De ökade kostnaderna beror på löneökningar och på högre bemanning enligt plan och fullmäktiges uppdrag för att möta och bidra till den tillväxt som kommunen står inför. Personalkostnaderna för period ligger under budgeterade medel, se nedan.

Verksamhetens övriga kostnader uppgår till 183,6 miljoner kronor, det är en ökning med 17 miljoner kronor jämfört med samma period för 2023.

En stor orsak till ökningen är vinterväghållningen som har ökat sina kostnader i jämförelse med föregående år, till följd av en krävande vinter. Andra övriga kostnader som ökat och påverkar utfallet är bland annat kostnader för interna IT-system, där det tillkommit en ny modell för internfakturering för 2024 som inte var gällande 2023. Kostnaden vid exakt samma leverans, standard och beställning ökar med ca: 3 miljoner kronor. Även kostnaderna för parkering har ökat, främst på grund av ökade hyror för parkeringshusen och interna kostnader för vinterunderhållet.

Jämförelse med budget (utfall)

Intäkter

Intäkterna är i oktober 0,1 miljon kronor över budget. Här påverkas utfallet för period mycket av när intäkterna kommer under året och hur budgeten är periodiserad.

Kostnader

Personalkostnaderna är 0,7 miljoner kronor under budget. Ökad bemanning har planerats och genomförts under året men inom budgetram som en följd av ökade behov kopplade till tillväxtscenariot. Efter beslut om aktiva åtgärder med tillkommande vakanshållning av tjänster som inte äventyrar inriktningsmålen kommer kostnadsutvecklingen att stanna upp och bidra till ett positivt resultat på helår.

Verksamhetens övriga kostnader är 35,6 miljoner kronor över budget. Här är det främst kostnaderna för vinterväghållning som har gått över budget (19,5 miljoner för period), andra delar som även gått över budget är kommuninterna kostnader för maskiner/fordon och interna IT-kostnader. För maskiner och fordon är det främst kostnader för reparationer som överstiger budget. Även kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag överskrider budget.

Prognos helår

Jämförelse med budget (prognos)

Prognosen för 2024 uppskattas till -30,1 miljoner kronor före justeringar/kompensation och ligger kvar på samma nivå jämfört med månadsrapporten i september.

Stadsbyggnadsnämnden kommer enligt prognos i ärendet för resultatöverföring sammantaget begära kompensation med 15,3 miljoner kronor, vilket skulle ge ett resultat för 2024 på -14,8 miljoner kronor.

I prognosen är även medräknat att nämnden ger tillbaka 4,5 miljoner kronor av budgetramen som avsågs täcka kostnadsökningen för hyran till parkeringshusen. Då parkeringsverksamheten är självfinansierad så blir det fel med uppräknings av driftsramen i samband med hyreshöjningarna. Överföringen försämrar dels nämndens prognos, dels effekten av aktiva åtgärder för att minska nämndens underskott, men förstärker kommunens totala resultat.

Poster	Utfall 2024	Kommentar
Vinterväghållningen	-20,0	Till följd av högre kostnader för vinterväghållningen än budget som är en följd av krävande vinter med höga kostnader.
Offentlig belysning	-1,8	Utrangerad belysning som fortfarande har avskrivningskostnader i samband med byte till LED-lampor. Nämnden begär kompensation enligt praxis.
Markvärme hållplats stenstan	-1,0	Nämnden har inte fått medel för markvärmerna på hållplats stenstan och begär därför kompensation för kostnaden.
Interna IT-kostnader	-3,0	Ny modell från IT av fördelningen av kostnaderna som prognostiseras leda till högre kostnader för nämnden. Nämnden begär kompensation för nya tillkommande IT-kostnader.
Kapitalkostnader	-5,0	Högre prognostiserade kapitalkostnader än tilldelad budgetram. Nämnden kommer begära kompensation enligt praxis.
Försäljning av exploateringar	-1,6	Lägre intäkter prognostiseras än vad som är budgeterat.
Fordonskostnader	-4,0	Större fordonskostnader vid leasing från Service Center än budgeterat. Budgeterat är 2022 års kostnader plus KPI uppräknings.
Brandposter	-0,2	Nämnden begär kompensation i resultatöverföringen
Bostadsanpassningsbidrag	-4,0	Har varit höga kostnader under året. Nämnden begär kompensation i resultatöverföringen
Bidrag för enskilda vägar	-0,3	Bidragen för enskilda vägar går över budget, nämnden begär kompensation i resultatöverföringen.
Aktiva åtgärder		SBN-beslut § 71 2024-04-17
Vakanshållning av tjänster	3,4	Aktiv åtgärd.
Ökade intäkter	5,9	Högre intäkter än budgeterat för markavtal, bygglov och från trafikverket för övertagande av väg 562.
Återhållsamhet med inköp	1,5	Aktiv åtgärd

Poster	Utfall 2024	Kommentar
Totalt	-30,1	

Åtgärder

Åtgärder vid ekonomisk avvikelse

Det prognostiserade underskottet på -30,1 miljoner kronor är till största delen kopplat till kostnader för vinterväghållningen. Eftersom verksamheten är väder- och avtalsberoende är det svårt att ha en direkt åtgärdsplan för vinterväghållningen. Nämnden har dock prioriterat vinterväghållningen och fördelat hela kostnadsuppräkningsplanen för inflation till vinterväghållningen i fördelningen av budgetramen 2024 och driftsatt ett nytt system för styrning och uppföljning av externa entreprenörer och samverkan med egen regiverksamheten för att optimera effekt och kostnader.

Vi ser framför oss en stor avvikelsepost som förklaras av den krävande vintern på grund av årsbunden vädervariation.

Efter godkänd kompensation är underskottet 14,8 miljoner kronor, Stadsbyggnadsnämnden följer utvecklingen aktivt.

Stadsbyggnadsnämnden fick i uppdrag av kommunfullmäktige 2024-06-24 (KS-2024-00617), att förnya åtgärdsplan till delårsrapport 2 2024.

Åtgärder och besparingsprognos:

- Vakanshållning av tjänster, 3,4 miljoner kronor.
- Arbete för att öka intäkterna, 5,9 miljoner kronor.
- Prioritera bland övriga kostnader för att hålla nere kostnaderna där det är möjligt, vilket innebär återhållsamhet med samtliga övriga kostnader, 1,5 miljoner kronor.
- Genomlysning av processer med tillämpning av kontaktcenterfunktionen, digitalisering, kommunens plattform för artificiell intelligens och automatisering samt
- att uppdraga till stadsbyggnadsdirektören att utöver beslutade aktiva åtgärder SBN 2024-06-19 § 111 även vidta åtgärder inom inriktningsmålet tillväxt som inte äventyrar bibehållen målfyllnelse.
- Att uppmärksamma kommunfullmäktige på att nämnden inte bedömer att nå en ekonomi i balans för innevarande år.

Med dessa aktiva åtgärder förbättras prognosen med 10,8 miljoner kronor till sammantaget -14,8 miljoner kronor beaktat begärd kompensation.

Till 2025 har samtliga avdelningschefer fått uppdrag av förvaltningsdirektören att genomlysning samtliga processer för att nyttja digitalisering, kontaktcenterfunktion

och verksamhetsutveckling för att skapa en budget i balans utifrån Mål och resursplan 2025–2026 med plan för 2027–2028. Åtgärder kommer att ligga till grund för nämndens verksamhetsplan för 2025. Nämnden kommer fortsätta att se över kostnader, öka intäkter samt fortsätta prioritera de verksamheter som har störst gap mellan budget- och driftkostnader, samt fortsätta arbetet med de besparingar som påbörjats under 2024.

Stadsbyggnadskontoret
Ulrika Sjöberg
Kommunikatör

Datum
2024-10-31

Dnr
SBN-2024-00941-3

Uppföljning - Åtgärder mot mäns våld mot kvinnor samt kompletterande redovisningar av åtgärder för att upptäcka och förebygga hedersrelaterat våld

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetsutskottet föreslå
stadsbyggnadsnämnden besluta

att godkänna förvaltningens uppföljning samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt handläggning.

Ärendet

Kommunstyrelsens plan- och utvecklingsutskott önskar en uppföljning av
nämndens åtgärder mot mäns våld mot kvinnor samt uppföljning av
åtgärder för att upptäcka och förebygga hedersrelaterat våld.

Bakgrund

I juni 2021 beslutade fullmäktige om Ordförandeförslag om åtgärder mot
mäns våld mot kvinnor (KS-2021-00498-1).

I maj 2022 gjorde kommunstyrelsekontoret en redovisning för plan- och
utvecklingsutskottet över vilka åtgärder som nämnderna och Stadsbacken
AB, enligt beslutet 2021, rapporterat till kommunstyrelsekontoret att de
ska vidta för att uppfylla nollvisionens intentioner. Vid samma
sammanträde, maj 2022, beslutade plan och utvecklingsutskottet om
kompletterande ”att-satser” (KS-2021-01048-13) kopplade till det första
beslutet.

Förvaltningens överväganden

Stadsbyggnadskontorets redogör för status på de aktiviteter som ska
genomföras inom ramen för plan- och utvecklingsutskottets beslut 2022-
05-24:

1. Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld

Utveckla arbetet med gestaltning och stadsplanering för att förebygga mäns våld mot kvinnor

Det nya torget vid Norra kajen samt den upprustade Finnkajen har öppna ytor och god belysning som medför att området är enkelt att överblicka vilket bidrar till trygga och välkomnande mötesplatser.

I arbetet med Nacksta centrumupprustning har ett konstprojekt genomförts med boende tillsammans med en konstnär för att dekorera två tunnlar i området. De två tunnelarna har upplevts som otrygga och ogästvänliga. Boende och framför allt, över 200 barn i området, har målat sina egna motiv och gjort tunnelarna till sina. Det bidrar till en upplevelse av trygghet och välkomnande. Två platser i staden har namngetts utifrån två starka kvinnliga förebilder, Frida Steehoff och Kai Gullmar. Att lyfta andra kvinnor bidrar till att stärka kvinnans roll i samhället.

Fortsätta genomföra brottförebyggande insatser och skapar förutsättningar för trygga miljöer

I samband med planerad upprustning av stadsdelar har vi med oss att utforma miljöer kopplade till bland annat tunnlar utifrån en trygghetsaspekt där vi bland annat tittar på utformning av grönytor, belysning med flera trygghetsaspekter.

I arbetet med Nacksta stadsdelsupprustning har en konstnär upphandlats för ett konstnärligt verk längs ett gång- och cykelstråk i Nacksta park. för att göra området tryggare.

Revideringen av Stadsvision Sundsvall har påbörjats där trygghetsfrågan också finns med som en viktig aspekt. Ett flertal dialogtillfällen har genomfört med Pratomaten där personer har möjlighet att lämna synpunkter om hur staden ska utvecklas. Nya gång- och cykelvägar med förbättrad belysning längs bland annat Klökanvägen i Birsta, längs väg 562 och Bygatan i Haga som gör det tryggt och säkert för oskyddade trafikanter att ta sig fram i trafikmiljön.

Förutom att generera stora energibesparingar innebär bytet av 7000 belysningsarmaturer i centrala staden och i villaområden, bättre belysning som skapar tryggare miljöer.

Ett dialogarbete har påbörjats kopplat till upprustningen av Selångersåns stråk väster om Åkroken där stor hänsyn tas till att skapa trygga miljöer.

Samrådsmodell med polisen för trygghetsskapande och våldsförebyggande åtgärder vid stadsbyggnadsprojekt i den fysiska miljön upprättas hösten 2024. Nya kontaktpersoner vid polisen är utsedda och rutiner uppdateras på förvaltningen.

Fortsätta med kontinuerliga trygghetsvandringar med interna och externa aktörer

Stadsbyggnadskontoret deltar alltid i de trygghetsvandringar som anordnas av kommunens trygghetssamordnare.

Standardisering av insatser för tryggare boendemiljöer (BoTryggt 2030), i samverkan internt men även externa aktörer i kommunen såsom lokala fastighetsägare

Stadsbyggnadskontoret har genomfört en inventering i de prioriterade områdena inom ett Sundsvall som håller ihop. Inventeringen utgår från modellen Tryggare Sverige. Informationen från inventeringen tas med i åtgärder som åligger stadsbyggnadskontoret via medel från Kommundelslyftet. Åtgärderna är generellt trygghetsfrämjande.

2. Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn

Vi deltar fortlöpande i trygghetsvandringar och brister som framkommer lyfts till felanmälningssystemet för att åtgärdas. Större åtgärder lyfts in i planeringen.

Personalen har uppmanats att anmäla sig till utbildningen om Våld och maskulinitetsnormer 27 november 2024.

3. Effektivare brottsbekämpning

Se punkt 1. Förvaltningen för dialog med polisen om utvecklad samrådsmodell för att brottsförebyggande- och trygghetsskapande åtgärder ska beaktas när åtgärder i den fysiska miljön planeras.

4. Förbättrad kunskap och metodutveckling

Bättre kollektivtrafiklösningar och infrastruktur för gång och cykel ger ett mer jämlikt transportsystem.

Investeringar som görs i de prioriterade områdena kopplat till kommundelslyftet utgår från de inventeringar som genomförts utifrån principer kopplat till Tryggare Sverige.

Styrdokument och juridik

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser på den lagstiftning som styr nämndens verksamhetsområden inom exempelvis plan- och bygglagen.

Ekonomisk hållbarhet

Åtgärderna görs inom ram som del av grunduppdraget.

Social hållbarhet

Ärendet bedöms inte ge några negativa konsekvenser i frågan om social hållbarhet, jämställdhet, mångfald och uppfyllandet av uppdraget.

Landsbygdssäkring

Förslaget bedöms omfatta hela kommunen där landsbygden är del på lika villkor.

Förslag till uppföljning

Stadsbyggnadskontoret föreslår att uppföljningen inkluderas i den ordinarie uppföljningen, exempelvis i årsredovisningen. Från och med 2025 går den in i ordinarie MRP-styrning på grund av ny målformulering.

Andreas Strömberg
Stadsbyggnadsdirektör

Stadsbyggnadskontoret
Patrik Jonasson
Dataskyddssamordnare

Datum
2024-10-16

Dnr
SBN-2024-00803-3

Enkät svar - Granskning av dataskyddsarbete 2024

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetsutskottet föreslå
stadsbyggnadsnämnden besluta

att anta förvaltningens yttrande som sitt eget samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Ärendet

Granskningen 2024 består av en enkät som fokuserar på sju olika
huvudområden:

- Rättslig grund för personuppgiftshantering
- Rätt till information
- Samtycke/samtyckesprocess
- Rätt till tillgång
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar
- Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar
- Dataskyddsombudets uppföljning av fjolårets tillsyn

Stadsbyggnadskontoret har begärt och fått förlängd svarstid från den 15
november till den 25 november.

Bakgrund

Som en del av sitt övervakande arbete och med avsikt till tillsynsplanen
genomför dataskyddsombudet (DSO) ett flertal granskningar av Sundsvall,
Timrå och Ånge kommuns nämnder, bolag och förbund som använder sig
av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun.

Granskningens syfte är att kontrollera hur Personuppgiftsansvariga (PUA) arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos PUA.

Ärendets tidigare handläggning

SBN-beslut 2023-11-22 – Enkät svar – Granskning av dataskyddsarbete 2023

Förvaltningens överväganden

Förvaltningens svar redovisas under respektive huvudområde och dess frågeställningar, se nedan:

Rättslig grund för personuppgiftsbehandlings

Fråga: Finns det rättsliga grunder för varje behandling av personuppgifter samt om behandlingen involverar känsliga personuppgifter i registerförteckningen?

Svar: I nämndens verksamhetsplan 2024 för informationssäkerhet och dataskydd ingår att se över registerförteckningen och flytta från det gamla systemet, register.sundsvall.se till systemstödet Stratsys. I arbetet ingår att vi ser över rättslig grund för samtliga behandlingar. Arbetet kommer vara klart innan året är slut och då kommer rättslig grund finnas för samtliga behandlingar. Ett fåtal behandlingar innehåller känsliga personuppgifter och för dessa finns laglig grund.

Fråga: Vilka rättsliga grunder använder verksamheten?

Svar: Vi stödjer våra behandlingar i grunden på rättslig grund ”uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning”. Innan arbetet är slut, se svar på fråga om rättsliga grunder, kommer ett fåtal behandlingar att ha rättslig förpliktelse, avtal och intresseavvägning som rättslig grund.

Rätten till information

Fråga: Finns informationen på alla ställen där personuppgifter samlas in? (t.ex. på blanketter eller som länk i e-tjänster)

Svar: På <https://sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo> finns ett flertal av nämndens kontaktytor där rätten till information är relevant. Där finns all information som krävs enligt GDPR:s artikel 12–13, dvs lagen följs.

Fråga: Är information lätt att läsa och ta till sig? Gör 3 stickprov

Svar: På <https://sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/bygglov/e-tjanster-och-blanketter-for-byggarenden> finns sex PDF-filer

- Ansökan om lov och anmälan
- Anmälan för eldstad rökkanal-ua
- Anmälan kontrollansvarig
- Ansökan om bygglov för skyltanordning
- Ansökan om förhandsbesked
- Ansökan om strandskyddsdispens

Även E-tjänsten Bygglov, ”ny byggnad eller anläggning” granskades.

I alla PDF-filer och i e-tjänsten presenteras GDPR-informationen på ett lättfattligt, men ändå fullständigt sätt.

Samtycken/samtyckesprocess

Fråga: Om ni förlitar er på samtycke för behandling av personuppgifter, följer ni GDPR:s samtyckeskrav som är: specifikt, informerat, lämnat för ett specifikt ändamål samt lätt att ta tillbaka?

Svar: Nämnden använder inte samtycke som rättslig grund

Fråga: Ställer PUA krav på den registrerade i samband med samtycket?

Det vill säga att den registrerade direkt eller indirekt måste ge en motprestation för tjänsten eller varan, till exempel godta vissa användarvillkor eller affärsvillkor.

Svar: Nämnden använder inte samtycke som rättslig grund.

Fråga: Om organisationen använder sig av samtycke, beskriv rutinen för hantering av samtycken.

Svar: Nämnden använder inte samtycke som rättslig grund.

Rätten till tillgång

Fråga: Finns det fastställda rutiner för hur begäran om registerutdrag bör hanteras?

Svar: Ja rutin finns, men är föråldrad och kommer uppdateras under året.

Fråga: Har ni fått begäran om registerutdrag? Hur har ni hanterat denna?

Svar: Ja, vi har fått två begäran om registerutdrag och hanterat den i enlighet med den rutin som finns, dvs använt den e-tjänst som finns på Sundsvall.se

Fråga: Svarar PUA i rätt tid?

Svar: Ja

Personuppgiftsincidenter

Fråga: Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Svar: Ja de fastställda rutinerna är tydliga

Fråga: Finns det tillräckligt med kunskap inom organisationen för att identifiera personuppgiftsincidenter?

Svar: Nej, tillräcklig kunskap saknas. Detta åtgärdas med utbildningsaktiviteter i enlighet med verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024. Fler aktiviteter kommer läggas in till verksamhetsplanen för informationssäkerhet och dataskydd 2025.

Fråga: Har PUA haft incidenter som rapporterats till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)?

Svar: Nej.

Fråga: Hur många personuppgiftsincidenter har skett januari-juni 2024?

Svar: 0.

Konsekvensbedömningar

Fråga: Har det genomförts någon konsekvensbedömning och i så fall hur många? (inkl. så kallad mini-konsekvensbedömningar).

Svar: Ja, tre stycken.

Fråga: Hur har de genomförts, i vilket system, i pappersform?

Svar: De har genomförts i den Excelmall, som tillhandahålls från Informationssäkerhetsfunktionen (dataskyddsombudet).

Fråga: Finns tydliga rutiner för att enkelt kunna genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Svar: Ja det gör det. Ett förbättringsområde är att utveckla verktyg och rutin för konsekvensbedömningar generellt inom kommunen.

Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar

Fråga: Finns det kunskap över vilka länder anses vara tredjeländer?

Svar: Ja, dataskyddsamordnaren har kunskap. Vi har inte gjort någon undersökning om kunskapsnivån inom nämnden. För utbildningar 2025 planerar frågan att adresseras.

Fråga: Finns det leverantörer eller underleverantörer i tredje land i er verksamhet?

Svar: Ja. USA

Fråga: Hur ser processen ut för tredjelandsoverföringar, när man anlitar en ny leverantör?

Svar: Vid upphandling av IT-stöd försöker vi i möjligaste mån undvika tredjelandsoverföringar. Om det ändå sker gäller det personuppgifter som högst klassificeras som konfidentialitetsnivå 2. Enligt IMY är exempel på extra skyddsvärda personuppgifter, löneuppgifter, uppgifter om lagöverträdelser, värderande uppgifter, till exempel uppgifter från utvecklingssamtal, uppgifter om resultat från personlighetstester eller personlighetsprofiler, information som rör någons privata sfär samt uppgifter om sociala förhållanden.

Fråga: Är verksamheten medveten om tredjelandsoverföringar och vad de innebär?

Svar: Dataskyddssamordnaren har den kunskapen och ledningen är informerad.

Dataskyddsombudets uppföljning av fjolårets tillsyn

Fråga: Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits och vilka åtgärder som kvarstår efter 2023s tillsyn, se förvaltningens svar nedan inom de olika granskningsområdena:

Svar: Organisera arbetet/strategi

Vidtagna åtgärder: Nämnden har tagit fram en verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024 som beslutats i nämnd.

Nämnden kommer även för 2025 att ta fram en av nämnden beslutad verksamhetsplan.

Kvarstående åtgärder: Inga.

Svar: Rutiner/dokumentation/processer

Vidtagna åtgärder: I verksamhetsplanen för informationssäkerhet och dataskydd är en prioriterad aktivitet att skapa en uppdaterad registerförteckning, se också svar under rubrik registerförteckning.

Kvarstående åtgärder: Leverantörsgranskning. och anpassning enligt cybersäkerhetlagen (NIS2) föreslås att vara en aktivitet i verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2025.

Övrig kommentar:

Anpassning enligt cybersäkerhetlagen (NIS2) föreslås att vara en aktivitet i verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2025. Ärendet hanteras i nämnden i januari 2025.

Svar: Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Inom verksamhetsplan 2024 för dataskydd finns två aktiviteter som följer dataskyddsombudets rekommendation

Vidtagna åtgärder: Alla chefer inom nämnden har fått en anpassad, lärarledd utbildning av dataskyddssamordnaren. Alla medarbetare, kommer få en anpassad, lärarledd utbildning av dataskyddssamordnaren innan 2024-12-31

Kvarstående åtgärder: Inga.

Svar: Register över personuppgiftsbehandlingar

Vidtagna åtgärder: En av de prioriterade aktiviteterna i verksamhetsplanen för informationssäkerhet och dataskydd 2024 är att skapa en helt ny registerförteckning för nämnden. Arbetet tar sin grund i den under året uppdaterade informationshanteringsplanen där särskild vikt lagts inom områdena dataskydd och informationssäkerhet. Målet är att det finns en komplett registerförteckning innan 2024-12-31.

Kvarstående åtgärder: Inga.

Svar: Dataskyddsorganisation

Nämnden anser att den nuvarande dataskyddsorganisationen uppfyller våra krav och inga förändringar planeras. Dataskyddssamordnaren anser att 4 timmar per vecka är för lite tid för att skapa ett systematiskt arbete med informationssäkerhet och dataskydd för stadsbyggnadsnämnden. Detta kan åtgärdas med fler timmar för dataskyddssamordnaren eller fler involverade personer inom nämnden. Under verksamhetsåret anser förvaltningsdirektör att avsatt tid har varit tillräcklig för uppdraget, men att tydligare prioriteringar och avgränsningar kan behövas.

Svar: Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet, tillsammans med dataskyddssamordnare presenterade dataskyddsombudets granskningsrapport för förvaltningens ledningsgrupp i februari 2024. Rapporten för 2024 planeras att presenteras för ledningsgruppen under första kvartalet 2025.

Beslutet skickas till

Ärendet skickas till dataskyddsombud@sundsvall.se efter stadsbyggnadsnämndens sammanträde i november, senast 25 november.

Förslag till uppföljning

Ingen separat uppföljning föreslås.

Andreaz Strömgren
Stadsbyggnadsdirektör

Dataskyddsombudets tillsynsplan 2024, Stadsbyggnadsnämnden – Uppföljning av dataskyddsarbete 2024

Uppdraget: Granskning av dataskyddsarbete 2024

Som en del av sitt övervakande arbete och med avsikt till tillsynsplanen, ämnar dataskyddsombudet (DSO) att genomföra ett flertal granskningar av Sundsvall, Timrå och Ånge kommuns nämnder, bolag och förbund som använder sig av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningens syfte är att kontrollera hur Personuppgiftsansvariga (PUA) arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos PUA.

1 Se bifogat ”Tillsynsplan Dataskydd 2023–2027”

Begäran om information

Granskningen 2024 består av en enkät som fokuserar på sju olika huvudområden:

1. Rättslig grund för personuppgiftshantering
2. Rätt till information
3. Samtycke/samtyckesprocess
4. Rätt till tillgång
5. Personuppgiftsincidenter
6. Konsekvensbedömningar
7. Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar
8. Dataskyddsombudets uppföljning av fjolårets tillsyn

Efter inlämnad enkät kan ett 30-minuters möte med dataskyddssamordnare uppkomma för att komplettera enkätens svar och ställa fördjupande frågor kopplat till inlämnat materiel.

Bilaga

1. Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar**Målet är att:**

- Rättslig grund finns dokumenterad för varje personuppgiftsbehandling.

Beskrivning av krav

Av GDPR framgår att minst en av de sex angivna, rättsliga grunderna ska finnas för varje personuppgiftsbehandling och dokumenteras i personuppgiftsbehandlingsregistret. Rättslig grund ska även anges i PUA:s integritetsmeddelanden (externt och internt).

Den rättsliga grunden ska kunna kopplas till varje behandling och varje behandling är bunden av ett, på förhand, uttryckligt ändamål/syfte. I ett och samma system kan den rättsliga grunden variera för de olika behandlingarna. Som exempel kan nämnas att inom personaladministration kan det dels förekomma behandlingar med ändamålet att redovisa underlag till Skatteverket, den rättsliga grunden är då rättslig förpliktelse, dels kan det förekomma behandlingar med ändamålet att betala ut lön, den rättsliga grunden är då sannolikt avtal (anställningsavtal).

Fråga: Finns det rättsliga grunder för varje behandling av personuppgifter samt om behandlingen involverar känsliga personuppgifter i registerförteckningen?

Svar: I nämndens verksamhetsplan 2024 för informationssäkerhet och dataskydd ingår det att se över registerförteckningen och flytta från det gamla systemet, register.sundsvall.se till systemstödet Stratsys. I arbetet ingår att vi ser över rättslig grund för samtliga behandlingar. Arbetet kommer vara klart innan året är slut och då kommer rättslig grund finnas för samtliga behandlingar. Ett fåtal behandlingar innehåller känsliga personuppgifter och för dessa finns laglig grund.

Fråga: Vilka rättsliga grunder använder verksamheten?

Svar: Vi stödjer våra behandlingar i grunden på rättslig grund "uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning". Innan arbetet är slut, se svar på fråga om rättsliga grunder, kommer ett fåtal behandlingar att ha rättslig förpliktelse, avtal och intresseavvägning som rättslig grund.

Bilaga

2. Rätten till information

Målet är att:

- Kunskap och rutiner finns för hantering av ”rätten till information”.

Beskrivning av krav:

PUA ska informera om att personuppgiftsbehandling sker behandlingen när uppgifterna samlas in eller vid första kontakttillfället om de samlas in från någon annan.

Informationen ska innehålla vilka ändamål personuppgifter inhämtas för, den rättsliga grunden för behandlingen, hur länge personuppgifterna kommer att lagras, vem som kommer att få ta del av personuppgifterna, den registrerades rättigheter, om personuppgifterna kommer att överföras till tredje land, hur man lämnar klagomål till tillsynsmyndigheten, att samtycke i tillämpliga fall kan återkallas samt kontaktuppgifter till PUA och eventuellt DSO.

Fråga: Finns informationen på alla ställen där personuppgifter samlas in? (t.ex. på blanketter eller som länk i e-tjänster).

Svar: På <https://sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo> finns ett flertal av nämndens kontaktytor där rätten till information är relevant. Där finns all information som krävs enligt GDPR:s artikel 12–13, dvs lagen följs.

Fråga: Är information lätt att läsa och ta till sig? Gör 3 stickprov

Svar: På <https://sundsvall.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/bygglov/e-tjanster-och-blanketter-for-byggarenden> finns sex PDF-filer

- Ansökan om lov och anmälan
- Anmälan för eldstad rökkanal-ua
- Anmälan kontrollansvarig
- Ansökan om bygglov för skyltanordning
- Ansökan om förhandsbesked
- Ansökan om strandskyddsdispens

Även E-tjänsten Bygglov, ”ny byggnad eller anläggning” granskades. I alla PDF-filer och i e-tjänsten presenteras GDPR-informationen på ett lättfattligt, men ändå fullständigt sätt.

Bilaga

3. Samtycken/samtyckesprocess

Målet är att:

- Säkerställa att de behandlingar som omfattas av samtycke som rättslig grund följer lagens krav och att processen fungerar.

Beskrivning av krav:

Den rättsliga grunden samtycke innebär att den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen. Men i många fall är det inte en lämplig grund att stödja sig på. PUA bör därför alltid överväga om ni kan använda någon av de andra rättsliga grunderna.

Ett samtycke från registrerade måste vara frivilligt. Med frivilligt menas att den registrerade har ett genuint fritt val och kontroll över sina personuppgifter. Samtycket blir därför ogiltigt om någon har utsatts för påverkan. Den registrerade får inte heller drabbas av negativa konsekvenser om hen inte lämnar sitt samtycke. Samtycket får heller inte vara en obligatorisk del av avtalsvillkor.

Det ska vara lika lätt att återkalla ett samtycke som att lämna det. Det är särskilt viktigt när det gäller barn. Samtycket ska också dokumenteras av PUA.

Fråga: Om ni förlitar er på samtycke för behandling av personuppgifter, följer ni GDPR:s samtyckeskrav som är: specifikt, informerat, lämnat för ett specifikt ändamål samt lätt att ta tillbaka?

Svar: Nämnden använder inte samtycke som rättslig grund.

Fråga: Ställer PUA krav på den registrerade i samband med samtycket? Det vill säga att den registrerade direkt eller indirekt måste ge en motprestation för tjänsten eller varan, till exempel godta vissa användarvillkor eller affärsvillkor.

Svar: Nämnden använder inte samtycke som rättslig grund.

Fråga: Om organisationen använder sig av samtycke, beskriv rutinen för hantering av samtycken.

Svar: Nämnden använder inte samtycke som rättslig grund.

4. Rätten till tillgång

Målet är att:

- Rätten till tillgång innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas för att kunna ha kontroll över sina egna uppgifter. Informationen ska lämnas i ett så kallat registerutdrag.

Bilaga

Beskrivning av krav

Rätten att få en kopia på personuppgifter innebär inte att man har rätt att få ut själva handlingen där personuppgifterna förekommer. Det kan ofta vara tillräckligt att PUA ger en begriplig sammanställning av de personuppgifter som förekommer i handlingen eller i övrigt är under behandling så att den registrerade kan kontrollera uppgifternas riktighet och laglighet. Rätten till tillgång ska inte blandas ihop eller likställas med rätten att ta del av allmänna handlingar från en myndighet. PUA ska återkomma till den registrerad utan onödigt dröjsmål och senast inom en månad efter att ha fått in begäran.

Fråga: Finns det fastställda rutiner för hur begäran om registerutdrag bör hanteras?

Svar: Ja rutin finns, men är föråldrad och kommer uppdateras under året.

Fråga: Har ni fått begäran om registerutdrag? Hur har ni hanterat denna?

Svar: Ja, vi har fått två begäran om registerutdrag och hanterat den i enlighet med den rutin som finns, dvs använt den e-tjänst som finns på Sundsvall.se

Fråga: Svarar PUA i rätt tid?

Svar: Ja

5. Personuppgiftsincidenter**Målet är att:**

- Personuppgiftsincidenter dokumenteras och följs upp på ett systematiskt sätt.
- Personuppgiftsincidenter som ska anmälas till IMY hanteras inom 72 timmar.

Beskrivning av krav

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina fri- och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Det kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Enligt GDPR ska PUA vid allvarigare incidenter anmäla incidenten till tillsynsmyndigheten IMY inom 72 timmar från tidpunkten då den blev känd. Det

Bilaga

krävs därför att organisationen har rutiner för att upptäcka personuppgiftsincidenter samt kunskap om vad som är en personuppgiftsincident.

I vissa fall ska även den registrerade, vars personuppgifter incidenten avser, få information om incidenten så att hen kan agera och vidta åtgärder. Organisationen behöver ha rutiner för att göra riskbedömningar samt förutsättningar för att lämna information till den registrerade.

Fråga: Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Svar: Ja de fastställda rutinerna är tydliga

Fråga: Finns det tillräckligt med kunskap inom organisationen för att identifiera personuppgiftsincidenter?

Svar: Nej, tillräcklig kunskap saknas. Detta åtgärdas med utbildningsaktiviteter i enlighet med verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024. Fler aktiviteter kommer läggas in till verksamhetsplanen för informationssäkerhet och dataskydd 2025.

Fråga: Har PUA haft incidenter som rapporterats till Integritetsmyndigheten (IMY)?

Svar: Nej.

Fråga: Hur många personuppgiftsincidenter har skett januari-juni 2024?

Svar: 0.

6. Konsekvensbedömningar

Målet är att:

- Innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas, kunna genomföra analyser och bedöma risker, vilket skapar bättre förutsättningar för att värna om den registrerades personliga integritet.

Beskrivning av krav

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Bilaga

PUA ska skydda enskildas rättigheter och friheter vid särskilt riskfyllda personuppgiftsbehandlingar och se till att behandlingen är laglig samt kunna visa det.

PUA ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd.

Fråga: Har det genomförts någon konsekvensbedömning och i så fall hur många? (inkl. så kallad mini-konsekvensbedömningar)

Svar: Ja, tre stycken

Fråga: Hur har de genomförts, i vilket system, i pappersform?

Svar: De har genomförts i den Excelmall, som tillhandahålls från Informationssäkerhetsfunktionen (dataskyddsombudet)

Fråga: Finns tydliga rutiner för att enkelt kunna genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Svar: Ja det gör det. Ett förbättringsområde är att utveckla verktyg och rutin för konsekvensbedömningar generellt inom kommunen.

7. Personuppgiftsprocesser och tredjelsöverföringar

Målet är att:

- Överföringar till länder utanför EU och EES-området eller internationella organisationer är riskfyllda och ställer stora krav på organisationen i de fall EU-kommissionen inte har bedömt att landet eller den internationella organisationen har en adekvat skyddsnivå.

Beskrivning av krav

Tredjelsöverföringar avser när personuppgifter behandlas i tredjeland, dvs. land utanför EU/EES. Med behandling avses dels överföring, dels åtkomst till och från tredjeland. Det är inte ovanligt att molntjänstsystem såsom lagring, kommunikation eller ärendehantering medför överföring till tredjeland. Utgångspunkten är att samtliga tredjelsöverföringar är otillåtna om inte någon av undantagsbestämmelserna i GDPR medger annat. Det spelar med andra ord ingen roll vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder en organisation anser sig vidtagit för att möjliggöra tredjelsöverföring. Förbudet mot tredjelsöverföringar gör heller ingen skillnad på om det handlar om "vanliga" eller "enkla" personuppgifter eller om en organisation själv bedömer att personuppgifterna inte är kränkande.

Bilaga

Fråga: Finns det kunskap över vilka länder anses vara tredjeländer?

Svar: Ja, dataskyddsamordnaren har kunskap. Vi har inte gjort någon undersökning om kunskapsnivån inom nämnden. För utbildningar 2025 planerar frågan att adresseras.

Fråga: Finns det leverantörer eller underleverantörer i tredje land i er verksamhet?

Svar: Ja. USA

Fråga: Hur ser processen ut för tredjelandsöverföringar, när man anlitar en ny leverantör?

Svar: Vid upphandling av IT-stöd försöker vi i möjligaste mån undvika tredjelandsöverföringar. Om det ändå sker gäller det personuppgifter som högst klassificeras som konfidentialitetsnivå 2. Enligt IMY är exempel på extra skyddsvärda personuppgifter, löneuppgifter, uppgifter om lagöverträdelser, värderande uppgifter, till exempel uppgifter från utvecklingssamtal, uppgifter om resultat från personlighetstester eller personlighetsprofiler, information som rör någons privata sfär samt uppgifter om sociala förhållanden.

Fråga: Är verksamheten medveten om tredjelandsöverföringar och vad de innebär?

Svar: Dataskyddssamordnaren har den kunskapen och ledningen är informerad.

Dataskyddsombudets uppföljning av fjolårets tillsyn

Målet är att:

- Följa upp utfärdade rekommendationer från dataskyddsombud till den personuppgiftsansvarige.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska Dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Det kan till exempel innebära att dataskyddsombudet samlar in information om hur personuppgifter behandlas i organisationen och utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet.

Fråga: Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits och vilka åtgärder som kvarstår efter 2023s tillsyn.

Bilaga

Rekommendation: Organisera arbetet/strategi

Stadsbyggnadsnämnden har en beslutad verksamhetsplan och budget för informationssäkerhet och dataskyddsarbetet för 2024. Då den verksamhetsplanen som skulle skickas till Dataskyddsombudet i samband med enkäten saknas rekommenderas nedan; Rekommendationen är att det tas fram en handlingsplan anpassad efter organisationens behov, ambitionsnivå och baserat på vägledning från Dataskyddsombudet. Utifrån de styrdokument och riktlinjer, finns det vägledning exempelvis i form av Sundsvalls Kommuns övergripande strategi, verksamhetsplan och aktivitetslista för cybersäkerhet, informationssäkerhet och dataskydd. Att skapa en handlingsplan handlar om att, på ett övergripande plan, beskriva hur organisationen ska säkra att man lever upp till dataskyddslagstiftningen. I handlingsplanen kan det framgå vilka mål som organisationen sätter för sig själv under 2024

Svar: Organisera arbetet/strategi

Vidtagna åtgärder: Nämnden har tagit fram en verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024 som beslutats i nämnd. Nämnden kommer även för 2025 att ta fram en av nämnden beslutad verksamhetsplan. Ärendet kommer hanteras i nämnden i januari 2025.

Kvarstående åtgärder: Inga

Rekommendation: Rutiner/dokumentation/processer

Stadsbyggnadskontoret har strukturerat sitt dataskyddsarbete både i den gemensam verksamhetsplan för informationssäkerhet samt att andra aktiviteter utförs utifrån särskilt behov för de olika avdelningar/funktioner. Som aktivitetsförslag det rekommenderas att stor fokus under det första halvåret ska läggas på registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar ska vara uppdaterat och varje ny behandling av personuppgifter ska dokumenteras systematisk. Vidtagna åtgärder:För dataskydd innebär det att vi ska exempelvis inventera alla personuppgiftsbiträden, granska och uppdatera PUB-avtal och kontrollera att konsekvensbedömningar (DPIA) har utförts för de verksamhetskritiska leverantörerna. Detta ska även bättre inbyggas i processen för framtida upphandlingar.

Svar: Rutiner/dokumentation/processer

Vidtagna åtgärder: I vår verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd är en prioriterad aktivitet att skapa en uppdaterad registerförteckning. Se svar under rubrik registerförteckning.

Kvarstående åtgärder: Leverantörsgranskning. och anpassning enligt cybersäkerhetlagen (NIS2) föreslås att vara en aktivitet i verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2025.

Bilaga

Övrig kommentar:

Anpassning enligt cybersäkerhetlagen (NIS2) föreslås att vara en aktivitet i verksamhetsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2025. Ärendet kommer hanteras i nämnden i januari 2025.

Rekommendation: Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

En rollanpassad utbildningsplan bör tas fram och webbutbildningen ”Dataskydd i offentlig verksamhet – nivå 1 grundkurs” kan med fördel användas. En uppdelning kan vara att medarbetare går den digitala utbildningen och chefer genomgår en fysisk utbildning som är mer utökad. Det bör också vara mätbart vilka som har gått någon utbildning inom området.

Det kan till exempel skapas en rutin där medarbetare inlämnar intyg efter avslutad webbutbildning till sina enhetschefer och detta dokumenteras mer centralt.

Svar: Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Inom verksamhetsplan 2024 för dataskydd finns två aktiviteter som följer dataskyddsombudets rekommendation

Vidtagna åtgärder:

- Alla chefer inom nämnden har fått en anpassad, lärarledd utbildning av dataskyddssamordnaren
- Alla medarbetare, kommer få en anpassad, lärarledd utbildning av dataskyddssamordnaren innan 2024-12-31

Kvarstående åtgärder: Inga

Rekommendation: Register över personuppgiftsbehandlingar

Registerförteckningen ska överföras från den befintliga plattformen till Stratsys och den

gamla släcks ner senast 2024-06-30. En del av målet med att föra över registret till Stratsys är att vi ska förenkla registret. Det ska vara enkelt att navigera, att lägga in nya behandlingar, att uppdatera de befintliga. För att möjliggöra detta kan registerna i förteckningen grundas i processerna i informationshanteringsplanen. Dataskyddsombudet uppmuntrar till att arbetet med överföringen av registerförteckningen ska vara i fokus för Q1 och senaste Q2 2024.

Samtliga befintliga behandlingar från den gamla registerförteckningen ska granskas och

uppdateras innan de överförs.

Bilaga

Svar: Register över personuppgiftsbehandlingar

Vidtagna åtgärder: En av de prioriterade aktiviteterna i verksamhetsplanen för informationssäkerhet och dataskydd 2024 är att skapa en helt ny registerförteckning för nämnden. Arbetet tar sin grund i den under året uppdaterade informationshanteringsplanen där särskild vikt lagts inom områdena dataskydd och informationssäkerhet. Målet är att det finns en komplett registerförteckning innan 2024-12-31.

Kvarstående åtgärder: Inga

Rekommendation: Dataskyddsorganisation

Dataskyddsombudet konstaterar att det finns en tillsatt extern kompetent resurs (dataskyddssamordnare) som arbetar aktivt med dataskyddsfrågor på en begränsad tid. Dataskyddsombudet rekommenderar att en utvärdering görs där det långsiktiga behovet tas fram, exempelvis i procent av del av tjänst. I den utvärderingen kan det också ingå att utarbeta förslag på vilken roll i verksamheten som kan ha dataskydd som del av tjänst. Dataskyddssamordnare är en stödfunktion och rollen samt arbetsuppgifter finns definierad på intranätet. Kommunen har även en utsedd kommunövergripande dataskyddssamordnare som har som uppgift att hålla direktkontakt med DSO och övriga dataskyddssamordnare för respektive förvaltning.

Svar: Dataskyddsorganisation

Nämnden anser att den nuvarande dataskyddsorganisationen uppfyller våra krav och inga förändringar planeras. Dataskyddssamordnaren anser att 4 timmar per vecka är för lite tid för att skapa ett systematiskt arbete med informationssäkerhet och dataskydd för stadsbyggnadsnämnden. Detta kan åtgärdas med fler timmar för dataskyddssamordnaren eller fler involverade personer inom nämnden. Under verksamhetsåret anser förvaltningsdirektör att avsatt tid har varit tillräcklig för uppdraget, men att tydligare prioriteringar och avgränsningar kan behövas.

Rekommendation: Dataskyddsombud

Rekommendationen är att nämnden samt förvaltningsledning ska kalla till möten i början av året vartannat år där rapportering sker tillsammans med respektive dataskyddssamordnare.

Svar: Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet, tillsammans med dataskyddssamordnare presenterade dataskyddsombudets granskningsrapport för nämndens ledningsgrupp den 27:e februari 2024. Rapporten för 2024 planeras att presenteras under första kvartalet för ledningsgruppen vid samma tid 2025.

Stadsbyggnadsnämnden i Sundsvalls Kommun

7 augusti 2024

Granskning av dataskyddsarbete 2024

Som en del av sitt övervakande arbete och med avsikt till tillsynsplanen¹ ämnar dataskyddsombudet (DSO) att genomföra ett flertal granskningar av Sundsvall, Timrå och Ånge kommuns nämnder, bolag och förbund som använder sig av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningens syfte är att kontrollera hur Personuppgiftsansvariga (PUA) arbetar strategiskt med dataskyddsfrågor samt hur det systematiska arbetet med dataskydd är organiserat hos PUA.

Begäran om information

Granskningen 2024 består av en enkät som fokuserar på sju olika huvudområden:

- Rättslig grund för personuppgiftshantering
- Rätt till information
- Samtycke/samtyckesprocess
- Rätt till tillgång
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar
- Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar
- Dataskyddsombudets uppföljning av fjolårets tillsyn

Efter inlämnad enkät kan ett 30-minuters möte med dataskyddssamordnare uppkomma för att komplettera enkätens svar och ställa fördjupande frågor kopplat till inlämnat materiel.

¹ Se bifogat ”Tillsynsplan Dataskydd 2023–2027”

Rättslig grund för personuppgiftsbehandlings

Målet är att:

- Rättslig grund finns dokumenterad för varje personuppgiftsbehandling.

Beskrivning av krav

Av GDPR framgår att minst en av de sex angivna, rättsliga grunderna ska finnas för varje personuppgiftsbehandling och dokumenteras i personuppgiftsbehandlingsregistret. Rättslig grund ska även anges i PUA:s integritetsmeddelanden (externt och internt).

Den rättsliga grunden ska kunna kopplas till varje behandling och varje behandling är bunden av ett, på förhand, uttryckligt ändamål/syfte. I ett och samma system kan den rättsliga grunden variera för de olika behandlingarna. Som exempel kan nämnas att inom personaladministration kan det dels förekomma behandlingar med ändamålet att redovisa underlag till Skatteverket, den rättsliga grunden är då rättslig förpliktelse, dels kan det förekomma behandlingar med ändamålet att betala ut lön, den rättsliga grunden är då sannolikt avtal (anställningsavtal).

Frågor:

- Finns det rättsliga grunder för varje behandling av personuppgifter samt om behandlingen involverar känsliga personuppgifter i registerförteckningen?
- Vilka rättsliga grunder använder verksamheten?

Rätten till information

Målet är att:

- Kunskap och rutiner finns för hantering av ”rätten till information”.

Beskrivning av krav:

PUA ska informera om att personuppgiftsbehandling sker behandlingen när uppgifterna samlas in eller vid första kontakttillfället om de samlas in från någon annan.

Informationen ska innehålla vilka ändamål personuppgifter inhämtas för, den rättsliga grunden för behandlingen, hur länge personuppgifterna kommer att lagras, vem som kommer att få ta del av personuppgifterna, den registrerades rättigheter, om personuppgifterna kommer att överföras till tredje land, hur man lämnar klagomål till tillsynsmyndigheten, att samtycke i tillämpliga fall kan återkallas samt kontaktuppgifter till PUA och eventuellt DSO.

Frågor:

- Finns informationen på alla ställen där personuppgifter samlas in? (t.ex. på blanketter eller som länk i e-tjänster)
- Är information lätt att läsa och ta till sig? Gör 3 stickprov

Samtycken/samtyckesprocess**Målet är att:**

- Säkerställa att de behandlingar som omfattas av samtycke som rättslig grund följer lagens krav och att processen fungerar.

Beskrivning av krav:

Den rättsliga grunden samtycke innebär att den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen. Men i många fall är det inte en lämplig grund att stödja sig på. PUA bör därför alltid överväga om ni kan använda någon av de andra rättsliga grunderna.

Ett samtycke från registrerade måste vara frivilligt. Med frivilligt menas att den registrerade har ett genuint fritt val och kontroll över sina personuppgifter. Samtycket blir därför ogiltigt om någon har utsatts för påverkan. Den registrerade får inte heller drabbas av negativa konsekvenser om hen inte lämnar sitt samtycke. Samtycket får heller inte vara en obligatorisk del av avtalsvillkor.

Det ska vara lika lätt att återkalla ett samtycke som att lämna det. Det är särskilt viktigt när det gäller barn. Samtycket ska också dokumenteras av PUA.

Frågor:

- Om ni förlitar er på samtycke för behandling av personuppgifter, följer ni GDPR:s samtyckeskrav som är: specifikt, informerat, lämnat för ett specifikt ändamål samt lätt att ta tillbaka?
- Ställer PUA krav på den registrerade i samband med samtycket? Det vill säga att den registrerade direkt eller indirekt måste ge en motprestation för tjänsten eller varan, till exempel godta vissa användarvillkor eller affärsvillkor.
- Om organisationen använder sig av samtycke, beskriv rutinen för hantering av samtycken.

Rätten till tillgång**Målet är att:**

- Rätten till tillgång innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas för att kunna ha kontroll över sina egna uppgifter. Informationen ska lämnas i ett så kallat registerutdrag.

Beskrivning av krav

Rätten att få en kopia på personuppgifter innebär inte att man har rätt att få ut själva handlingen där personuppgifterna förekommer. Det kan ofta vara tillräckligt att PUA ger en begriplig sammanställning av de personuppgifter som förekommer i handlingen eller i övrigt är under behandling så att den registrerade kan kontrollera uppgifternas riktighet och laglighet. Rätten till tillgång ska inte blandas ihop eller likställas med rätten att ta del av allmänna handlingar från en myndighet. PUA ska återkomma till den registrerad utan onödigt dröjsmål och senast inom en månad efter att ha fått in begäran.

Frågor:

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om registerutdrag bör hanteras?
- Har ni fått begäran om registerutdrag? Hur har ni hanterat denna?
- Svarar PUA i rätt tid?

Personuppgiftsincidenter**Målet är att:**

- Personuppgiftsincidenter dokumenteras och följs upp på ett systematiskt sätt.
- Personuppgiftsincidenter som ska anmälas till IMY hanteras inom 72 timmar.

Beskrivning av krav

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina fri- och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Det kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Enligt GDPR ska PUA vid allvarligare incidenter anmäla incidenten till tillsynsmyndigheten IMY inom 72 timmar från tidpunkten då den blev känd. Det krävs därför att organisationen har rutiner för att upptäcka personuppgiftsincidenter samt kunskap om vad som är en personuppgiftsincident.

I vissa fall ska även den registrerade, vars personuppgifter incidenten avser, få information om incidenten så att hen kan agera och vidta åtgärder. Organisationen behöver ha rutiner för att göra riskbedömningar samt förutsättningar för att lämna information till den registrerade.

Frågor:

- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?
- Finns det tillräckligt med kunskap inom organisationen för att identifiera personuppgiftsincidenter?

- Har PUA haft incidenter som rapporterats till IMY?
- Hur många personuppgiftsincidenter har skett januari-juni 2024?

Konsekvensbedömningar

Målet är att:

- Innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas, kunna genomföra analyser och bedöma risker, vilket skapar bättre förutsättningar för att värna om den registrerades personliga integritet.

Beskrivning av krav

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

PUA ska skydda enskildas rättigheter och friheter vid särskilt riskfyllda personuppgiftsbehandlingar och se till att behandlingen är laglig samt kunna visa det.

PUA ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd.

Frågor:

- Har det genomförts någon konsekvensbedömning och i så fall hur många? (inkl. så kallad mini-konsekvensbedömningar)
- Hur har de genomförts, i vilket system, i pappersform?
- Finns tydliga rutiner för att enkelt kunna genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Personuppgiftsprocesser och tredjelandsöverföringar

Målet är att:

- Överföringar till länder utanför EU och EES-området eller internationella organisationer är riskfyllda och ställer stora krav på organisationen i de fall EU-kommissionen inte har bedömt att landet eller den internationella organisationen har en adekvat skyddsnivå.

Beskrivning av krav

Tredjelandsöverföringar avser när personuppgifter behandlas i tredjeland, dvs. land utanför EU/EES. Med behandling avses dels överföring, dels åtkomst till och från tredjeland. Det är inte ovanligt att molntjänstsystem såsom lagring, kommunikation eller ärendehantering medför överföring till tredjeland. Utgångspunkten är att samtliga tredjelandsöverföringar är otillåtna om inte någon av undantagsbestämmelserna i GDPR medger annat. Det spelar med andra ord ingen roll vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder en organisation anser sig vidtagit för att möjliggöra tredjelandsöverföring. Förbudet mot tredjelandsöverföringar gör heller ingen skillnad på om det handlar om ”vanliga” eller ”enkla” personuppgifter eller om en organisation själv bedömer att personuppgifterna inte är kränkande.

Frågor:

- Finns det kunskap över vilka länder anses vara tredjeländer?
- Finns det leverantörer eller underleverantörer i tredje land i er verksamhet?
- Hur ser processen ut för tredjelandsöverföringar, när man anlitar en ny leverantör?
- Är verksamheten medveten om tredjelandsöverföringar och vad de innebär?

Dataskyddsombudets uppföljning av fjolårets tillsyn

Målet är att:

- Att följa upp utfärdade rekommendationer från dataskyddsombud till den personuppgiftsansvarige.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska Dataskyddsombudet övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Det kan till exempel innebära att dataskyddsombudet samlar in information om hur personuppgifter behandlas i organisationen och utfärdar rekommendationer till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet.

Fråga:

- Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits och vilka åtgärder som kvarstår efter 2023s tillsyn.

Era svar

Skicka era svar skriftlig till dataskyddsombud@sundsvall.se senast den 15 november 2024.

Om ni utöver svaren på våra frågor vill hänvisa till ytterligare information så ange detta och vad ni vill visa med dem och bifoga gärna informationen med svaren.

Har ni frågor kontakta:

Camilla Eriksson

Dataskyddsombud

072-146 51 19

dataskyddsombud@sundsvall.se

Tillsynsplan dataskydd

2023–2027



Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Innehåll

Tillsynsplan dataskydd.....	3
Organisationer som ingår i tillsynsplanen.....	3
Sundsvall	3
Timrå	4
Ånge	4
Tillsynsplan	5
Sammanställning år 2023–2027	5
Genomförande och redovisning	6
År 1 - 2023, perioden september-december	7
Organisera arbetet/strategi.....	7
Rutiner/dokumentation/processer.....	7
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur.....	8
Register över personuppgiftsbehandlingar	9
Dataskyddsorganisation	9
Dataskyddsombud	10
År 2 – 2024.....	11
Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar.....	11
Rätten till information	12
Samtycken/samtyckesprocess	12
Rätten till tillgång.....	13
Personuppgiftsincidenter.....	13
Konsekvensbedömningar	14
Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar	15
År 3 – 2025.....	16
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur.....	16
Rätt till rättelse	17
Rätten till radering.....	17

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Register över personuppgiftsbehandlingar	18
Dataskyddsorganisation	18
Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal	19
Personuppgiftsbiträden och underbiträdens arbete med GDPR.....	19
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet	20
År 4 – 2026.....	21
Översyn/kontinuitet/uppföljning	21
Rätten till behandlingsbegränsning	21
Rätten till dataportabilitet.....	22
Rätten att invända mot behandling	22
Rättigheter vid automatiskt beslutsfattande	23
Personuppgiftsincidenter	23
Dataskyddsombud	24
Automatiserade beslut/profilering.....	24
År 5 – 2027.....	26
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur.....	26
Revidera och förbättra	27
Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar.....	27
Lagringsminimering och gallring.....	28
Övriga principer	29
Register över behandlingar.....	29
Dataskyddsorganisation	30
Konsekvensbedömningar	30
Tillsyn och följsamhet.....	31

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Tillsynsplan dataskydd

Dataskyddsombudet (DSO) avser att genomföra granskningar av Sundsvall, Ånge och Timrås organisationers efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR). Granskningarna gäller för de nämnder, bolag och förbund som använder sig av DSO tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningar kommer genomföras löpande under år 2023–2027 och planen kommer att uppdateras inför varje nytt år.

Granskningen kommer utföras i tre olika nivåer, liten granskning, mellan granskning eller stor granskning. Nivån på granskning baseras på antalet personuppgifter samt hur känsliga personuppgifter som organisationen behandlar.

Årligen kommer DSO att lämna en rapport som sammanfattar samtliga granskningsåtgärder som vidtagits under det gångna året. Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig organisation. DSO kan även komma att lämna löpande redogörelser under perioden avseende GDPR-efterlevnad.

DSO rekommenderar att respektive personuppgiftsansvariga (PUA) tar tillsynsplanen i beaktande vid planeringen av GDPR-arbetet nästkommande år.

Organisationer som ingår i tillsynsplanen

Utgångspunkten är att alla organisationer inom dataskyddsamarbetet i Sundsvall, Timrå och Ånge kommun ska ingå och kommer få samma typ av granskning enligt beskrivning i detta dokument. Granskningsarbetets omfattning beror naturligtvis på organisationens verksamhet, antal registrerade (anställda, kunder, medborgare), hur många personuppgifter som behandlas, hur stor andel som är känsliga eller skyddsvärda personuppgifter.

Personuppgiftsansvariga organisationer:

Sundsvall

Organisation	Namn	Typ av granskning
Bolag	Mitthem	Mellangranskning
Bolag	MittSverige Vatten och Avfall AB	Mellangranskning
Bolag	Servanet	Mellangranskning
Bolag	SKIFU AB	Mellangranskning
Bolag	Stadsbacken AB	Liten granskning
Bolag	Sundsvall Timrå Airport	Mellangranskning
Bolag	Sundsvalls Elnät AB	Mellangranskning
Bolag	Sundsvalls Energi AB	Mellangranskning
Bolag	Sundsvalls Hamn AB	Liten granskning
Bolag	Sundsvalls logistikpark AB	Liten granskning
Bolag	Sundsvalls Oljehamn AB	Liten granskning
Förbund	Medelpads räddningsförbund	Mellangranskning
Nämnd	Barn och utbildningsnämnden	Stor granskning

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Nämnd	Individ och arbetsmarknadsnämnden	Stor granskning
Nämnd	Kommunstyrelsen	Stor granskning
Nämnd	Kultur och Fritidsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Lantmäterinämnden	Liten granskning
Nämnd	Miljönämnden	Mellangranskning
Nämnd	Stadsbyggnadsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Valnämnden	Liten granskning
Nämnd	Vård och omsorgsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Överförmyndarnämnden	Liten granskning

Timrå

Organisation	Namn	Typ av granskning
Bolag	Timråbo	Mellangranskning
Nämnd	Barn och utbildningsnämnden	Stor granskning
Nämnd	Kommunstyrelsen	Stor granskning
Nämnd	Kultur och tekniknämnden	Stor granskning
Nämnd	Miljö och byggnadsnämnden	Mellangranskning
Nämnd	Socialnämnden	Stor granskning
Nämnd	Valnämnden	Liten granskning

Ånge

Organisation	Namn	Typ av granskning
Bolag	Ånge Energi AB	Mellangranskning
Bolag	Ånge Fastighets och Industri AB	Mellangranskning
Nämnd	Kommunstyrelsen	Stor granskning
Nämnd	Myndighetsnämnden	Stor granskning
Nämnd	Valnämnden	Liten granskning

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Tillsynsplan

Utifrån dataskyddsförordningens krav, ett riskbaserat arbetssätt och kunskap om de ingående organisationerna planeras följande tillsynsplan. DSO beslutar i vilken ordning och om eventuellt parallellt utförande av aktiviteter under året ska genomföras.

Sammanställning år 2023–2027

Rubrik	-23	-24	-25	-26	-27
Organisera arbetet/strategi	X				
Rutiner/dokumentation/processer	X				
Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur	X		X		X
Översyn/kontinuitet/uppföljning				X	
Revidera och förbättra					X
Rättslig grund för personuppgiftshantering		X			X
Lagringsminimering och gallring					X
Övriga principer					X
Rätt till information		X			
Samtycke/samtyckesprocess		X			
Rätt till tillgång		X			
Rätten till rättelse			X		
Rätten till radaring			X		
Rätt till behandlingsbegränsning				X	
Rätt till dataportabilitet				X	
Rätt att invända mot behandling				X	
Rättigheter vid automatiserat beslutsfattande				X	
Register över personuppgiftsbehandlingar	X		X		X
Dataskyddsorganisation	X		X		X
Personuppgiftsincidenter		X		X	
Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal			X		
Personuppgiftsbiträdens och underbiträdens arbete med GDPR			X		
Konsekvensbedömningar		X			X
Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar		X			
Tekniska/organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet			X		
Dataskyddsombudet	X			X	
Automatiserade beslut/profilering				X	
Tillsyn och följsamhet					X

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Genomförande och redovisning

För att genomföra granskningsarbetet kommer DSO att behöva ta del av olika dokument samt att vissa resurser hos respektive PUA behövs för intervjuer och fördjupade granskningar av GDPR-arbetet. Granskningen kan som exempel utgå från enkäter, intervjuer, styrdokument och stickprovskontroller.

Stickprov kommer att göras på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även att göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade. Stickprov kommer också gälla verksamhetssystem.

Varje område har ett mål, beskrivning av krav och underlag med frågeställningar beroende på om det är en liten granskning, mellangranskning eller stor granskning.

Resultatet av granskningen lämnas i en skriftlig rapport med rekommendationer till PUA:s högsta förvaltningsnivå. För mellangranskning och stor granskning kan DSO komma att genomföra muntlig rapportering.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 1 - 2023, perioden september-december

Granskningen avser:

- Organisera arbetet/strategi
- Rutiner/dokumentation/processer
- Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur
- Register över behandlingar
- Dataskyddsorganisation
- Dataskyddsombud

Organisera arbetet/strategi

Målet är att:

- Organisationen har ekonomiska och personella resurser för ett systematiskt dataskyddsarbete anpassade till mängden och typen av personuppgiftsbehandlingar.

Beskrivning av krav

Hela dataskyddsförordningen förutsätter att en rad arbetsinsatser behöver genomföras och därefter underhållas. Arbetsinsatserna innebär bland annat upprättande av nödvändig dokumentation, besluta om nödvändiga styrdokument, införande av processer relaterade till GDPR och öka kunskapsnivån inom organisationen. Exempelvis om anställda inte vet vad en personuppgiftsincident är kan en sådan heller inte anmälas.

PUA måste därför skapa övergripande förutsättningar för att dataskyddarbetet ska kunna genomföras.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det en beslutad budget och/eller verksamhetsplan för dataskyddsarbetet som gäller för år 2023?
- Redovisas dataskyddsarbetet till ledningen?
- Finns en beslutad verksamhetsplan för dataskyddsarbetet?

Rutiner/dokumentation/processer

Målet är att:

- Dataskydd är integrerat i verksamheten, dokumenterat och att dataskyddsarbetet sker systematiskt.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Beskrivning av krav

PUA har allmänna skyldigheter att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingar utförs i enlighet med dataskyddsförordning. Vilka åtgärderna som är tillämpliga ska avgöras med beaktande av behandlingens art, omfattning sammanhang och ändamål samt risker för fysiska personers fri- och rättigheter. Ytterligare ska dessa åtgärder ses över och uppdateras vid behov.

Vidare förutsätts att relevanta styrdokument finns på plats för att PUA ska kunna säkerställa att förordningen följs i enlighet med ansvarsskyldigheten som enligt GDPR krävs av PUA.

PUA ska därför ta fram skriftliga rutiner och processer kopplat till dataskyddet och dokumentera resultatet.

Underlag, exempelfrågor

- Arbetar er organisation processbaserat generellt? Motivera ditt svar.
- Arbetar er organisation processbaserat med dataskyddet? Motivera ditt svar.
- Arbetar er organisation processbaserat generellt? Motivera ditt svar.

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Målet är att:

- Säkerställa rätt kompetens hos alla medarbetare utifrån deras roll.
- Utbildning i dataskydd sker regelbundet.
- Medarbetare känner till sina generella fri- och rättigheter.
- PUA:s processer för dataskydd är kända för alla medarbetare.

Beskrivning av krav

Utöver formalia med dokumenterade och beslutade styrdokument och processer är en förutsättning till regelefterlevnad att kunskapsnivån om dataskyddslagstiftningen och interna arbetssätt är tillräckligt hög. Genom att öka medvetenhet och kunskap om personuppgiftshantering så kommer riskerna som finns med hanteringen troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort öka.

PUA ska därför skapa relevanta, uppdaterade utbildningar för medarbetare, beroende på roll och arbetsuppgifter samt säkerställa att de har den kompetens och kunskap som krävs för sina arbetsuppgifter.

Underlag, exempelfrågor

- I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

- Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?
- När senast genomfördes utbildning?

Register över personuppgiftsbehandlingar

Målet är att:

- Det finns en registerförteckning som uppdateras och revideras minst årligen.

Beskrivning av krav

PUA är skyldig att föra ett skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar. Bestämmelsen innehåller dels vad som ska finnas med (formkrav), dels vissa krav om kvaliteten på innehållet. Som exempel ska ändamålet med personuppgiftsbehandlingen anges och inte ändamålet med ett system. En fullständig registerförteckning är en förutsättning för ett godkänt dataskyddsarbete. Registerförteckningen medför också en god överblick och kontroll beträffande vilka personuppgiftsbehandlingar som görs inom organisationen. Det underlättar bland annat vid begäran om registerutdrag från den registrerade.

Tillsynsmyndigheten kan komma att efterfråga registret som då ska kunna göras tillgängligt för dem.

Underlag, exempelfrågor

- Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?
- Hur många behandlingar har ni i registret?
- När uppdaterades registret senast?

Dataskyddsorganisation

Målet är att:

- Ansvar och roller för det systematiska dataskyddsarbetet finns och är kända i verksamheten

Beskrivning av krav

Även om det inte framgår i GDPR att en dataskyddsorganisation måste finnas så finns det ett tydligt krav på att lämpliga organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas. Däremot ett systematisk och metodisk dataskyddsarbete görs lämpligast i en dataskyddsorganisation. Detta hänger också ihop med PUA:s ansvarsskyldighet att visa hur de följer dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempelfrågor

- Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?

Dataskyddsombud

Målet är att:

- Det ska finnas ett utsett oberoende dataskyddsombud som rapporterar till högsta förvaltningsnivå.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR är det obligatoriskt för myndigheter och andra offentliga organ att utse ett dataskyddsombud. PUA ska offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten. PUA ska även se till att tillhandahålla DSO de resurser som krävs för att dataskyddsarbete ska fungera på ett bra sätt.

Underlag, exempelfrågor

- Förväntas dataskyddsombudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?
- Har er organisation offentliggjort dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? Dataskyddssamordnare ska kontrollera att kontaktuppgifterna till dataskyddsombudet går att hitta på officiell webbplats samt intranät. Komplettera svaret med dessa uppgifter samt med datum för kontrollen.

Intervju av DSO

Då detta område även omfattar DSO:s egna arbete rekommenderas att en oberoende person intervjuar DSO. Resultatet av intervjun bör delges PUA i årsrapporten.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 2 – 2024

Granskningen avser:

- Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar
- Rätten till information
- Samtycken/samtyckesprocessen
- Rätten till tillgång
- Personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar
- Personuppgiftsprocesser och tredjelandsoverföringar

Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar

Målet är att:

- Rättslig grund finns dokumenterad för varje personuppgiftsbehandling.
- Intresseavvägningar är dokumenterade.
- Samtycken är dokumenterade på rätt sätt och kan återtas.

Beskrivning av krav

Av GDPR framgår att minst en av de sex angivna, rättsliga grunderna ska finnas för varje personuppgiftsbehandling och dokumenteras i personuppgiftsbehandlingsregistret. Rättslig grund ska även anges i PUA:s integritetsmeddelanden (externt och internt).

Den rättsliga grunden ska kunna kopplas till varje behandling och varje behandling är bunden av ett, på förhand, uttryckligt ändamål/syfte. I ett och samma system kan den rättsliga grunden variera för de olika behandlingarna. Som exempel kan nämnas att inom personaladministration kan det dels förekomma behandlingar med ändamålet att redovisa underlag till Skatteverket, den rättsliga grunden är då rättslig förpliktelse, dels kan det förekomma behandlingar med ändamålet att betala ut lön, den rättsliga grunden är då sannolikt avtal (anställningsavtal).

Underlag, exempelfrågor

- Dokumenterar och motiverar PUA på ett lämpligt sätt er rättsliga grund för behandling av personuppgifter samt om behandlingen involverar känsliga personuppgifter eller uppgifter om brott?
- Är information om ändamålet med behandlingen och den rättsliga grunden allmänt tillgänglig, lätt att hitta, komma åt och läsa?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Rätten till information

Målet är att:

- Kunskap och rutiner finns för hantering av "rätten till information".

Beskrivning av krav

PUA ska informera om att personuppgiftsbehandling sker behandlingen när uppgifterna samlas in eller vid första kontakttillfället om de samlas in från någon annan.

Informationen ska innehålla vilka ändamål personuppgifter inhämtas för, den rättsliga grunden för behandlingen, hur länge personuppgifterna kommer att lagras, vem som kommer att få ta del av personuppgifterna, den registrerades rättigheter, om personuppgifterna kommer att överföras till tredje land, hur man lämnar klagomål till tillsynsmyndigheten, att samtycke i tillämpliga fall kan återkallas samt kontaktuppgifter till PUA och eventuellt DSO.

Underlag, exempelfrågor

- Finns informationen på alla ställen där personuppgifter samlas in?
- Är information lätt att läsa och ta till sig?
- Har blanketter uppdaterats och information om GDPR tillförts (stickprov)?

Samtycken/samtyckesprocess

Målet är att:

- Säkerställa att de behandlingar som omfattas av samtycke som rättslig grund följer lagens krav och att processen fungerar.

Beskrivning av krav

Den rättsliga grunden samtycke innebär att den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen. Men i många fall är det inte en lämplig grund att stödja sig på. PUA bör därför alltid överväga om ni kan använda någon av de andra rättsliga grunderna.

Ett samtycke från registrerade måste vara frivilligt. Med frivilligt menas att den registrerade har ett genuint fritt val och kontroll över sina personuppgifter. Samtycket blir därför ogiltigt om någon har utsatts för påverkan. Den registrerade får inte heller drabbas av negativa konsekvenser om hen inte lämnar sitt samtycke. Samtycket får heller inte vara en obligatorisk del av avtalsvillkor.

Det ska vara lika lätt att återkalla ett samtycke som att lämna det. Det är särskilt viktigt när det gäller barn. Samtycket ska också dokumenteras av PUA.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempelfrågor

- Om ni förlitar er på samtycke för behandling av personuppgifter, följer ni GDPR:s samtyckeskrav som är: specifikt, informerat, lämnat för ett specifikt ändamål samt lätt att ta tillbaka?
- Ställer PUA krav på den registrerade i samband med samtycket? Det vill säga att den registrerade direkt eller indirekt måste ge en motprestation för tjänsten eller varan, till exempel godta vissa användarvillkor eller affärsvillkor.

Rätten till tillgång

Målet är att:

- Rätten till tillgång innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas för att kunna ha kontroll över sina egna uppgifter. Informationen ska lämnas i ett så kallat registerutdrag.

Beskrivning av krav

Rätten att få en kopia på personuppgifter innebär inte att man har rätt att få ut själva handlingen där personuppgifterna förekommer. Det kan ofta vara tillräckligt att PUA ger en begriplig sammanställning av de personuppgifter som förekommer i handlingen eller i övrigt är under behandling så att den registrerade kan kontrollera uppgifternas riktighet och laglighet. Rätten till tillgång ska inte blandas ihop eller likställas med rätten att ta del av allmänna handlingar från en myndighet.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om registerutdrag bör hanteras?
- Har ni fått begäran om registerutdrag? Hur har ni hanterat denna?
- Svarar PUA i rätt tid?

Personuppgiftsincidenter

Målet är att:

- Personuppgiftsincidenter dokumenteras och följs upp på ett systematiskt sätt.
- Personuppgiftsincidenter som ska anmälas till IMY hanteras inom 72 timmar.

Beskrivning av krav

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina fri- och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Det kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Enligt GDPR ska PUA vid allvarligare incidenter anmäla incidenten till tillsynsmyndigheten IMY inom 72 timmar från tidpunkten då den blev känd. Det krävs därför att organisationen har rutiner för att upptäcka personuppgiftsincidenter samt kunskap om vad som är en personuppgiftsincident.

I vissa fall ska även den registrerade, vars personuppgifter incidenten avser, få information om incidenten så att hen kan agera och vidta åtgärder. Organisationen behöver ha rutiner för att göra riskbedömningar samt förutsättningar för att lämna information till den registrerade.

Underlag, exempelfrågor

- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?
- Har PUA haft incidenter som rapporterats till IMY?
- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Konsekvensbedömningar

Målet är att:

- Innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas, kunna genomföra analyser och bedöma risker, vilket skapar bättre förutsättningar för att värna om den registrerades personliga integritet.

Beskrivning av krav

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

PUA ska skydda enskildas rättigheter och friheter vid särskilt riskfyllda personuppgiftsbehandlingar och se till att behandlingen är laglig samt kunna visa det.

PUA ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd.

Underlag, exempelfrågor

- Har det genomförts någon konsekvensbedömning?
- Hur har de genomförts, i vilket system, i pappersform?
- Finns tydliga rutiner för att enkelt kunna genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Personuppgiftsprocesser och tredjelandsöverföringar

Målet är att:

- Överföringar till länder utanför EU och EES-området eller internationella organisationer är riskfyllda och ställer stora krav på organisationen i de fall EU-kommissionen inte har bedömt att landet eller den internationella organisationen har en adekvat skyddsnivå. Arbete med kartläggning och säkerställa att organisationen kan hantera kraven är nödvändigt för att kunna säkerställa skyddsnivån.

Beskrivning av krav

Tredjelandsöverföringar avser när personuppgifter behandlas i tredjeland, dvs. land utanför EU/EES. Med behandling avses dels överföring, dels åtkomst till och från tredjeland. Det är inte ovanligt att molntjänstsystem såsom lagring, kommunikation eller ärendehantering medför överföring till tredjeland. Utgångspunkten är att samtliga tredjelandsöverföringar är otillåtna om inte någon av undantagsbestämmelserna i GDPR medger annat. Det spelar med andra ord ingen roll vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder en organisation anser sig vidtagit för att möjliggöra tredjelandsöverföring. Samtliga åtgärder ska i sådana fall utgå från regelverket GDPR. Förbudet mot tredjelandsöverföringar gör heller ingen skillnad på om det handlar om ”vanliga” eller ”enkla” personuppgifter eller om en organisation själv bedömer att personuppgifterna inte är kränkande. Så snart någon personuppgift behandlas i tredjeland, aktualiseras bestämmelserna om tredjelandsöverföring.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det leverantörer i tredje land i er verksamhet?
- Hur ser processen ut för tredje landsöverföringar?
- Är verksamheten medveten om tredjelandsöverföringar och vad det innebär?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 3 – 2025

Granskningen avser:

- Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur
- Rätt till rättelse
- Rätten till radering
- Register över behandlingar
- Dataskyddsorganisation
- Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsbiträden och underbiträdens arbete med GDPR
- Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Målet är att:

- Säkerställa rätt kompetens hos alla medarbetare utifrån deras roll.
- Utbildning i dataskydd sker regelbundet.
- Medarbetare känner till sina generella fri- och rättigheter.
- PUA:s processer för dataskydd är kända för alla medarbetare.

Beskrivning av krav

Utöver formalia med dokumenterade och beslutade styrdokument och processer är en förutsättning till regelefterlevnad att kunskapsnivån om dataskyddslagstiftningen och interna arbetssätt är tillräckligt hög. Genom att öka medvetenhet och kunskap om personuppgiftshantering så kommer riskerna som finns med hanteringen troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort öka.

PUA ska därför skapa relevanta, uppdaterade utbildningar för medarbetare, beroende på roll och arbetsuppgifter samt säkerställa att de har den kompetens och kunskap som krävs för sina arbetsuppgifter.

Underlag, exempelfrågor

- I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?
- Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?
- När senast genomfördes utbildning?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Rätt till rättelse

Målet är att:

- Den registrerade har rätt till rättelse. Denna rättighet medför skyldighet för organisationen och det krävs att organisationen har kunskap och rutiner för att tillgodose dem.

Beskrivning av krav

Den registrerades rättigheter regleras i GDPR och omfattar rättigheter i lagstöd som den registrerade kan åberopa gentemot PUA. Till rättigheterna tillkommer ett skydd mot vissa automatiserade individuella beslutsfattanden samt profilering.

Rätten till rättelse innebär att en registrerad har rätt att, under vissa omständigheter, få rätta felaktiga personuppgifter och komplettera ofullständiga uppgifter. Organisationer måste göra det möjligt för registrerade att enkelt och kostnadsfritt få sina personuppgifter uppdaterade utan onödigt dröjsmål.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om hur rättelse bör hanteras?

Rätten till radering

Målet är att:

- Den registrerade har rätt till radering av information. Denna rättighet medför skyldighet för organisationen och det krävs att organisationen har kunskap och rutiner för att tillgodose dem.

Beskrivning av krav

Den registrerades rättigheter regleras i GDPR och omfattar rättigheter i lagstöd som den registrerade kan åberopa gentemot PUA. Till rättigheterna tillkommer ett skydd mot vissa automatiserade individuella beslutsfattanden samt profilering.

Rätten till radering, eller ”rätten att bli bortglömd” innebär att registrerade, utifrån vissa förutsättningar, har rätt att få sina personuppgifter raderade. Organisationer behöver dock inte radera personuppgifter om uppgifterna behövs för att fullfölja avtal med den registrerade. Personuppgifterna får inte heller raderas om det finns lagar, förordningar, föreskrifter eller andra offentliga förlägganden som föreskriver annat. Varje registrerad ska underrättas i samband med att deras personuppgifter raderas eller anonymiseras.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om radering bör hanteras?

Register över personuppgiftsbehandlingar

Målet är att:

- Det finns en registerförteckning som uppdateras och revideras minst årligen.

Beskrivning av krav

PUA är skyldig att föra ett skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar. Bestämmelsen innehåller dels vad som ska finnas med (formkrav), dels vissa krav om kvaliteten på innehållet. Som exempel ska ändamålet med personuppgiftsbehandlingen anges och inte ändamålet med ett system. En fullständig registerförteckning är en förutsättning för ett godkänt dataskyddsarbete. Registerförteckningen medför också en god överblick och kontroll beträffande vilka personuppgiftsbehandlingar som görs inom organisationen. Det underlättar bland annat vid begäran om registerutdrag från den registrerade.

Tillsynsmyndigheten kan komma att efterfråga registret som då ska kunna göras tillgängligt för dem.

Underlag, exempelfrågor

- Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?
- Hur många behandlingar har ni i registret?
- När uppdaterades registret senast?

Dataskyddsorganisation

Målet är att:

- Ansvar och roller för det systematiska dataskyddsarbetet finns och är kända i verksamheten

Beskrivning av krav

Även om det inte framgår i GDPR att en dataskyddsorganisation måste finnas så finns det ett tydligt krav på att lämpliga organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas. Däremot ett systematisk och metodisk dataskyddsarbete görs lämpligast i en dataskyddsorganisation. Detta hänger också ihop med PUA:s ansvarsskyldighet att visa hur de följer dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempelfrågor

- Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?

Reglera personuppgiftsansvar och personuppgiftsbiträdesavtal

Målet är att:

- PUA har aktuella personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträden, datadelningsavtal om det föreligger ett gemensamt personuppgiftsansvar och samarbetsavtal inom kommunkoncernen.

Beskrivning av krav

PUA och personuppgiftsbiträden ska upprätta ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal om biträdet behandlar personuppgifter för PUA:s räkning. GDPR räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.

Vid gemensamt personuppgiftsansvar ska ett datadelningsavtal upprättas och inom kommunkoncernen ska personuppgiftsbiträdesavtal benämnas överenskommelser. Alla personuppgiftsbiträdesavtal, datadelningsavtal och överenskommelser ska dokumenteras och vara sökbara.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det en framtagna mall/mallar för avtal/överenskommelse?
- Finns det en rutin för hur avtal/överenskommelse upprättas (vem, hur, när avtalet dokumenteras)?
- Går det att hitta avtalen/överenskommelser?

Personuppgiftsbiträden och underbiträdens arbete med GDPR

Målet är att:

- PUA säkerställer att det finns avtal med personuppgiftsbiträden och underbiträden och de efterlever avtalen och GDPR.
- PUA regelbundet följer upp att personuppgiftsbiträden efterlever de personuppgiftsbiträdesavtal som har ingåtts.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska PUA enbart anlita personuppgiftsbiträden som kan lämna tillräckliga garantier för att de genomför tekniska och organisatoriska åtgärder som lever upp till kraven i

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

GDPR. PUA ska följa upp att deras personuppgiftsbiträden och underbiträden efterlever de personuppgiftsbiträdesavtal som har ingåtts och kunna visa att kontroller genomförts.

Underlag, exempelfrågor

- Granskar PUA personuppgiftsbiträdens efterlevnad av sina avtal?
- Tar PUA hänsyn till eller ställer krav på "inbyggt dataskydd" när ni väljer tjänster och produkter att använda för behandling av personuppgifter?

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, säkerhet och proportionalitet

Målet är att:

- Systemen som kommunen använder sig av är säkra och lagliga, det är tekniskt möjligt att begränsa åtkomst, följa upp spårbarhet och skydda känslig information med krypteringar eller flerfaktorsautentiseringar.
- Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ses över kontinuerligt.
- Det finns rutiner för tilldelning och avslutande av behörigheter i samband med anställning, avslutande av tjänst/byte av tjänst.
- Ett ledningssystem för informationssäkerhet är implementerat och genomgår ständiga förbättringar.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska personuppgifterna skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är PUA:s ansvar att genomföra dessa tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med

GDPR. Den personuppgiftsansvarige ska även se över åtgärderna och uppdatera dem vid behov. Exempelvis bör det finnas rutiner för hur behörigheter tilldelas och avslutas och det bör ställas krav på verksamhetssystem att det finns möjlighet att styra behörigheter i dem.

Det ska även finnas en förmåga att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet i behandlingssystemen och tjänsterna. Det vill säga att bland annat säkerställa redundans, upprätta brandväggar & antivirus och ha en förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident.

Underlag, exempelfrågor

- Finns rutiner för tilldelning och avslutande av behörigheter i samband med anställning, avslutande av tjänst/byte av tjänst?
- Ger verksamhetssystemen möjlighet att begränsa behörigheten?
- Finns rutiner för behörighetsstyrning till alla system där personuppgifter behandlas?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 4 – 2026

Granskningen avser:

- Översyn/kontinuitet/uppföljning
- Rätten till behandlingsbegränsning
- Rätten till dataportabilitet
- Rätten till att invända mot behandling
- Rättigheter vid automatiskt beslutsfattande
- Personuppgiftsincidenter
- Dataskyddsombud
- Automatiserade beslut/profilering

Översyn/kontinuitet/uppföljning

Målet är att:

- PUA regelbundet tar del av egna samt av DSO:s identifierade risker och brister i berörd del av organisationen.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR ska PUA genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att personuppgiftsbehandlingen utförs i enlighet med förordningen. Dessa åtgärder ska ses över och uppdateras vid behov. PUA ska därför säkerställa att brister och risker i dataskyddarbetet kommuniceras från högsta förvaltningsnivå, till rätt del av organisationen för åtgärd.

Underlag, exempelfrågor

- Hur ofta efterfrågas information från DSO från högsta förvaltningsnivå?
- Vilka risker har under året informerats om från DSO?
- Har Dataskyddssamordnare regelbundet bjudits in till ledningsgrupp?

Rätten till behandlingsbegränsning

Målet är att:

- PUA under utredning av frågan kan begränsa behandlingen av personuppgifter om den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och hen har begärt rättelse av sina uppgifter.

Beskrivning av krav

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Den registrerade har i vissa särskilda situationer rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Om personuppgifterna fortfarande är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats eller begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får PUA neka den registrerades begäran, till exempel om den registrerade vid upprepade tillfällen begär samma sak.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om begränsning bör hanteras?

Rätten till dataportabilitet

Målet är att:

- PUA har möjlighet, kunskap och rutiner för att kunna flytta personuppgifter till en annan PUA.

Beskrivning av krav

Om den registrerade har samtyckt till att lämna sina personuppgifter till PUA eller om hen lämnat uppgifterna med anledning av ett avtal kan den registrerade begära att få ut uppgifterna. Rätten till dataportabilitet innebär dels en rätt för den registrerade att få tillgång till personuppgifter, dels en rätt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan. För att bestämmelserna om dataportabilitet ska bli tillämpliga krävs att behandlingen baseras antingen på samtycke eller ett avtal där den registrerade är avtalspart.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om dataportabilitet bör hanteras?

Rätten att invända mot behandling

Målet är att:

- PUA har möjlighet, kunskap och rutiner för att kunna hantera invändningar mot PUA:s behandlingar av personuppgifter.

Beskrivning av krav

Rätten att göra invändningar gäller när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning. Syftet med rätten att invända är att stärka den enskildes integritet och egna val.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur begäran om invändning bör hanteras?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Rättigheter vid automatiskt beslutsfattande

Målet är att:

- PUA har möjlighet, kunskap och rutiner för att kunna hantera automatiskt beslutsfattande på rätt sätt.

Beskrivning av krav

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundar sig på automatiserad behandling, såsom automatiskt genererade resultat på ansökningar eller bidrag. Det finns dock undantag från regeln, och det är när den registrerade har lämnat sitt samtycke (gäller dock ej särskilda kategorier av personuppgifter) eller när det är nödvändigt för att ingå eller fullgöra ett avtal, alternativt att sådana beslut tillåts enligt lag eller EU-rätten. När beslut fattas automatiskt ska PUA tala om för den registrerade att beslutet är automatiserat, ge hen rätt att få beslutet granskat av en riktig person samt ge möjlighet att bestrida beslutet.

Underlag, exempelfrågor

- Finns det fastställda rutiner för hur Automatiskt beslutsfattande får genomföras?

Personuppgiftsincidenter

Målet är att:

- Personuppgiftsincidenter dokumenteras och följs upp på ett systematiskt sätt.
- Personuppgiftsincidenter som ska anmälas till IMY hanteras inom 72 timmar.

Beskrivning av krav

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina fri- och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Det kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Enligt GDPR ska PUA vid allvarligare incidenter anmäla incidenten till tillsynsmyndigheten IMY inom 72 timmar från tidpunkten då den blev känd. Det krävs därför att organisationen har rutiner för att upptäcka personuppgiftsincidenter samt kunskap om vad som är en personuppgiftsincident.

I vissa fall ska även den registrerade, vars personuppgifter incidenten avser, få information om incidenten så att hen kan agera och vidta åtgärder. Organisationen behöver ha rutiner för att göra riskbedömningar samt förutsättningar för att lämna information till den registrerade.

Underlag, exempelfrågor

- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

- Har PUA haft incidenter som rapporterats till IMY?
- Finns tydliga rutiner för att snabbt och enkelt kunna hantera personuppgiftsincidenter?

Dataskyddsombud

Målet är att:

- Det ska finnas ett utsett oberoende Dataskyddsombud som rapporterar till högsta förvaltningsnivå.

Beskrivning av krav

Enligt GDPR är det obligatoriskt för myndigheter och andra offentliga organ att utse ett Dataskyddsombud. PUA ska offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten. Förordningen ställer också krav på organisationer som utser ett Dataskyddsombud att dataskyddsombudet ska få de resurser som krävs för att dataskyddsarbetet ska fungera på ett bra sätt.

Underlag, exempelfrågor

- Förväntas dataskyddsombudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?
- Har er organisation offentliggjort dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? Dataskyddssamordnare ska kontrollera att kontaktuppgifterna till dataskyddsombudet går att hitta på officiell webbplats samt intranät. Komplettera svaret med dessa uppgifter samt med datum för kontrollen.
- Förväntas dataskyddsombudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)?

Automatiserade beslut/profilering

Målet är att:

- Säkerställa att processen för automatiserade beslut/profilering uppfyller sitt krav

Beskrivning av krav

Vissa personuppgiftsansvariga, till exempel banker, skattekontor och sjukhus använder algoritmer för att fatta beslut om dig med hjälp av dina personuppgifter. Det är effektivt för dem, men inte alltid öppet och tydligt för dig som enskild. Sådana beslut kan påverka dig juridiskt eller på annat sätt ha inverkan på din tillvaro.

När beslut fattas automatiskt måste den personuppgiftsansvariga tala om för dig att beslutet är automatiserat, ge dig rätt att få beslutet granskat av en riktig person, ge dig möjlighet att bestrida beslutet.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Underlag, exempelfrågor

- Använder man sig av automatiserade beslut i verksamheten?
- Om det används, är processen säkerställd?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

År 5 – 2027

Granskningen avser:

- Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur
- Revidera och förbättra
- Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingar
- Lagringsminimering och gallring
- Övriga principer
- Register över behandlingar
- Konsekvensbedömningar
- Tillsyn och följsamhet

Utbildning/medvetenhet/följsamhet och kultur

Målet är att:

- Säkerställa rätt kompetens hos alla medarbetare utifrån deras roll.
- Utbildning i dataskydd sker regelbundet.
- Medarbetare känner till sina generella fri- och rättigheter.
- PUA:s processer för dataskydd är kända för alla medarbetare.

Beskrivning av krav

Utöver formalia med dokumenterade och beslutade styrdokument och processer är en förutsättning till reglefterlevnad att kunskapsnivån om dataskyddslagstiftningen och interna arbetssätt är tillräckligt hög. Genom att öka medvetenhet och kunskap om personuppgiftshantering så kommer riskerna som finns med hanteringen troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort öka.

PUA ska därför skapa relevanta, uppdaterade utbildningar för medarbetare, beroende på roll och arbetsuppgifter samt säkerställa att de har den kompetens och kunskap som krävs för sina arbetsuppgifter.

Underlag, exempelfrågor

- I vilken utsträckning och form får nyanställda utbildning/information om GDPR?
- Finns det dokumentation över vilken utbildning som anställda har fått om GDPR?
- När senast genomfördes utbildning?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

Revidera och förbättra

Målet är att:

- Övergripande säkerställa att PUA har interna regler för att mäta, revidera och förbättra arbetssättet.

Beskrivning av krav

PUA ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med GDPR. Dessa åtgärder ska ses över och uppdateras vid behov. Åtgärderna kan omfatta PUAs genomförande av lämpliga regler för dataskydd och tillämpningen av godkända uppförandekoder eller certifieringsmekanismer som avses i förordningen. Därför bör PUA anta interna regler och vidta åtgärder, särskilt för att uppfylla principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.

För att kunna bli bättre behöver PUA veta hur bra det går idag. Att identifiera verktyg och arbetssätt för att utvärdera dataskyddsarbetet är därför viktigt. En utvärdering av dataskyddsarbetet kan göras genom att mäta sig mot en standard, exempelvis ISO 27701.

Underlag, exempelfrågor

- Hur många genomförda och uppföljda konsekvensbedömningar har skett under året?
- Hur många dataskyddsträffar med ansvariga chefer för att diskutera det pågående arbetet har genomförts under året?
- Med hur många procent har frekvensnivån på inträffade incidenter minskat under året?

Rättslig grund för personuppgiftsbehandlings

Målet är att:

- Rättslig grund finns dokumenterad för varje personuppgiftsbehandling.
- Intresseavvägningar är dokumenterade.
- Samtycken är dokumenterade på rätt sätt och kan återtas.

Beskrivning av krav

Av GDPR framgår att minst en av de sex angivna, rättsliga grunderna ska finnas för varje personuppgiftsbehandling och dokumenteras i personuppgiftsbehandlingsregistret. Rättslig grund ska även anges i PUA:s integritetsmeddelanden (externt och internt).

Den rättsliga grunden ska kunna kopplas till varje behandling och varje behandling är bunden av ett, på förhand, uttryckligt ändamål/syfte. I ett och samma system kan den rättsliga grunden variera för de olika behandlingarna. Som exempel kan nämnas att inom personaladministration kan det dels förekomma behandlingar med ändamålet att redovisa

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

underlag till Skatteverket, den rättsliga grunden är då rättslig förpliktelse, dels kan det förekomma behandlingar med ändamålet att betala ut lön, den rättsliga grunden är då sannolikt avtal (anställningsavtal).

Underlag, exempelfrågor

- Dokumenterar och motiverar PUA på ett lämpligt sätt er rättsliga grund för behandling av personuppgifter samt om behandlingen involverar känsliga personuppgifter eller uppgifter om brott?
- Är information om ändamålet med behandlingen och den rättsliga grunden allmänt tillgänglig, lätt att hitta, komma åt och läsa?

Lagringsminimering och gallring

Målet är att:

- Personuppgifter raderas eller avidentifieras för varje personuppgift som inte längre behövs för ändamålet. Undantaget är personuppgifter som måste sparas i enlighet med annan lagstiftning. Gallring ska genomföras för att leva upp till principen om lagringsminimering.

Beskrivning av krav

PUA får spara personuppgifter så länge som de behövs för ändamålet med personuppgiftsbehandlingen. När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet ska de raderas eller avidentifieras. PUA ska därför införa rutiner för gallring av personuppgifter, till exempel att genomföra regelbundna kontroller eller radering efter viss tid.

I vissa fall måste handlingar som innehåller personuppgifter sparas även efter det att PUA slutat använda dem. Det gäller till exempel bokföring, där bokföringslagen ställer krav på hur länge vissa handlingar ska sparas. Lagra då handlingarna på ett sådant sätt att de inte längre är tillgängliga i den dagliga verksamheten, det vill säga avskilj personuppgifterna.

Det kan också vara tillåtet att lagra personuppgifter när det ursprungliga ändamålet inte längre är aktuellt, om det sker för:

- arkivändamål av allmänt intresse
- vetenskapliga eller historiska forskningsändamål
- statistiska ändamål.

Underlag, exempelfrågor

- Fungerar gallring, avskiljning och arkivering?
- Finns beslutade gallringstider?

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

- Utförs gallring i system och i ostrukturerat material (Outlook, Intranät, Teams) i enlighet med interna styrdokument?

Övriga principer

Målet är att:

- Säkerställa att GDPR efterlevs inom alla principer.

Beskrivning av krav

Ändamålsbegränsning – säkerställa att personuppgifter samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska inte anses vara oförenlig med de ursprungliga ändamålen.

Uppgiftsminimering – säkerställa att personuppgifter är adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.

Riktighet (korrekthet) – säkerställa att personuppgifter är riktiga och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

Integritet och konfidentialitet – säkerställa lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

Underlag, exempelfrågor

- Beskriv hur principerna efterlevs.

Register över behandlingar

Målet är att:

- Att det finns en registerförteckning som uppdateras och revideras minst årligen.

Beskrivning av krav

PUA är skyldig att föra ett skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar. Bestämmelsen innehåller dels vad som ska finnas med (formkrav), dels vissa krav om kvaliteten på innehållet. Som exempel ska ändamålet med personuppgiftsbehandlingen anges och inte ändamålet med ett system. En fullständig registerförteckning är en förutsättning för ett godkänt dataskyddsarbete. Registerförteckningen medför också en god överblick och kontroll

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

beträffande vilka personuppgiftsbehandlingar som görs inom organisationen. Det underlättar bland annat vid begäran om registerutdrag från den registrerade.

Tillsynsmyndigheten kan komma att efterfråga registret som då ska kunna göras tillgängligt för dem.

Underlag, exempelfrågor

- Har ni ett register över personuppgiftsbehandlingar?
- Hur många behandlingar har ni i registret?
- När uppdaterades registret senast?

Dataskyddsorganisation

Målet är att:

- Ansvar och roller för det systematiska dataskyddsarbetet finns och är kända i verksamheten

Beskrivning av krav

Även om det inte framgår i GDPR att en dataskyddsorganisation måste finnas så finns det ett tydligt krav på att lämpliga organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas. Däremot ett systematisk och metodisk dataskyddsarbete görs lämpligast i en dataskyddsorganisation. Detta hänger också ihop med PUA:s ansvarsskyldighet att visa hur de följer dataskyddsförordningen.

Underlag, exempelfrågor

- Har ni en dokumenterad, beslutad dataskyddsorganisation, med rollbeskrivning, ansvar och avsatt tid för medverkande personer?

Konsekvensbedömningar

Målet är att:

- Innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas, kunna genomföra analyser och bedöma risker, vilket skapar bättre förutsättningar för att värna om den registrerades personliga integritet.

Beskrivning av krav

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Kommunstyrelsekontoret
Dataskyddsombud
Camilla Eriksson

2023-09-04

PUA ska skydda enskildas rättigheter och friheter vid särskilt riskfyllda personuppgiftsbehandlings och se till att behandlingen är laglig samt kunna visa det.

PUA ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd.

Underlag, exempelfrågor

- Har det genomförts någon konsekvensbedömning?
- Hur har de genomförts, i vilket system, i pappersform?
- Finns tydliga rutiner för att enkelt kunna genomföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd?

Tillsyn och följsamhet

Målet är att:

- Vid en granskning av tillsynsmyndigheten ska samarbetet med PUA ha fungerat enligt lagens krav

Beskrivning av krav

Personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden ska enligt GDPR samarbeta med tillsynsmyndigheten på begäran. Detta sker bland annat genom att ge tillsynsmyndigheten tillgång till personuppgifter, tillträde till lokaler, utrustning och alla andra medel för behandling av personuppgifter.

Underlag, exempelfrågor

- Beskriv hur samarbetet skulle kunna se ut vid en granskning från tillsynsmyndigheten.

	Tjänsteskrivelse	1(3)
	Datum	Dnr
Stadsbyggnadskontoret	2024-10-18	SBN-2024-00834-2
Stefan Olsson		
Planarkitekt, Planavdelningen		

Remissvar av motion (SD) Utöka minimiavståndet till vindkraftsanläggningar till minst 3 km

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetsutskottet föreslå stadsbyggnadsnämnden besluta

att avslå motionen samt

att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Ärendet

Sverigedemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit -Att i relevanta styrdokument, riktlinjer eller motsvarande som utgör underlag till beslut om godkännande av vindkraftsanläggningar ändra att det ska råda minst 3 kilometers avstånd från vindkraftsanläggning till bostäder, eller andra liknande bebyggelser i enlighet med motionens intentioner.

Kommunstyrelsekontoret har bedömt att stadsbyggnadsnämnden är en av de nämnder som berörs av motionen och ombeds därför besvara remissen

Bakgrund

I en motion till kommunfullmäktige har Sverigedemokraterna yrkat på att vindkraftsanläggningar inte ska kunna placeras inom en närmare radie än 3 km från bostäder eller likställande bebyggelse. I motionen anförts att närmare avstånd kan ge betydande negativa effekter på livskvaliteten och att både ljud och ljus från vindkraftverken kan leda till sömnproblem, stress och psykisk ohälsa bland närboende.

Ärendets tidigare handläggning

Ingen tidigare handläggningshistorik finns i ärendet.

Förvaltningens överväganden

Bullervillkor för vindkraftsetableringar bestäms av staten genom Länsstyrelsens miljöprövningsdelegation och beslutas i enlighet med gällande praxis. En tidigare dom från Mark- och miljööverdomstolen (mål 4107–14), behandlar bland annat frågan om avstånd från befintliga bostäder till vindkraftsverk. Domstolen konstaterar att det måste finnas tekniska och faktiska möjligheter för verksamhetsutövaren att efterleva uppställda bullervillkor. I detta fall slog domstolen fast att det utifrån framtagna bullerutredningar var tillräckligt att placera vindkraftverk minst 1000 meter från befintliga bostäder. Avseende skuggor från vindkraftverken så konstaterade domstolen även på denna punkt att detta kan avhjälpas med tekniska lösningar. Skuggbildningar kan begränsas om vindkraftverk i närhet till bebyggelse förses med skuggsensorer som reglerar och anpassar driften under perioder av året då gällande värden riskerar överskridas. Slutligen så slår domstolen fast miljöprövningsdelegationens föreskrivelse, som anger att ljus från hinderbelysningen på berörda vindkraftverk ska ställas ned så mycket som lagstiftningen medger. Störningar för närboende kan därmed begränsas utan att riskera andra verksamheters säkerhet.

Domens utslag indikerar att det är bullernivåerna och de tekniska lösningarna som kan bli avgörande för hur nära det är möjligt att etablera ny vindkraft intill befintlig bebyggelse. Utrustas också vindkraftverken med skuggreglerande teknik samtidigt som ljus från hinderbelysningar begränsas till ett minimum, så kan det av en domstol bedömas utgöra tillräckliga åtgärder. Kommunen har i egen regi möjlighet att påverka lokaliseringen av vindkraftsetableringar via översiktsplanen. I en pågående process med ett tematiskt tillägg till Sundsvalls översiktsplan 2040, anges kommunens ställningstagande för vindkraft. Stadsbyggnadskontoret anser därför att alla nya inspel bör riktas mot översiktsplaneprocessen där frågor hanteras i ett samlat forum.

Stadsbyggnadskontoret bedömer att motionen bör avslås.

Styrdokument och juridik

Översiktsplanen har en central roll i kommunens arbete att formulera strategier för en långsiktigt hållbar utveckling. En översiktsplan ska ange en långsiktig och övergripande utvecklingsstrategi, såväl som grunddragen i de utpekade användningarna av kommunens mark- och vattenområden.

Enligt det föreslag till tematiskt tillägg för *Sol- och vindkraft i översiktsplan Sundsvall 2040* som står inför granskningssamråd så står det: *”Vid uppförande av stora anläggningar bör ett avstånd av minst 1000 m*

från permanent- och fritidsboenden hållas. För medelstora anläggningar och enskilda större verk gäller ett skyddsavstånd på minst 500 m, om inte till exempel buller, ljusstörningar eller skuggberäkningar visar att längre skyddsavstånd erfordras. Beroende på vindkraftverkens höjd kan avståndet behöva vara längre.”

De utpekade områdena för vindkraft har i granskningsförslaget också justerats. Stora vindkraftsetableringar utanför de utpekade områdena tillåts inte.

Ekonomisk hållbarhet

Ej relevant.

Social hållbarhet

Ej relevant.

Ekologisk hållbarhet

Ej relevant.

Landsbygdssäkring

Ej relevant.

Beslutet skickas till

Stadsbyggnadsnämndens yttrande lämnas senast 2024-12-01 till
kommunstyrelsen@sundsvall.se

Förslag till uppföljning

Motionen hanteras i kommunfullmäktige. Ingen ytterligare återkoppling lämnas till stadsbyggnadsnämnden.

Olof Lindstrand

Planchef

2024-06-24

KS-2024-00798

Motion till Sundsvalls kommunfullmäktige

Utöka minimiavståndet till vindkraftsanläggningar till minst 3 km

Sverigedemokraterna anser bestämt att Sundsvalls kommun har gjort mer än sin del för att stödja landets elförsörjning genom vindkraft. Landsbygden har offrat mark, natur och har dessutom tvingats utstå synnerliga störningar i deras vardag. Det har lett till försämrad livskvalitet, negativt påverkat livs- och närmiljö. Detta har de boende påtalat till, bland annat, kommunens samråd med skrämmande berättelser om vilken påverkan vindkraftverken har på deras liv, vardag men även husdjur och boskap.

Forskning och erfarenheter från andra delar av landet, visar tydligt att vindkraftverk närmare än 3 kilometer från bostäder kan ha betydande negativa effekter på livskvaliteten. Både ljud- och ljusföroreningar från vindkraftsbladen, både hörbart och infraljud, kan leda till sömnproblem, stress och psykisk ohälsa bland närboende.

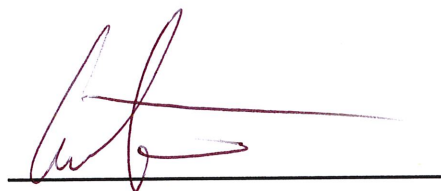
Således bör Sundsvalls kommun ändra relevanta styrdokument och inte tillåta vidare vindkrafts-etableringar ifall det förekommer bostäder eller andra likställande bebyggelser inom en radie av 3 km från vindkraftsanläggningen. Vi ser denna ändring som nödvändig för att skydda våra landsbygdsbor från ytterligare **utnyttjanden**. Landsbygden, och Västernorrland överlag, är redan tungt belägrat av vindkraftverk och vi anser att den ständiga önskan på ytterligare vindkraftsel från klimataktivisterna och politiker i vårt land inte berättigar utnyttjandet av landsbygden och boende.

Sverigedemokraterna anser att Sundsvalls kommun alltid ska stå upp för den lille, enskilde medborgaren mot mångmiljardbolagens intressen när det är uppenbart att det lidande som åsamkas, kan likställas med att lägga en våt filt över ett stort område i kommunen. Sundsvallsborna har varit väldigt engagerade i denna fråga, och har själva skrivit medborgarförslag i linje med detta förslag. Ett medborgarförslag som var oerhört populärt och uppskattat, men som blev borttaget eller behandlat på annat sätt än i den politiska processen. Således så åligger Sundsvalls kommun ett stort ansvar, och vi väljer att värdera det ansvaret. Vi väljer att stå upp för sundsvallsborna!

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

Att i relevanta styrdokument, riktlinjer eller motsvarande som utgör underlag till beslut om godkännande av vindkraftsanläggningar ändra att det ska råda minst 3 kilometers avstånd från vindkraftsanläggning till bostäder eller andra liknande bebyggelser i enlighet med motionens intentioner

För Sverigedemokraterna Sundsvalls kommun



Kevin Sahlin, gruppledare

2024-06-20



Dan Rasmusson

2024-06-20

Miljönämnden
Stadsbyggnadsnämnden
Kultur och fritidsnämnden

Remiss av motion (SD) Utöka minimiavståndet till vindkraftsanläggningar till minst 3 km

Bakgrund

Kommunstyrelsekontoret bedömer att motionen berör er nämnder och därför ombeds ni att besvara remissen.

Remissvaret ska bemöta motionärens yrkanden:

- Att i relevanta styrdokument, riktlinjer eller motsvarande som utgör underlag till beslut om godkännande av vindkraftsanläggningar ändra att det ska råda minst 3 kilometers avstånd från vindkraftsanläggning till bostäder eller andra liknande bebyggelser i enlighet med motionens intentioner

Genomförande

Nämndens yttrande lämnas till kommunstyrelsen@sundsvall.se senast 2024-12-01.

Vid frågor eller synpunkter

Sandra Bergheim, 0730589299 eller sandra.bergheim@sundsvall.se

Kommunstyrelsekontoret

Bilaga:

Motion (SD) Utöka minimiavståndet till vindkraftsanläggningar till minst 3 km

	Tjänsteskrivelse		1(3)
	Datum	Dnr	
Stadsbyggnadskontoret	2024-09-27	SBN-2024-00759-2	
Anders Bolin			
T.f. mark- och exploateringschef			

Remissvar av motion (KD) angående förändring av system för tilldelning av villatomter

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetskottet föreslå stadsbyggnadsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad, samt

att skicka svaret till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Ärendet

Kristdemokraterna har ställt en motion från i kommunfullmäktige angående förändring av system för tilldelning av villatomter.

Remissvaret ska bemöta de förslag till beslut som läggs fram i motionen:

- Att uppdra till Stadsbyggnadsnämnden att återgå till tidigare modell för tilldelning av villatomter genom tomtkö alternativt införa annan lämplig modell i enlighet med motionens intention.

Nämndens yttrande lämnas till kommunstyrelsen@sundsvall.se senast 2024-11-28.

Bakgrund

Kristdemokraterna har ställt en motion från i kommunfullmäktige angående förändring av system för tilldelning av villatomter.

Ärendets tidigare handläggning

Ärendet har inte handlagts tidigare.

Förvaltningens överväganden

I kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen (KS 2023-05-15 § 130) anges under punkten 7.2 att Stadsbyggnadsnämnden ska se över förmedlingsprocessen för kommunala småhustomter och föreslå ändringar utifrån följande fokusområden:

- Varumärke, marknadsföring och attraktiv kommun samt vilka plattformar som ska nyttjas för synliggörande.
- Olika förmedlingsalternativ; förmedling genom annonsering med lottning som idag, återinförande av tomtkö och/eller försäljning via mäklare.
- Hur kommunpolitiken ser på frågan om prissättning av tomter, marknadspris via mäklare eller kommunal prissättning via kommunens förmedling.
- Möjlighet för företag att delta i förmedlingen av småhustomter.

Nämnden har genomfört denna översyn och beslutade 2024-10-23 § 178

- att kommunens rutin för försäljning av småhustomter från 2016-10-26 (SBN-2016-01205) upphör att gälla 2024-10-31,
- att fastställa förvaltningens förslag till ny rutin vid försäljning av småhustomter, samt
- att denna nya rutin tillämpas från 2024-11-01.

Beslutet från Stadsbyggnadsnämnden om ny rutin, tjänsteskrivelsen samt handlingplanen för bostadsförsörjningen bifogas detta remissvar.

Styrdokument och juridik

Enligt fullmäktiges reglemente för Stadsbyggnadsnämnden, 4 § första stycket 2, har nämnden ansvar för försäljning av mark för bostäder till aktuellt marknadsvärde. Nämnden beslutar själv om formerna för försäljning.

Ekonomisk hållbarhet

Inte tillämbart i detta motionssvar.

Social hållbarhet

Inte tillämbart i detta motionssvar.

Ekologisk hållbarhet

Inte tillämbart i detta motionssvar.

Landsbygdssäkring

Inte tillämbart i detta motionssvar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förslag till uppföljning

Ingen uppföljning föreslås.

Andreas Strömgren

Stadsbyggnadsdirektör

	Tjänsteskrivelse	
	Datum	Dnr
Stadsbyggnadskontoret	2024-09-20	SBN-2024-00897-1
David Östlund, mark- och exploateringsstrateg		
Anders Bolin, tf mark- och exploateringschef		

Översyn av förmedlingsprocessen av kommunala småhustomter

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår stadsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslå stadsbyggnadsnämnden besluta

att kommunens rutin för försäljning av småhustomter från 2016-10-26 (SBN-2016-01205) upphör att gälla 2024-10-31,

att fastställa förvaltningens förslag till ny rutin vid försäljning av småhustomter, samt

att denna nya rutin tillämpas från 2024-11-01.

Ärendet

Stadsbyggnadskontoret har tagit fram förslag till ny rutin vid försäljning av kommunala småhustomter.

Bakgrund

Kommunen har idag en rutin för försäljning av småhustomter som beslutades av Stadsbyggnadsnämnden 2016. Den innebär att det förrättas en lottning att bland de som anmält intresse på hemsidan, för att skapa en turordning i vilken de intresserade får välja tomt. Rutinen ersatte en modell från 2014 som innebar att de som var intresserade att köpa en tomt anmälde sitt intresse ett visst klockslag på kommunens hemsida. De placerades i kö i den tidsordning de anmält sig och fick välja tomt i den ordningen. Innan 2014 hade kommunen en tomtkö som endast baserades på kötid.

I kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen anges under punkten 7.2 att stadsbyggnadsnämnden ska se över förmedlingsprocessen för kommunala småhustomter och föreslå ändringar utifrån följande fokusområden:

- Varumärke, marknadsföring och attraktiv kommun samt vilka plattformar som ska nyttjas för synliggörande.
- Olika förmedlingsalternativ; förmedling genom annonsering med lottning som idag, återinförande av tomtkö och/eller försäljning via mäklare.
- Hur kommunpolitiken ser på frågan om prissättning av tomter, marknadspris via mäklare eller kommunal prissättning via kommunens förmedling.
- Möjlighet för företag att delta i förmedlingen av småhustomter.

Ärendets tidigare handläggning

Ärendet har inte handlagts tidigare.

Förvaltningens överväganden

Sundsvalls kommun har sedan 2016 förmedlat bostadstomter genom ett lottningsförfarande. Mellan 2014 och 2016 förmedlades tomter genom ett först-till-kvarn-förfarande. Dessförinnan fanns en tomtkö för förmedling av småhustomter.

Många tomtköer tillkom när trångboddhet och låg standard var ett utbrett problem i samhället. Tomtköerna fick därför i regel en bostadssocial prägel där tomter fördelades efter behov. Kötid var allt som oftast grunden för fördelningen. Men i regel fick de sökande extrapoäng om de bodde trångt, hade många barn, saknade varmvatten i sin lägenhet etc. I många fall var antalet extrapoäng så väl tilltaget att behovet, snarare än kötiden, var den utslagsgivande faktorn vid fördelning av tomter.

I takt med att bostadsbeståndet över tid genomgått standardhöjningar har den bostadssociala prägeln fått allt mindre betydelse och också mönstrats ut ur tomtkösystemen. Det enda som återstod av det bostadspolitiska instrumentet när tomtkön avskaffades var en tomtkö där tomter fördelas, endast baserat på kötid.

Parallellt med det nuvarande lottningsförfarandet för nya småhustomter sker även försäljningar via kommunens hemsida av befintliga småhustomter.

De alternativ som bedöms relevanta att bedöma vid fördelning av bostadstomter är följande: fortsatt fördelning genom lottningsförfarande, försäljning genom budgivning via upphandlad mäklare eller fördelning genom tomtkö.

Lottning

Lottning får nog anses vara den mest rättvisa metoden för fördelning av tomtar. Lottningssystemet gynnar ingen särskild.

Lottningssystemet är dock ett främmande fördelningsinstrument för den typiska tomtspekulanten. En spekulant kan aldrig vara säker på att erbjudas en tomt, utan får förlita sig på ren tur. För någon som planerar att göra sitt livs investering kan det upplevas som frustrerande att inte veta om man någonsin får möjlighet att förvärva en tomt. Inte heller är det möjligt att göra några långsiktiga planer. Står du däremot först i en tomtkö kan du förvänta dig att det snart kommer ett tomterbjudande att ta ställning till. Därutöver ställer ett lottningsförfarande höga krav på transparens och rättssäkerhet. Det får inte råda några som helst tvivel om att tomtarna fördelats på strikt slumpmässiga grunder. Det, i sin tur, ställer krav på tydliga interna riktlinjer samt transparens vid själva lottningstillfället. Den administrationsbörda som är kopplad till ett fungerande lottningssystem är betydande, såväl vid införande som vid varje lottningstillfälle.

Budgivning

Att sälja tomtar genom budgivning är det mest vedertagna sättet på marknaden vid fastighetsförsäljningar. Många upplever också budgivning som ett rättvist sätt att sälja fastigheter.

Ett budgivningsförfarande gynnar dock kapitalstarka spekulanter framför de med mer begränsade ekonomiska resurser. Emellertid bedöms de efterföljande byggkostnaderna vara en betydligt mer avgörande vattendelare mellan kapitalstarka och kapitalsvaga hushåll. Det är i regel bara kapitalstarka hushåll som har råd att bygga nytt. Det högre tomtpris som kan bli resultatet av en budgivning har endast en begränsad inverkan på den totala byggkostnaden när det kommer till nyproduktion.

Det bör dock poängteras att det sällan blir budgivning vid försäljningar av kommunala småhustomter eftersom det i regel släpps ett större antal tomtar samtidigt. Det vanliga är att utgångspriset också utgör försäljningspriset. Utgångspriset bör sättas i samråd med mäklare och sträva mot marknadspris. Om budgivningsförfarandet sköts av upphandlad mäklare är administrationsbördan mycket begränsad. En auktoriserad mäklare har också tillgång till viktiga marknadsföringskanaler (exv. Hemnet.se) samt etablerade budgivningsrutiner som marknaden i regel har högt förtroende för.

Tomtkö

Även tomtkösystemet gör anspråk på att vara ett rättvist fördelningssystem. Överhuvudtaget anses kösystemet, i vart fall i Sverige, vara rättvist. Ett tomtkösystem är också ett, sedan lång tid tillbaka, vedertaget sätt att fördela tomtar i kommunerna. En nackdel med tomtkösystemet är att det i regel gynnar äldre, som ju haft möjlighet att köa under längre tid än en yngre person. Av samma anledning gynnas de med längre planeringshorisont framför de som har önskemål/behov här-och-nu och de som flyttar till kommunen.

Administrationsbördan är direkt knuten till tomtköns omfattning. En lång kö ökar administrationsbördan medan en kort kö är mer lätthanterlig. En nylansering av tomtkön bör dock förenas med möjlighet att vidta lämpliga åtgärder vid behov för att kön inte ska bli för omfattande. En sådan åtgärd kan vara en årlig avgift. En annan åtgärd är att begränsa det antal gånger man får tacka nej till en anvisad tomt och behålla sin plats i kön. En tomtkö ska ha få eller inga spekulanter som står i kön för säkerhets skull. Istället bör den innehålla motiverade tomtspekulanter som bara väntar på att få sätta igång med sitt bostadsprojekt.

Analys och slutsats utifrån ett tillväxtperspektiv

Alla föreslagna fördelningssystem gör anspråk på att vara rättvisa på sitt sätt. Vid val av metod behöver man därför se mer till vilken metod som är mest fördelaktig ur ett tillväxtperspektiv i kombination med ett önskemål om minskad administration.

Effektiv resursanvändning, marknadsföring och den administrationsbörda som varje system genererar blir då viktiga faktorer att bedöma.

1. Effektiv resursanvändning:

- Budgivning via mäklare möjliggör snabb försäljning av tomter till marknadspris.
- Tomtkö och lottning är mer administrativt tungt och mindre flexibelt när det gäller att tillgodose snabbt växande efterfrågan.

2. Marknadsföring och attraktiv kommun:

- Att använda budgivning via mäklare ger kommunen möjlighet att marknadsföra sig som en attraktiv plats att bo på och investera i, genom att visa att tomterna säljs till marknadspris.
- Lottning kan uppfattas som mindre attraktivt för potentiella köpare och kan påverka kommunens image som en transparent och attraktiv plats att köpa bostäder.

3. Administrativ börda:

- Budgivning via mäklare kan effektivisera försäljningsprocessen och minska den administrativa bördan jämfört med tomtkö och lottning, särskilt om delar av processen kan hanteras av professionella mäklare.

Att bibehålla ett system med lottning tar fortsatt stora administrativa resurser i anspråk. Processen är dessutom långsam eftersom även måttligt motiverade köpare anmäler intresse vid lottning. Det leder till att alltför många tomter återlämnas och behöver lämnas vidare till lottade reserver. Det försenar genomförandet och ökar den administrativa belastningen. Av dessa anledningar bedöms lottning inte vara ett önskvärt alternativ i ett kommande tillväxtläge.

Att införa ett tomtkösystem bedöms leda till att en motsvarande administrativ belastning skapas. En tomtkö är ett register som måste följa reglerna i GDPR. Tomtkön ska fortlöpande underhållas och uppdateras och tomter ska fördelas och sedan återtas när de längst fram i kön avstår från att bygga. En årlig avgift kan minska antalet inaktiva spekulanter men innebär ytterligare administration. I ett tillväxtläge med stor inflyttning bedöms en tomtkö dessutom skicka fel signaler till människor som valt att flytta till Sundsvall. En ny kommuninvånare bör ges samma möjlighet att köpa en kommunal tomt som en invånare som levt hela sitt liv i Sundsvall. Att sälja småhustomter genom budgivning via mäklare är ett förfarande som är enkelt, allmänt vedertaget och innebär en mycket liten administrationsbörda. Genom upphandlad mäklare ges kommunen också tillgång till den enskilt viktigaste marknadsföringskanalen för fastigheter – nämligen Hemnet.se.

Genom att välja försäljning genom budgivning via mäklare försäkras sig kommunen om att tomter säljs till marknadspris och att den administrativa bördan minimeras.

Förmedling till företag

Det finns en målgrupp som vill bo i nybyggt hus men som inte vill driva ett helt byggprojekt. Det finns även tomter som kan vara svåra att bebygga för privatpersoner. Det bör därför finnas en möjlighet för kommunen att anvisa tomter till företag som uppför och säljer färdiga hus till privatperson. Det ska ses som ett komplement till tomtförmedling till privatperson via mäklare.

Förslag

Stadsbyggnadsförvaltningen föreslår att nybildade småhustomter ska förmedlas via mäklare till högstbjudande.

Förvaltningen föreslår vidare att de tomter som inte blir sålda via mäklare kan läggas ut på hemsidan, i likhet med vad som sker idag.

Anvisning av tomter sker i huvudsak till privatkunder och kan som komplement anvisas till företag.

Styrdokument och juridik

Enligt fullmäktiges reglemente för Stadsbyggnadsnämnden, 4 § första stycket 2, har nämnden ansvar för försäljning av mark för bostäder till aktuellt marknadsvärde. Nämnden beslutar själv om formerna för försäljning.

Ekonomisk hållbarhet

Kommunen ska sälja till marknadspris med villkor att det övergripande målet om full kostnadstäckning i exploateringsverksamheten uppnås.

Social hållbarhet

Framtagande och försäljning av kommunala småhustomter utgör en del av kommunens åtagande för en god bostadsförsörjning för Sundsvalls innevånare.

Ekologisk hållbarhet

Inte tillämbart i detta ärende.

Landsbygdssäkring

Kommunen har småhustomter till salu i både centralort och kommundelar.

Beslutet skickas till

Förslag till uppföljning

Ingen uppföljning föreslås.

Andreaz Strömgren
Stadsbyggnadsdirektör

Handlingsplan för bostadsförsörjning i Sundsvalls kommun 2023 - 2026

Fastställt av	Kommunstyrelsen
Datum för fastställande	2023-05-15
Giltighetstid	Till 2026-12-31
Ansvarig funktion	Chef för avdelningen Hållbar tillväxt vid kommunstyrelsekontoret
Diarienummer	KS-2022-00740
Målgrupp	Alla nämnder och Mitthem AB

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte.....	3
2	Riktlinjer för bostadsförsörjning	4
3	Handlingsplan för bostadsförsörjning	5
4	Genomförande och uppföljning av handlingsplanen.....	25

1 Bakgrund och syfte

De tidigare riktlinjerna för bostadsförsörjning i Sundsvalls kommun ingick i Översiktsplan 2021 som antogs av kommunfullmäktige 2014-05-26. Nya riktlinjer för bostadsförsörjning beslutades av kommunfullmäktige 2022-06-27¹. I samma beslut, uppdrog kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att i samråd med berörda nämnder ta fram en ”Handlingsplan för bostadsförsörjning i Sundsvalls kommun” utgående från ”Riktlinjer för bostadsförsörjning i Sundsvalls kommun” samt att handlingsplanen ska uppdateras minst en gång vartannat år genom beslut i kommunstyrelsen.

Handlingsplanen för bostadsförsörjning har utarbetats i samråd med berörda verksamheter inom kommunkoncernen samt internremitterats till berörda nämnder och bolag.

¹ KS-2021-00981

2 Riktlinjer för bostadsförsörjning

Riktlinjer för bostadsförsörjning anger vilken inriktning som ska gälla för bostadsförsörjningsarbetet inom Sundsvalls kommun. Som underlag för riktlinjerna har en bostadsförsörjningsanalys genomförts i vilken olika aspekter och behov kopplat till bostadsförsörjningssituationen i Sundsvall behandlas.

Analysen har mynnat ut i följande nya riktlinjer för bostadsförsörjning i Sundsvalls kommun:

- En analys av bostadsområdets upplåtelseformer ska alltid finnas med när bostadsområden och nya bostadsprojekt detaljplaneras. Hänsyn ska tas till sammansättning av bostäder i stadsdelen och kommunen i stort.
- För att minska segregationen ska kommunen sträva efter en blandad bebyggelse när det gäller upplåtelseformer, hustyper, lägenhetsstorlekar och boendekostnader.
- Kommunen ska i sin bostadsplanering utgå från bostadstyper som utgör en brist och som kan skapa önskvärda flyttkedjor utifrån aktuell analys av bostadsbehov.
- Behov av bostäder för äldre ska tillgodoses i hela kommunen, bland annat genom att kommunen ska verka för fler trygghetsbostäder.
- Kommunen ska genom aktiv markpolitik och god mark- och planberedskap ge förutsättningar för nyproduktion av bostäder och trygghetsboenden som skapar förutsättningar för en befolkningsmängd uppgående till 110 000 invånare år 2030.
- Kommunen ska vara en aktiv part på fastighetsmarknaden med väl utvecklade samarbetsformer med byggaktörer och fastighetsägare för att öka nyproduktionen, underlätta för fler att komma in på bostadsmarknaden och skapa förutsättningar för fler varierande boendeformer till exempel coliving och trygghetsboenden.
- Kommunen ska planera för fler småhustomter i fler attraktiva områden.
- Kommunen ska sträva efter en ökad rörlighet på bostadsmarknaden och efter ett ekologiskt och ekonomiskt hållbart användande av det befintliga bostadsbeståndet.
- Kommunen ska säkerställa att ett tillräckligt antal lägenheter finns tillgängliga för att kunna uppfylla vård- och omsorgsförvaltningens och individ- och arbetsmarknadsförvaltningens åtaganden.
- Ny bebyggelseutveckling ska främst lokaliseras till områden där kollektivtrafik, infrastruktur och service finns utbyggt i närområdet och där det finns hållbara system för energi, vatten, avlopp och avfallshantering.
- Kommunen ska verka för att uppnå lägsta möjliga klimatpåverkan inom såväl befintligt som tillkommande bostadsbestånd.

3 Handlingsplan för bostadsförsörjning

Riktlinjer för bostadsförsörjning i Sundsvalls kommun antogs av kommunfullmäktige 2022-06-27. I nedanstående tabell framgår vilka aktiviteter som planeras att genomföras kopplat till respektive riktlinje. Där flera nämnder/bolag nämns i kolumnen ”Ansvarig”, nämns huvudansvarig först samt med understrykning. Övriga ansvarar för att bidra och bistå i aktivitetens genomförande.

Riktlinje		Aktivitet		Ansvarig
1	En analys av bostadsområdets upplåtelseformer ska alltid finnas med när bostadsområden och nya bostadsprojekt detaljplaneras. Hänsyn ska tas till sammansättning av bostäder i stadsdelen och kommunen i stort.	1.1	Ta fram rutin för att involvera kommunstyrelsekontoret i tidigt skede av planprocesserna för nya bostäder i syfte att skapa förutsättningar för analys av befintligt bostadsbestånd.	Stadsbyggnadsnämnden
		1.2	Ta fram rutin för genomförande av analyser av befintligt bostadsbestånd som underlag för stadsbyggnadskontorets detaljplanearbete.	Kommunstyrelsen
		1.3	Ta fram karta med redovisning av upplåtelseform på fastighetsnivå.	Kommunstyrelsen
2	För att minska segregationen ska kommunen sträva efter en blandad bebyggelse när det gäller upplåtelseformer, hustyper, lägenhetsstorlekar och boendekostnader.	2.1	Genomför en analys av behov och efterfrågan av bostäder i varje kommundel. Analysen ska beskriva inriktningen utifrån ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet samt eventuella motstående intressen och hantering av dem.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden
		2.2	I dialog med byggherrar och i styrning med de kommunala verktyg som står till buds, så långt möjligt,	Stadsbyggnadsnämnden

		verka för att nyproduktion av bostäder fördelas på 40 % hyresrätter, 20 % bostadsrätter och 40 % äganderätter.	
	2.3	Verka i markanvisningar för att nyproduktionen ska bidra till en jämnare fördelning av upplåtelseformer i respektive närområde/kommundel.	Stadsbyggnadsnämnden
	2.4	Dela upp markanvisningar av större områden i mindre delar för att motverka en alltför ensidig nyproduktion.	Stadsbyggnadsnämnden
	2.5	Utred förutsättningarna för och genomför minst en markanvisning med låg hyra som urvalskriterium.	Stadsbyggnadsnämnden
	2.6	Genomför en förutsättningslös utredning för att se över möjligheten att ställa sociala och klimatomfattiga krav i samband med markupplåtelse enligt politisk viljeinriktning 2022 – 2026 ² .	<u>Stadsbyggnadsnämnden</u> / Kommunstyrelsen
	2.7	Utred möjligheterna för införande av fler typer av förturer till bostäder inom allmännyttan för olika grupper i syfte att motverka segregation i boendet.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Mitthem AB / Individ- och arbetsmarknadsnämnden
	2.8	Identifiera tänkbara aktiviteter för Sundsvalls kommun att genomföra utifrån den statliga offentliga utredningen ”Sänk tröskeln till en god bostad” ³ .	<u>Kommunstyrelsen</u> / Individ- och arbetsmarknadsnämnden

² <https://www.socialdemokraternasundsvall.se/gemensam-inriktning-s-v-c-37-punkter>.

³ SOU 2022:14.

3	Kommunen ska i sin bostadsplanering utgå från bostadstyper som utgör en brist och som kan skapa önskvärda flyttkedjor utifrån aktuell analys av bostadsbehov.	3.1	Skapa förutsättningar i detaljplaner och verka för fler seniorbostäder av olika slag i hela kommunen.	<u>Stadsbyggnadsnämnden</u> / kommunstyrelsen
		3.2	Genomför marknadsundersökning i Indal, Liden, Holm och Stöde i syfte att utvärdera efterfrågan av bostäder, dels för att ta reda på fakta om efterfrågan av bostäder på landsbygden, dels för att kunna skapa (lokala) flyttkedjor.	Kommunstyrelsen
		3.3	Genomför ödehusinventering som i huvudsak finns på landsbygden och kan utgöra en resurs för bostadssökande.	<u>Kommunstyrelsen</u> / stadsbyggnadsnämnden
4	Behov av bostäder för äldre ska tillgodoses i hela kommunen, bland annat genom att kommunen ska verka för fler trygghetsbostäder.	4.1	Genomför en samlad behovsanalys indelad i kommunfelsanalyser när det gäller olika boendeformer för gruppen äldre. Ställ detta mot befintligt bostadsbestånd, kommundelarnas förutsättningar i övrigt samt tillgång på mark. Ta reda på äldres bostadspreferenser genom riktade marknadsundersökningar och samråd med pensionärsorganisationer.	<u>Kommunstyrelsen</u> / vård- och omsorgsnämnden /stadsbyggnadsnämnden / Mitthem AB

	4.2	Genomför en benchmarking och omvärldsanalys när det gäller hur andra kommuner arbetar med boende för äldre och vilka strategier de har.	<u>Kommunstyrelsen</u> / vård- och omsorgsnämnden /Stadsbyggnadsnämnden / Mitthem AB
	4.3	Särredovisa mark i kommunens planberedskap som kan vara lämplig för boende för äldre i och utanför centrala Sundsvall. Uppdatera och komplettera tidigare genomförd utredning av mark- och planberedskap specifikt med tanke på trygghetsbostäder och boende för äldre i kommundelarna inklusive centrala Sundsvall. Marknadsför på kommunens hemsida och använd i kontakter med intressenter.	Stadsbyggnadsnämnden
	4.4	Utred möjligheterna och förutsättningarna för etablering av bostäder för äldre, med samma eller liknande funktioner som trygghetsboenden dvs gemenskap, social samvaro, trygghet och tillgänglighet, men där upplåtelseformen inte nödvändigtvis behöver vara hyresrätt. Etablera kontakt med bostadsaktörer som står för olika koncept.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden

	4.5	Inventera bostadsbeståndet i kommunen för att klargöra om det finns delbestånd med god tillgänglighet och närhet till samhällsservice och där ombyggnationer och förändrad upplåtelseform skulle kunna höja attraktiviteten för äldre.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden / Mitthem AB
	4.6	Se över möjligheter att inom Mitthems bostadsbestånd omvandla hus till trygghetsboenden, till exempel i samband med större renoveringar, vid förvärv av fastigheter eller om bolaget får uppsägningar av större hyreskontrakt.	Mitthem AB
	4.7	Fortsätt det påbörjade arbetet kopplat till servicehusen i enlighet med vård- och omsorgsnämndens lokalbehovsbeskrivning.	<u>Vård- och omsorgsnämnden</u> / Kommunstyrelsen
	4.8	Skapa förutsättningar för tillskott av boende för äldre av olika slag i hela kommunen. Vid formande av byggrätter, överväg då kring storlek, skala och hustyper i relation till kommundelarnas storlek och den efterfrågan det bedöms ge upphov till. Planera för bredare bostadskoncept för flera målgrupper i syfte att möjliggöra bostadsbyggande i områden med lägre efterfrågan. Aktiviteten har även koppling till riktlinjen om att planera för bostäder som utgör en brist och som kan skapa flyttkedjor.	Stadsbyggnadsnämnden

		4.9	Arbeta med markanvisning som verktyg för att ställa villkor som styr bostadsproduktionen i linje med äldres bostadspreferenser när det till exempel gäller bostäders upplåtelseform och storlek.	Stadsbyggnadsnämnden
		4.10	Utred möjligheterna att nyttja särskilda investeringsstöd till boende för äldre som kommunen planerar att bygga eller omvandla.	Kommunstyrelsen
		4.11	I takt med att fler trygghetsboenden inrättas, i budgetprocessen lyfta behov av en successiv anpassning av budgeten för det kommunala driftsbidraget för trygghetsboenden i syfte att budgeten inte ska hämma en tillkomst av sådana boenden.	Stadsbyggnadsnämnden
5	Kommunen ska genom aktiv markpolitik och god mark- och planberedskap ge förutsättningar för nyproduktion av bostäder och trygghetsboenden som skapar förutsättningar för en befolkningsmängd uppgående till 110 000 invånare år 2030.	5.1	Bedriv ett detaljplanearbete som innebär att planberedskapen skapar förutsättningar för en bostadsproduktion uppgående till 200 bostäder per år i genomsnitt. Beakta särskilt bostadsbehov kopplat till större verksamhetsetableringar som kan ske i Sundsvallsregionen, samt skapa förutsättningar för bostäder för äldre som det finns behov av i hela kommunen samt den politiska inriktningen för 2022 - 2026 ⁴ att öka byggandet i kommundelar.	Stadsbyggnadsnämnden

⁴ <https://www.socialdemokraternasundsvall.se/gemensam-inriktning-s-v-c-37-punkter>.

		5.2	Bedriv ett markstrategiskt arbete som skapar förutsättningar för en takt i detaljplanearbetet uppgående till 600 bostäder per år i genomsnitt.	Stadsbyggnadsnämnden
		5.3	Säkerställ en handlingsberedskap för att vid varje tillfälle inom 1 - 3 år kunna garantera en mark-, exploaterings-, plan- och bygglovhantering som skapar förutsättningar för en bostadsproduktion som klarar att möta de bostadsbehov som en större verksamhetsetablering (jämför Torsboda Industrial Park) inom Sundsvallsregionen skapar med en förväntad ökad befolkning på 8 500 medborgare bara i Sundsvall.	Stadsbyggnadsnämnden
		5.4	Fastställ hur Mitthem AB ska användas, vilken roll bolaget ska ta och i vilken storleksordning bolaget ska medverka till bostadsbyggandet i händelse av en stor verksamhetsetablering i Sundsvallsregionen (jämför Torsboda Industrial Park).	<u>Kommunstyrelsen</u> / Mitthem AB
		5.5	Återuppta arbetet med bostadsbarometern och redovisa tertiälvärde aktuell planberedskap samt antal bostäder i pågående detaljplaner. Särredovisa planberedskap för småhus samt mark som kan vara lämplig till boenden för äldre.	Stadsbyggnadsnämnden

	5.6	Utred möjligheterna att förändra kravet på att varje enskilt exploateringsprojekt måste bära sina egna kostnader till att i stället gå över till en modell där totala mark- och exploateringsbudgeten över tid ska vara i balans. I syfte att skapa möjligheter för bostadsprojekt som bedöms medföra stora värden på andra sätt, men som idag förhindras eller omöjliggörs p.g.a. till exempel höga exploateringskostnader.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden
	5.7	Utvärdera Mitthems ägardirektiv och se över om det finns utrymme i Stadsbackens ekonomi och med hänsyn till lagstiftning och regler, att sänka bolagets avkastningskrav för att skapa möjligheter för bolaget att utveckla bostadsbeståndet och genomföra insatser där det idag finns inneboende ekonomiska utmaningar till exempel när det gäller byggande på landsbygden, byggande under lågkonjunktur, byggande i trä, genomföra insatser för att minska skillnader i sociala levnadsvillkor etcetera.	Kommunstyrelsen
	5.8	I enlighet med den politiska viljeinriktningen 2022 – 2026 ⁵ , redovisa hur Mitthem kan öka bostadsbyggandet i serviceorterna.	Mitthem AB

⁵ <https://www.socialdemokraternasundsvall.se/gemensam-inriktning-s-v-c-37-punkter>.

6	Kommunen ska vara en aktiv part på fastighetsmarknaden med väl utvecklade samarbetsformer med byggaktörer och fastighetsägare för att öka nyproduktionen, underlätta för fler att komma in på bostadsmarknaden och skapa förutsättningar för fler varierande boendeformer till exempel coliving och trygghetsboenden.	6.1	Genomför allmänna och mer direkta/enskilda insatser mot olika aktörer som bygger olika boendeformer för äldre för att visa på behov och möjligheter i Sundsvall.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden
		6.2	Utveckla samarbetet med privata studentbostadsägare som en del i att säkerställa uppfyllelse av kommunens studentbostadsgaranti.	Mitthem AB
		6.3	Utveckla former för informationsspridning till och samverkan med lokala och nationella aktörer som är intresserade av att bygga bostäder i kommunen som till exempel på det sätt som de tidigare bostadsmötena anordnades.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden
		6.4	Genomför omvärldsbevakning samt utred marknads- och platsförutsättningar för tillskapande av bostäder enligt konceptet coliving. Denna aktivitet har även koppling till riktlinjen ”Kommunen ska sträva efter en ökad rörlighet på bostadsmarknaden och efter ett ekologiskt och ekonomiskt hållbart användande av det befintliga bostadsbeståndet”.	Mitthem AB
		6.5	Uppmuntra lokala initiativ för byggande i serviceorter genom att bland annat sammanställa behov av lokaler för kommunens verksamheter på landsbygden för att utifrån det möjliggöra samordning med fastighetsägare	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden

			och lokala aktörer. Säkerställ även en kommunal markreserv i de lägena.	
7	Kommunen ska planera för fler småhustomter i fler attraktiva områden.	7.1	Planera för småhustomter och gruppbyggda småhus i attraktiva lägen för att, så långt möjligt, verka för en nyproduktion av småhus uppgående till 40 % av den totala nyproduktionen av bostäder.	Stadsbyggnadsnämnden
		7.2	Se över förmedlingsprocessen för kommunala småhustomter och föreslå ändringar utifrån följande fokusområden: - Varumärke, marknadsföring och attraktiv kommun samt vilka plattformar som ska nyttjas för synliggörande. - Olika förmedlingsalternativ; förmedling genom annonsering med lottning som idag, återinförande av tomtkö och/eller försäljning via mäklare. - Hur kommunpolitiken ser på frågan om prissättning av tomter, marknadspris via mäklare eller kommunal prissättning via kommunens förmedling. - Möjlighet för företag att delta i förmedlingen av småhustomter.	Stadsbyggnadsnämnden

		7.3	Utred möjligheterna till och föreslå aktiviteter för en tydlig och sammanhållen marknadsföring av lediga småhustomter utifrån bland annat följande aspekter: - Information om lediga småhustomter just nu och kommande tomter som befinner sig i planeringsskede. - Utveckla och samordna informationshantering om nya tomter på olika webbplattnar (sundsvall.se, sundsvallvaxer.se, kommunens inflyttningsservice, externa plattformar som till exempel Hemnet.se etcetera) i syfte att uppnå ett tydligare och mer sammanhållet budskap till nya och befintliga medborgare. - Privata småhustomter.	<u>Stadsbyggnadsnämnden</u> / Kommunstyrelsen
8	Kommunen ska sträva efter en ökad rörlighet på bostadsmarknaden och efter ett ekologiskt och ekonomiskt hållbart användande av det befintliga bostadsbeståndet.	8.1	Utred införande av en kommunal bostadsförmedling och gemensam bostadskö i Sundsvall i enlighet med politisk inriktning 2022 - 2026⁶. Utred även införande av en specifik funktion som flyttlots med särskilt fokus och hänsyn till äldres behov av boenden i olika skeden av livet.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Mitthem / vård- och omsorgsnämnden

⁶ <https://www.socialdemokraternasundsvall.se/gemensam-inriktning-s-v-c-37-punkter>.

		Beskriv även flyttlotsens gränssnitt till och samverkan med kommunens inflyttningslots. Om inte kommunal bostadsförmedling eller funktion som flyttlots anses motiverad att tillskapa, ta då minst fram tydlig hänvisning till olika typer av boenden för äldre.	
	8.2	I den plan som Mitthem tagit fram för fortsatt ombyggnation av studentbostäder till vanliga hyresbostäder, inkludera ett långsiktigt strategiskt resonemang som innebär att bolaget över tid kan säkerställa studentbostadssituationen för att undvika att de ombyggnationer som nu planeras ska leda till ett framtida studentbostadsunderskott. Beakta i sammanhanget kommunens utökade bostadsgaranti som numera även omfattar studerande vid yrkeshögskolor och det ökade studentbostadsbehov det bedöms leda till.	Mitthem AB
	8.3	Utred förutsättningarna för att omvandla lokaler som inte behövs till bostäder.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Mitthem AB
	8.4	Nyttja etablerade samverkansforum med organisationer som företräder seniorer (till exempel Kommunala pensionärsrådet) samt arenor för direktkontakt med seniorer (till exempel lokala träffpunkter och andra möjligheter) för att skapa en bild av efterfrågan och	<u>Kommunstyrelsen</u> / Stadsbyggnadsnämnden/ vård- och omsorgsnämnden

			behov avseende bostäder för äldre samt för att sprida riktad och specifik information som kan bidra till ökad rörlighet på bostadsmarknaden.	
		8.5	Fortsätta att löpande avsätta en kvot om 100 lägenheter till ungdomar i åldern 18 – 26 år.	Mitthem AB
		8.6	Se över och förändra vid behov Mitthems uthyrningspolicy när det gäller kraven om hyresgästers betalningsanmärkningar och skulder. Frågor som är viktigt att belysa i översynen är om kraven kan lättas utifrån aspekter som till exempel antal, storlek, typ av anmärkningar, när de uppstått i tiden och synen på borgenär som garant för hyresinbetalningar.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Mitthem AB / Individ- och arbetsmarknadsnämnden
9	Kommunen ska säkerställa att ett tillräckligt antal lägenheter finns tillgängliga för att kunna uppfylla vård- och omsorgsförvaltningens och individ- och arbetsmarknadsförvaltningens åtaganden.	9.1	Genomför beslutad utbyggnad av Solhaga och Alnösol särskilda boenden för äldre.	<u>Kommunstyrelsen</u> / vård- och omsorgsnämnden
		9.2	Ta fram plan på objektsnivå för tillskapande av ytterligare 220 platser i särskilda boenden för äldre för genomförande 2025 – 2030.	<u>Vård- och omsorgsnämnden</u> / Kommunstyrelsen
		9.3	Ta fram och besluta om kriterier för boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende i enlighet med punkt 1 i ”Slutrapport, Beredningen för framtidens äldreomsorg”, 2020-10-23 ⁷ .	Vård- och omsorgsnämnden

⁷ VON-2020-00057.

	9.4	Successivt införa boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende i vård- och omsorgsnämndens verksamhet.	<u>Vård- och omsorgsnämnden</u> / Kommunstyrelsen
	9.5	Vid översyn av vård- och omsorgsnämndens lokalbehovsbeskrivning, inarbeta en analys av och plan för att möta behovet av fler platser i biståndsbedömda trygghetsboenden utöver de platser som tillskapas genom omvandlingen av Knutsgårdens servicehus, Alnö servicehus, Matfors servicehus och Tomtegränds servicehus.	Vård- och omsorgsnämnden
	9.6	Utred om vård- och omsorgsförvaltningens myndighetsutövning i samband med bedömningar av bistånd, stöd och insatser har någon del i att medborgare i Sundsvall bor längre tid i särskilda boenden för äldre jämfört med andra kommuner.	Vård- och omsorgsnämnden
	9.7	Utveckla vård- och omsorgsnämndens lokalbehovsbeskrivning med en plan för behov av service- och gruppboheter för vuxna och barn enligt LSS samt behov av finansiering för genomförande 2023 – 2026 och med utblick för 2026 – 2030. Inarbeta i lokalbehovsbeskrivningen en analys av vilka flaskhalsar som finns i boendekedjan för att sätta in aktiviteter för att till exempel fler ska kunna gå från	<u>Vård- och omsorgsnämnden</u> / Kommunstyrelsen

		servicebostad till eget boende och att tillsammans med Drakfastigheter tillskapa fler serviceboendeplatser för att frigöra plats i gruppboenden för medborgare med större behov av stöd och insatser.	
	9.8	Identifiera och vidta åtgärder för att lösa de brister i boendetrygghet som idag finns kopplat till att medborgare har komplex problematik och att boenden behöver anpassas efter enskildas behov. Att med utgångspunkt i beslutad samverkansrutin tillsammans synliggöra hur den enskildes behov bäst tillgodoses och hur man tillsammans kan bidra med insatser eller kunskaper kring ett visst behov för att skapa trygga boendemiljöer, till exempel när det gäller personer med olika funktionsnedsättningar som också har ett missbruk.	<u>Vård- och omsorgsnämnden /</u> <u>individ- och</u> <u>arbetsmarknadsnämnden</u>
	9.9	Ta fram plan för och vidta aktiviteter utifrån vad som framkommer i den bostadssociala strategi som togs fram under hösten 2022.	Individ- och arbetsmarknadsnämnden
	9.10	Ta fram en lokalbehovsbeskrivning med en plan för behov av bostad med särskild service för vuxna med psykiska funktionsnedsättningar för genomförande 2023 – 2026 och med utblick för 2026 – 2030.	Individ- och arbetsmarknadsnämnden

	9.11	Utifrån en omvärldsbevakning och Sundsvalls förutsättningar, utred förutsättningarna för och konsekvenserna av ett ökat vräkningsförebyggande arbete i syfte att minska behovet av bostäder med sociala kontrakt.	Individ- och arbetsmarknadsnämnden
	9.12	Ta fram plan för och vidta aktiviteter utifrån vad som framkommer i hemlöshetskartläggningen som genomförs under 2023.	Individ- och arbetsmarknadsnämnden
	9.13	Utvärdera införandet av konceptet metodtroget Bostad Först och vidta aktiviteter utifrån vad som framkommer i den följeforskning som sker kopplat till införandet under hösten 2022.	Individ- och arbetsmarknadsnämnden
	9.14	Vidta aktiviteter för att successivt och långsiktigt minska antalet bostäder med sociala kontrakt i Sundsvalls kommun till en nivå som motsvaras av andra jämförbara kommuner.	Individ- och arbetsmarknadsnämnden
	9.15	Utifrån omvärldsbevakning, arbeta fram en modell i Sundsvall som innebär att boendeplatser för akut hemlöshet tillskapas och särskiljs från bostäder med sociala kontrakt. Samt utveckla rutiner, arbetssätt och vidta kompetenshöjande insatser för personal kopplat till	<u>Individ- och arbetsmarknadsnämnden</u> / Kommunstyrelsen

			boenden för akut hemlöshet med det övergripande syftet att de boende ska återgå i eget boende.	
		9.16	Överför ansvaret för anskaffning, ägande, avyttring, förvaltning, drift och underhåll från Individ- och arbetsmarknadsnämnden till Kommunstyrelsen när det gäller bostäder som upplåts med sociala kontrakt. Det ekonomiska underskott som uppvisades 2022 kopplat till hanteringen av bostäderna, hanteras vid överföring av ansvaret, i särskild ordning, genom att Kommunstyrelsens verksamhet Drakfastigheter får i uppdrag att inför överföring kartlägga det ekonomiska behovet kopplat till drift, underhåll och förvaltning av bostäderna och adressera det till budgetberedningen.	<u>Kommunstyrelsen</u> / Individ- och arbetsmarknadsnämnden
		9.17	Förhandla med privata aktörer som bygger hyresrätter att minst 10 % av lägenheterna ska erbjudas till kommunen för kommunens särskilda behov av bostäder ⁸ . För bostäder som kommunen avser inhyra med bostadssociala kontrakt, förhandla även med hyresvärd om att individerna ska ha möjlighet att överta kontrakten efter två år.	Stadsbyggnadsnämnden

⁸ Följer av beslut i ärende KS-2016-00066.

		9.18	Dokumentera rutin för hur arbetet ska bedrivas när kommunen förhandlar med privata aktörer som bygger hyresrätter om att 10 % av lägenheterna ska erbjudas till kommunens särskilda behov av bostäder. I syfte att samordna arbetet och tydliggöra ansvarsfördelningen i kommunen mellan verksamheterna som behovsställare, Drakfastigheter som kommunintern hyresvärd och mark- och exploateringsavdelningen som ansvariga för exploateringsavtalen.	Kommunstyrelsen
		9.19	Tillhandahåll 100 bostäder per år till Drakfastigheter för vidare uthyrning via sociala kontrakt till medborgare i enlighet med individ- och arbetsmarknadsförvaltningens behovsbedömningar ⁹ .	Mitthem AB
		9.20	Tillhandahåll 12 bostäder per år till Drakfastigheter för vidare uthyrning till våldsutsatta i enlighet med individ- och arbetsmarknadsförvaltningens behovsbedömningar ¹⁰ .	Mitthem AB
10	Ny bebyggelseutveckling ska främst lokaliseras till områden där	10.1	Planera generellt nya bostäder och bostadsområden nära kollektivtrafik. Prioritera förtätning av bostäder i	Stadsbyggnadsnämnden

⁹ KS-2016-00066.

¹⁰ KS-2021-00498.

	kollektivtrafik, infrastruktur och service finns utbyggt i närområdet och där det finns hållbara system för energi, vatten, avlopp och avfallshantering.		områden där kollektivtrafiken är av hög kvalitet vad gäller turtäthet och restider till centrala Sundsvall.	
		10.2	För de fall där nya, större och sammanhängande bostadsområden avses planeras och där 400 m till närmaste busshållplatser inte är möjligt att åstadkomma för det absoluta flertalet av de framtida boende, ta då fram rutin för att involvera kommunstyrelsekontoret tidigt i planarbetet för att skapa tid för utredning och analys av erforderliga förändringar av busslinjenätet.	Stadsbyggnadsnämnden
11	Kommunen ska verka för att uppnå lägsta möjliga klimatpåverkan inom såväl befintligt som tillkommande bostadsbestånd.	11.1	Samordna genomförandet av aktiviteter som följer av kommunens strategi för ökat träbyggande ¹¹ . Använd markanvisningar och exploateringsavtal för att så långt möjligt verka för att privata aktörer ska bygga med klimatneutrala byggmaterial.	Stadsbyggnadsnämnden
		11.2	Arbeta med markanvisningar, exploateringsavtal och andra kommunala ”verktyg” för att så långt möjligt och utifrån en sammanvägd helhetsbedömning för varje bostadsprojekt, verka för ett bostadsbyggande med lägsta möjliga klimatpåverkan.	Stadsbyggnadsnämnden

¹¹ KS-2018-00030.

		11.3	Nya bostäder i tätort lokaliseras lättillgängligt från hållplats för kollektivtrafik, även på landsbygden ska bebyggelse uppmuntras att lokaliseras i närheten av befintliga kollektivtrafikstråk.	Stadsbyggnadsnämnden
		11.4	Ta fram rutiner och arbetssätt för hur kommunkoncernen ska prioritera förnybara/cirkulära och klimatneutrala byggmaterial vid all byggnation, förvaltning och drift.	Kommunstyrelsen
		11.5	Kommunkoncernen ska verka för att bygg- och anläggningssektorn i Sundsvall följer färdplanen för bygg- och anläggningssektorn (Fossilfritt Sverige) samt arbetar fram en lokal färdplan för ett klimatneutralt byggande, förvaltning och anläggning.	Kommunstyrelsen

4 Genomförande och uppföljning av handlingsplanen

Ansvar och organisation

Ansvarig nämnd/bolag för att genomföra aktiviteter enligt handlingsplanen för bostadsförsörjning framgår vid respektive aktivitet i planen. Respektive nämnd/bolag är ansvariga för att aktiviteterna arbetas in i respektive verksamhetsplan eller som en rutin i sitt löpande arbete samt att aktiviteterna resurssätts.

Där flera nämnder/bolag anges som ansvariga för en aktivitet, betyder det att nämnderna/bolaget tillsammans svarar för att genomföra och rapportera genomförandet av aktiviteterna.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret via uppsiktsplikt samt samordningsansvar som följer av reglementet.

Genomförande och uppföljning

Handlingsplanen för bostadsförsörjning kommer att följas upp på sedvanligt sätt i samband med kommunens tertial- och årsrapportering. Eftersom nämnderna och Mitthem förväntas inarbeta aktiviteter enligt handlingsplanen i sina respektive verksamhetsplaner, blir det naturligt att uppföljning och rapportering sker i linjeorganisationen dvs till respektive nämnd/styrelse. Kommunstyrelsekontoret kommer också att genomföra samlad rapportering av aktiviteter enligt handlingsplanen i särskild ordning minst en gång per år, vilket innebär att berörda nämnder/bolag förväntas bidra i den uppföljningen.

Riktlinjerna för bostadsförsörjning kommer att aktualiseras en gång under mandatperioden 2022 – 2026. Handlingsplanen för bostadsförsörjning gäller 2023 – 2026, men kommer att uppdateras/aktualiseras vartannat år.

2024-07-02

Stadsbyggnadsnämnden

Remiss av motion (KD) angående förändring av system för tilldelning av villatomter

KS-2024-00799

Kommunstyrelsekontoret bedömer att motionen berör stadsbyggnadsnämnden och därför ombeds ni att besvara remissen. Remissvaret ska bemöta de förslag till beslut som läggs fram i motionen:

- Att uppdra till Stadsbyggnadsnämnden att återgå till tidigare modell för tilldelning av villatomter genom tomtkö alternativt införa annan lämplig modell i enlighet med motionens intention.

Nämndens yttrande lämnas till kommunstyrelsen@sundsvall.se senast 2024-11-28.

Vid frågor kontakta malin.kvist@sundsvall.se.

Med vänliga hälsningar,

Malin Kvist

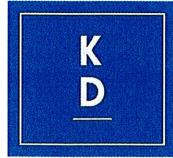
Utredare

Kommunstyrelsekontoret

Sundsvalls kommun

Postadress: 851 85 Sundsvall. Besöksadress: Norrmalmsgatan 4.

Telefonväxel 060-19 10 00. www.sundsvall.se



Till kommunfullmäktige i Sundsvalls kommun

Motion angående förändring av system för tilldelning av villatomter

Förslag till beslut

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att

- uppdra till Stadsbyggnadsnämnden att återgå till tidigare modell för tilldelning av villatomter genom tomtkö alternativt införa annan lämplig modell i enlighet med motionens intention.

Bakgrund

I dagsläget säljs nya tomter i kommunen genom ett lottningsförfarande. Den som är intresserad kan registrera sig för att delta i lottning inför försäljning av villatomter under en registreringsperiod. Beroende på hur de deltagande dras i efterföljande lottning, placeras man i en turordningslista. I de fall tomter blir kvar efter lottning, läggs de ut för försäljning.

Nuvarande system gör det svårt för kommunen att veta vilka som är intresserade av att bygga, och omöjliggör för kommunen att agera proaktivt mot eventuella intressenter. Många andra kommuner har idag ett system med tomtkö, där privatpersoner kan ställa sig i kö för att få möjlighet att köpa någon av de småhustomter som kommunen tar fram och säljer.

Förslag

Utifrån ovanstående nämnda bakgrund föreslår vi kristdemokrater att modellen för att tilldela villatomter ska göras om. Vi föreslår en återgång till systemet med tomtkö, alternativt en annan lämplig modell i enlighet med motionens intention, för att veta vilka som är intresserade av att bygga, och för möjligheten att som kommun agera proaktivt mot intressenter.

Underskrift

Ronja Brusell Strid (KD)

Robert Nordin (KD)

Stadsbyggnadskontoret
Malin Holmkvist
Sektionschef Exploatering, Mark- och
exploateringsavdelningen

Datum
2024-10-16

Dnr
SBN-2021-00231-16

Uppföljning finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande Exploateringsprojekt

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetsutskottet föreslå
stadsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen av finansiering till förstudie- och
utredningsinsatser inom kommande exploateringsprojekt.

Ärendet

Stadsbyggnadskontoret är i behov av att genomföra förstudie- och
utredningsinsatser för ett antal påbörjade och planerade
exploateringsprojekt i syfte att skapa förutsättningar för att uppnå 5000 nya
arbetstillfällen till 2030. Under hösten 2021 fattade Kommunfullmäktige
därför behov om att tillföra 24,5 miljoner kronor till
Stadsbyggnadsnämnden och dess utredningsarbetet. Detta ärende är en
uppföljning av hur arbetet har fortskridit sedan beslut om att tillföra medel
fattades.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-27 att tillföra
stadsbyggnadsnämnden 24 500 000 kr i exploateringsmedel i syfte att
genomföra utredningsinsatser för ett antal projekt och att frågan om
tillkommande anslag utöver 24 500 000 kr ska hanteras i arbetet med Mål-
och resursplan för 2023-2024 med plan för 2025-2026 samt att
kommunstyrelsen årligen får en uppföljning av hur dessa medel använts.

Den ekonomiska processen för våra kommunala exploateringsprojekt har
sedan 2020 förändrats i kommunen. Fram till 2020 kunde
stadsbyggnadskontoret arbeta upp kostnader för de kommunala

exploateringsprojekten och söka medlen i efterhand, både för utredningar och för personal i projekten, då projekten avslutades.

Sedan 2020 behöver stadsbyggnadskontoret däremot säkra medel innan projekten med tillhörande utredningar har startat. Detta innebär att Stadsbyggnadskontoret alltid kommer behöva äska exploateringsmedel inför planeringsfasen (t ex för framställande av detaljplan, personalresurser i projekten samt övriga tidiga utredningar), och ytterligare medel inför genomförandefas (för att genomföra exploateringen) förutsatt att politiken beslutar att gå vidare med projekten.

Sundsvall växer, och kommunens huvudprioritering om 5000 nya jobb till 2030 innebär att stadsbyggnadskontoret kommer behöva hålla en hög planberedskap både vad gäller bostadsplaner och för verksamhets- och industrimark de kommande åren. När det gäller verksamhetsmark behöver förvaltningen dessutom göra en särskild prioritering, då kommunen idag inte når upp till kommunfullmäktiges målsättning om 40 Ha planlagd mark och målsättningen om 2-3 större sammanhängande områden om ca 100 Ha. för att effektivt kunna genomföra de planer och projekt som ligger på tur har stadsbyggnadskontoret äskat en gemensam summa för dessa.

Ärendets tidigare handläggning

KF-beslut 2021-09-27 – Finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande exploateringsprojekt.

SBN-beslut 2021-05-19 - Finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande Exploateringsprojekt

SBN-2021-00231-7 Uppföljning av Finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande Exploateringsprojekt.

SBN-2021-00231-12 Uppföljning av Finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande Exploateringsprojekt.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen har startat ett antal projekt utifrån tidigare ärende, några projekt avvaktas och vissa har tillkommit. De tillkommande projekten har, inom tilldelad ekonomisk ram, startats som ett led till att leverera underlag för framtida verksamhets- och industrimark inom uppdraget för Torsboda Industrial Park samt att skapa förutsättningar för dels kommunens huvudprioritering om 5000 nya jobb till 2030, dels att uppfylla Stadsbyggnadsnämndens mål om 40 Ha planlagd verksamhetsmark samt målsättningen om 2-3 större sammanhängande områden om ca 100 Ha.

- **Västra Nacksta.** Verksamhetsmark i centrumnära läge. En förstudie har tagits fram som underlag till detaljplanearbetet. Detaljplanearbetet med tillhörande utredningar pågår. Detaljplanen förväntas gå ut på samråd Q1 2025.
Bokförd kostnad 24-10-16: 3 888 568 kr
- **Kungsbackavägen.** Bostadsbebyggelse, villatomter med möjlighet att bygga radhus på del av området. Detaljplanen har fått laga kraft och entreprenaden (byggnation av gator och övrig infrastruktur) är slutbesiktad. Tomtförsäljning planeras starta under våren 2025.
Bokförd kostnad 24-10-16: 2 054 780 kr
- **Verksamhetsområde Granloholm.** Verksamhetsmark. Projektet ligger vilande eftersom området kan komma att behövas för kommunala behov. De kommunala behov som avses är en eventuell framtida flytt av Gatu- och Parkavdelningen från Norra Kajen då planarbetet på Norra Kajen fortskrider. Om området används för kommunala behov kommer Drakfastigheter att driva planarbetet i stället för Mark- och exploateringsavdelningen.
Bokförd kostnad 24-10-16: 0 kr
- **Birsta 2:1.** Verksamhetsmark. Samverkansprojekt med Trafikverket med överskottsmassor från Malandstriangeln. Detaljplanen för Birsta 2:1 har fått laga kraft. Projektering av gator och övrig infrastruktur pågår. Kostnaderna för Birsta 2:1 och Maland 3:8 förs på samma projekt (Maland 3:8) eftersom båda projekten avser samverkan med Trafikverket.
Bokförd kostnad 24-10-16: 0 kr
- **Maland 3:8.** Verksamhetsmark. Maland 3:8 kommer inte att detaljplaneläggas. Försäljning hanteras med förhandsbesked och eller bygglov. Överskottsmassor från Trafikverket är på plats och färdigställande av marken pågår.
Bokförd kostnad 24-10-16: 942 316 kr
- **Sköns Prästbord 1:72/1:36.** Verksamhetsmark. Råmark såldes till privat exploatör som äger grannfastigheten. Detaljplanearbetet med tillhörande utredningar drevs och bekostades av den privata exploatören och marken avser Permobil's etablering i Birsta.
Bokförd kostnad 24-10-16: 697 265 kr
Bokförd intäkt 24-10-16: 2 529 000 kr

- **Övre Bredsand.** Område i Översiktsplan 2040 som är definierat som bebyggelseutveckling. En tidig markmiljöundersökning har utförts för att utreda om området är lämpligt att bebygga.
Bokförd kostnad 24-10-16: 222 297 kr
- **Matfors.** Bostadsbebyggelse flerbostadshus. Detaljplanen har fått laga kraft. Dialog med intressent pågår, förhoppningen är att intressenten ska bygga ett flerbostadshus i Matfors.
Bokförd kostnad 24-10-16: 1 283 261 kr
- **LV5.** Bostadsbebyggelse. Det finns två privata exploatörer som vill bygga bostäder inom ett markområde som ägs av kommunen. Detaljplanearbetet med tillhörande utredningar drivs och bekostas av de privata exploatörerna och i nuläget planeras ingen allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap inom planområdet.
Markanvisningsavtal finns tecknat, med respektive exploatör.
Antagande av detaljplanen planeras Q2 2025.
Bokförd kostnad 24-10-16: 0 kr
- **Getberget.** Bostäder. Privat intressent vill bygga bostäder på ett område som delvis ägs av kommunen. Markanvisning finns tecknat och detaljplanearbetet drivs och bekostas av den privata exploatören.
Bokförd kostnad 24-10-16: 0 kr
- **Norra kajen, 1C.** Bostäder, kontor, handel och parkering. Avser den första delen av Detaljplan 1C fram till cirkulationsplatsen. Detaljplanearbetet med tillhörande utredningar är klart och detaljplanen är antagen och väntar på att få laga kraft.
Bokförd kostnad 24-10-16: 2 400 000kr
- **Övre Stockvik.** Verksamhets- och industrimark. Förstudie för att utreda möjligheten för verksamhets- och industrimark är genomförd. Detaljplanearbetet startades under 2024 och det har tecknats en avsiktsförklaring med Trafikverket för hantering av överskottsmassor från nya OKB. Detaljplanen planeras gå ut på samråd Q1 2025.
Bokförd kostnad 24-10-16: 1 502 318 kr

Tillkommande projekt

- **Äkrom (Göteborgsvägen).** Bostäder, blandad bebyggelse. Detaljplanearbete med tillhörande utredningar startades men lades vilande då Trafikverket påpekade att riksintresset för framtida järnväg kan hindra att planen genomförs.
Bokförd kostnad 24-10-16: 776 555 kr

- **Blåberget.** Verksamhets- och industrimark. Förstudie för att utreda möjligheten för verksamhets- och/eller industrimark är genomförd. Detaljplanearbetet startades under 2024 men lades vilande till förmån för Västra Birsta (Klökan 1:16 m.fl.) där det finns intressenter att arbeta med.
Bokförd kostnad 24-10-16: 610 369 kr
- **Töva.** Verksamhets- och industrimark. Förstudie för att utreda möjligheten för verksamhets- och/eller industrimark är genomförd. Inget detaljplanearbete är startat.
Bokförd kostnad 24-10-16: 511 101 kr
- **Gårdsjön.** Verksamhets- och industrimark. Förstudie för att utreda möjligheten för verksamhets- och eller industrimark på en större sammanhängande yta (100 Ha) är genomförd. Inget detaljplanearbete är startat.
Bokförd kostnad 24-10-16: 497 732 kr

Styrdokument och juridik

Översiktsplan – I första hand följer förvaltningen kommunens översiktsplan när det gäller vilka områden vi tänker oss att exploatera.

Sundsvalls väg framåt – Kommunens huvudprioritering om att skapa förutsättningar för 5000 nya jobb till 2030 innebär att stadsbyggnadskontoret behöver starta detaljplanarbeten för en rad projekt, både för verksamhetsmark och för bostäder, de kommande åren.

Ett Sundsvall som håller ihop – Kommunens andra huvudprioritering är ett perspektiv som förvaltningen har med i vår prioritering av projekt.

Reglemente – Enligt nuvarande reglemente behöver stadsbyggnadskontoret äska medel för våra exploateringsprojekt till kommunfullmäktige, medan stadsbyggnadsnämnden och PLU fattar beslut om en detaljplan ska påbörjas. Om inte förvaltningen ska ”tappa” månader i planeringsfasen behöver alltså de ekonomiska förutsättningarna finnas den dag då detaljplaneprocessen ska startas.

Ekonomisk hållbarhet

Utifrån det förstudie- och planeringsarbete som planeras kommer förvaltningen ha skapat en bred planberedskap både för verksamhetsmark och för bostäder. För samtliga projekt i den ursprungliga tjänsteskrivelsen uppskattar vi utredningskostnaderna till 13 550 000 kronor, plantaxan till 6 400 000 kronor och personal som finansieras inom projekten (årligen) till 4 500 000kr. Sammanlagd kostnad 24 500 000 kronor.

För kommunen handlar planeringsarbetet övergripande om att nå förutsättning för skapande av 5000 nya jobb till 2030 och exploateringsprojekten förväntas leda till intäkter som kan täcka hela eller större delen av de upparbetade kostnaderna, se Sköns Prästbord 1:36/1:72.

Social hållbarhet

Detaljplaneprocessen beaktar dessa frågor.

Ekologisk hållbarhet

Detaljplaneprocessen beaktar dessa frågor.

Landsbygdssäkring

Detaljplaneprocessen beaktar dessa frågor i de fall då det är aktuellt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förslag till uppföljning

Årlig uppföljning till kommunstyrelsen.

Anders Bolin

Tf avdelningschef Mark- och
exploateringsavdelningen

Finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande Exploateringsprojekt

Projekt	Plantaxa	Utredningar	Personalkostnad/år	Bokförda kostnad tom 24-10-16
Verksamhetsområde Granloholm	400.000	310.000	200.000	
Kungsbackavägen	800.000	1.500.000	200.000	2.054.780
Västra Nacksta	900.000	3.325.000	800.000	3.888.568
Sköns prästbord 1:36/1:72	900.000	515.000	100.000	697.265
Birsta 2:1	500.000	200.000	800.000	
Maland 3:8	-	625.000	300.000	942.316
Getberget	750.000	1.450.000	200.000	
LV5 Bostäder	350.000	625.000	200.000	
Matfors	500.000	400.000	150.000	1.283.261
Norra Kajen DP 1C	800.000	1.125.000	800.000	2.400.000
Övre Stockvik	900.000	3.325.000	800.000	1.502.318
Övre Bredsand				222.297
Totalt/kolumn	6.400.000	13.400.000	4.550.000	12.990.805

Avser första delen av DP1 C, fram till cirkulationsplatsen.

Totalt att äska medel för **24.350.000** Totalkostnaden avser personalkostnad för 1 år, år 2 kostar personal toltalt 4 550 000 kr

Tillkommande Projekt

Äkrom (Granloholmsvägen)	800.000	1.000.000	250.000	776.555
Blåberget				610.369
Töva				511.101
Gårdsjön				497.732

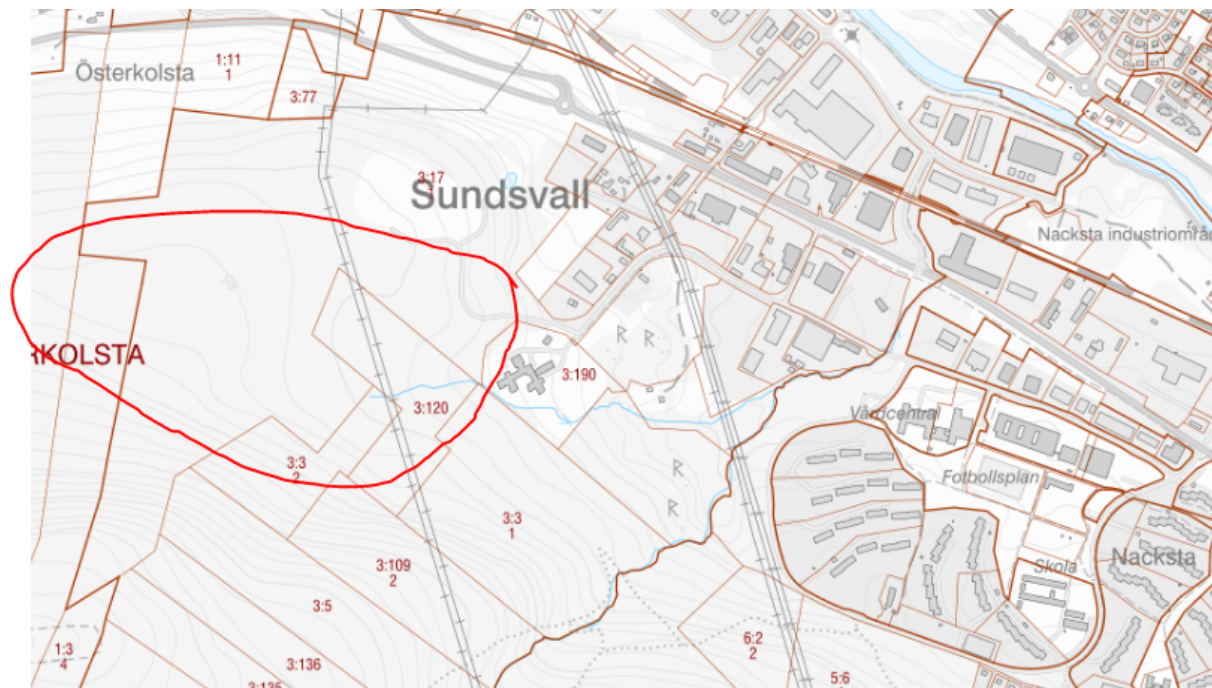
				2.395.757

Bokförda kostnader på ovanstående projekt 24-10-16

15.386.562

Karta till "Finansiering till förstudie- och utredningsinsatser inom kommande exploateringsprojekt".

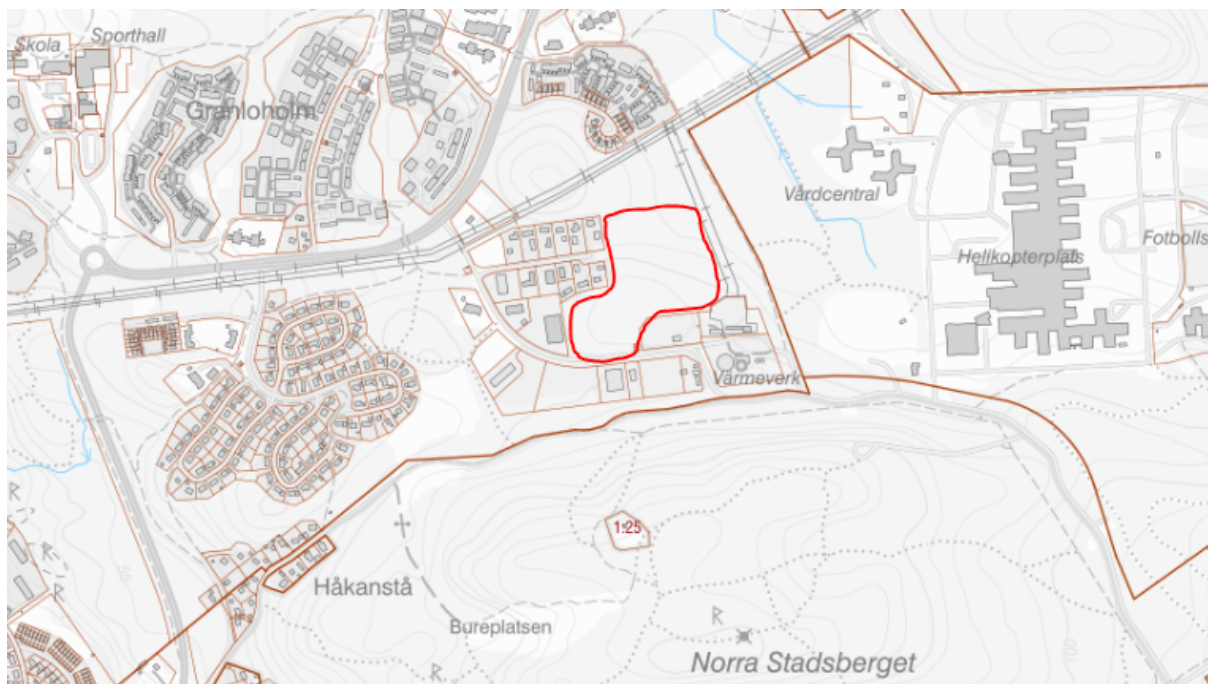
Västra Nacksta industriområde – ca 35 Ha



Kungsbackavägen – 29 villatomter



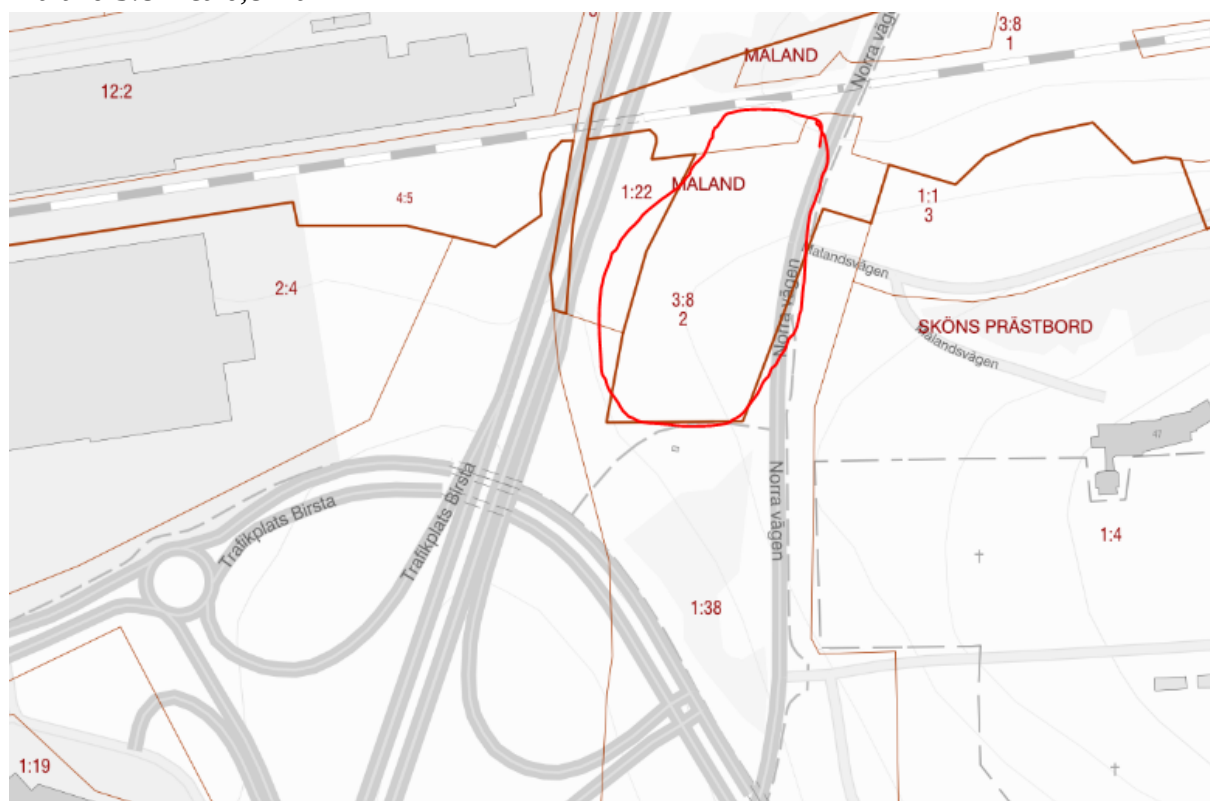
Verksamhetsområde Granloholm – storlek inte utredd



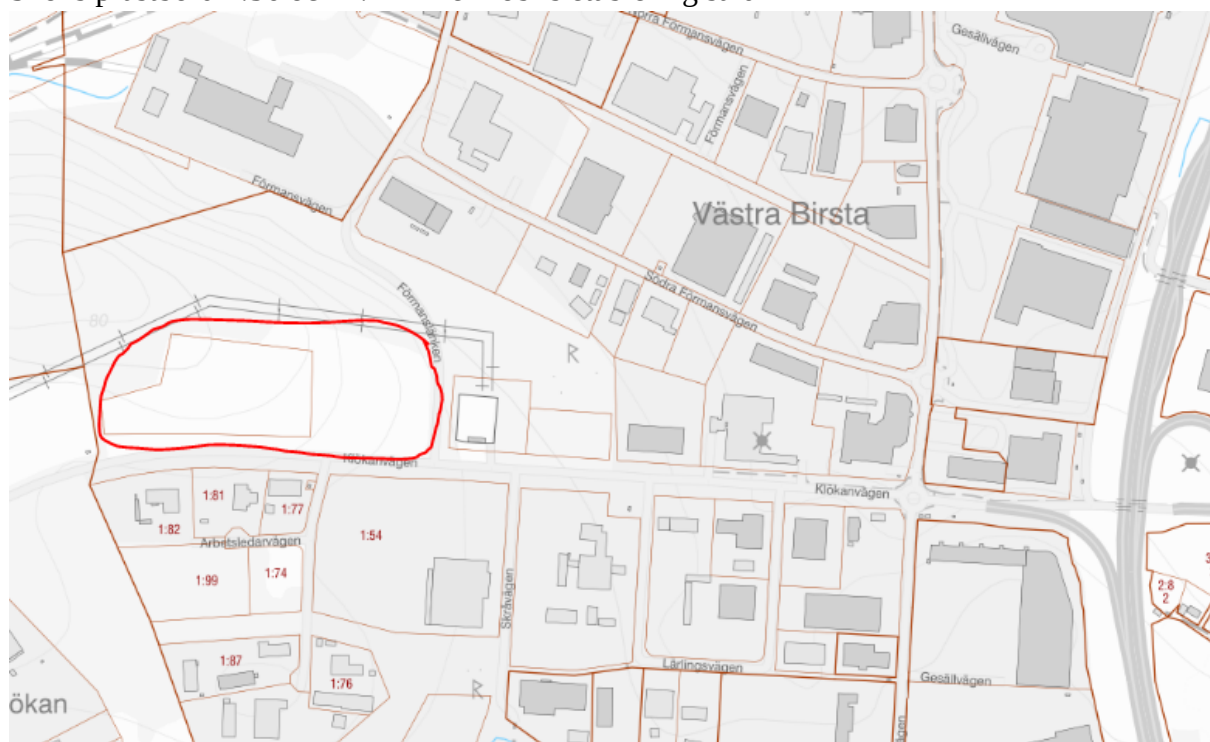
Birsta 2:1 - ca 3 Ha



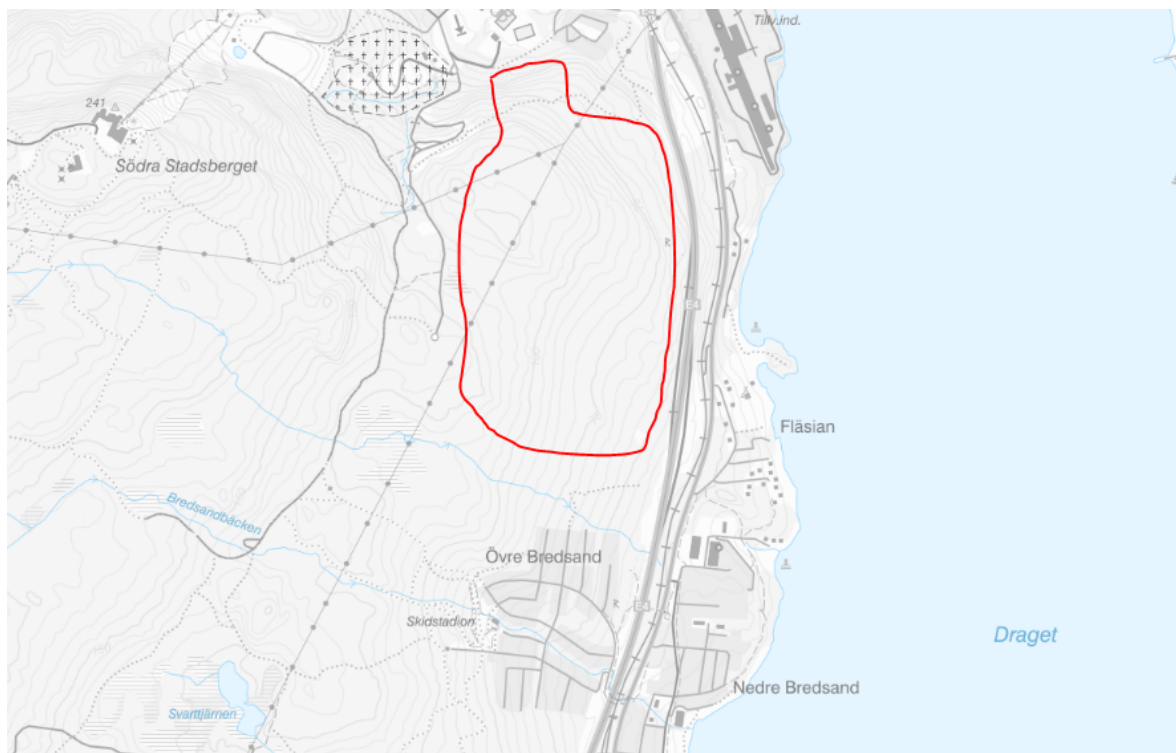
Maland 3:8 – ca 0,8 Ha



Sköns prästbord 1:36 och 1:72 – Permobil's etablering såld



Övre Bredsand – Storlek inte utredd

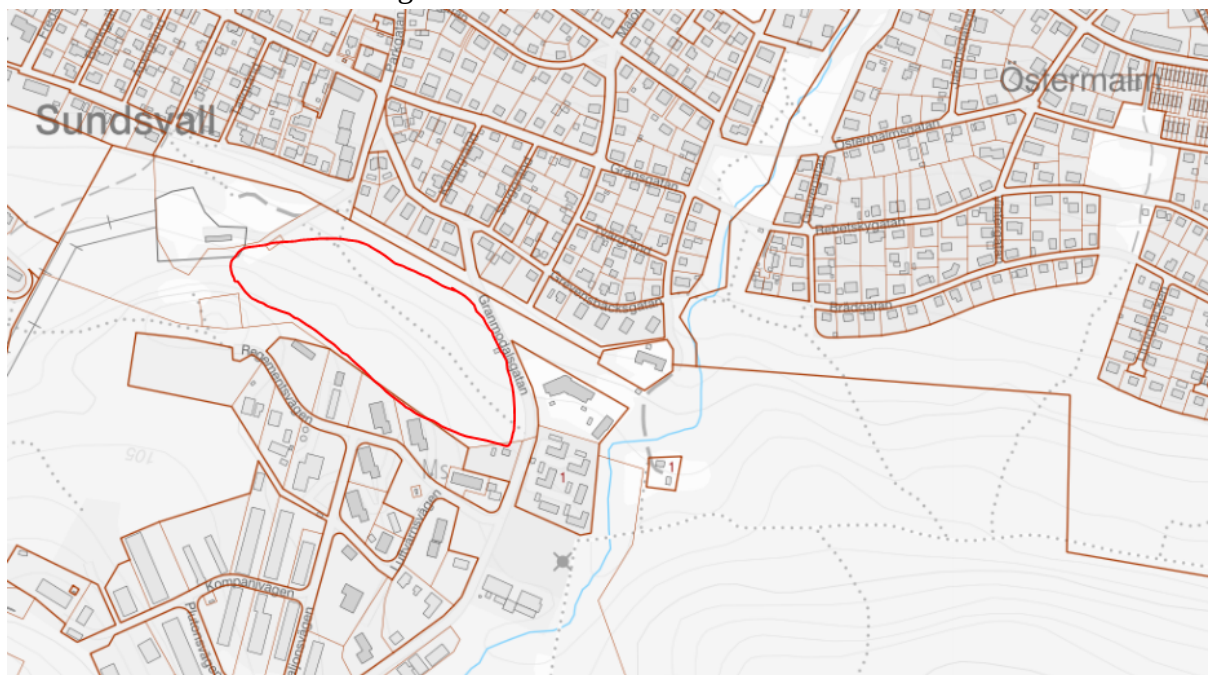


Matfors – Ca 25 bostäder

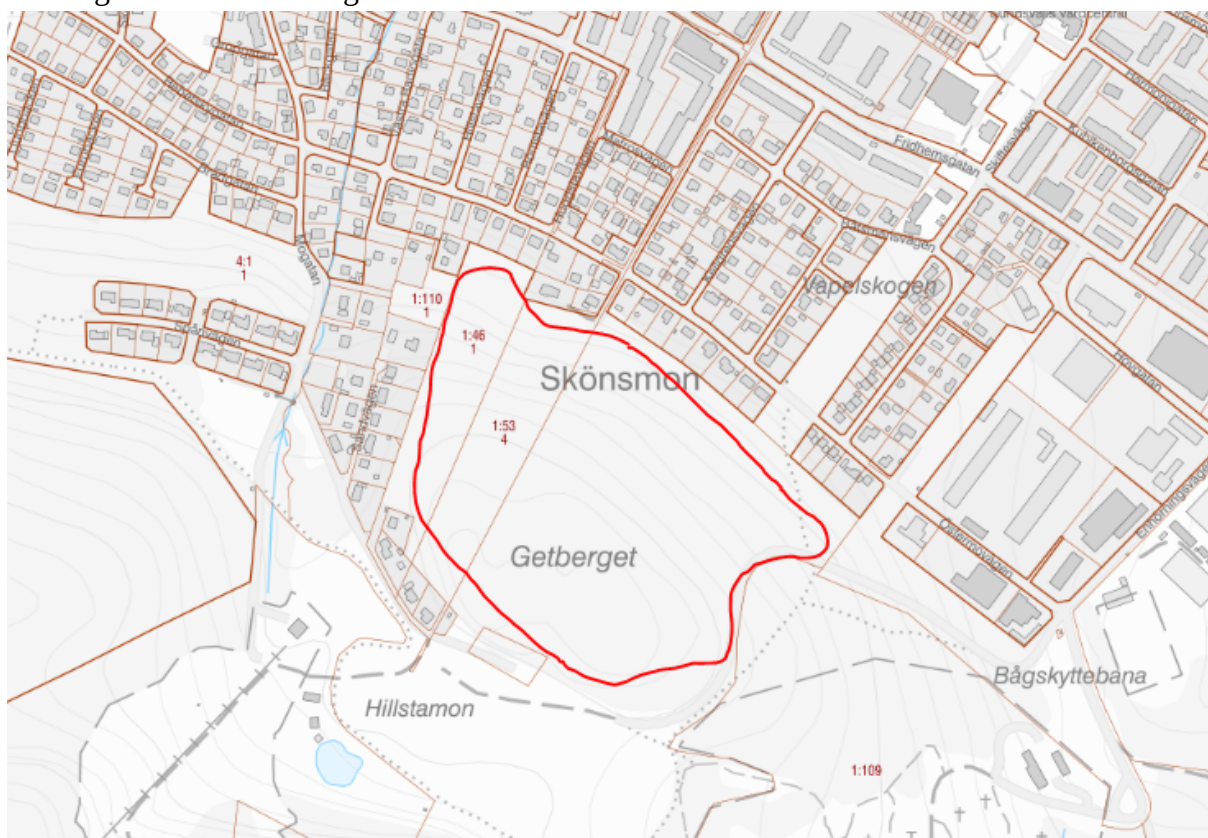


Bostäder i centrala Matfors, mellan Preem och färgaffären.

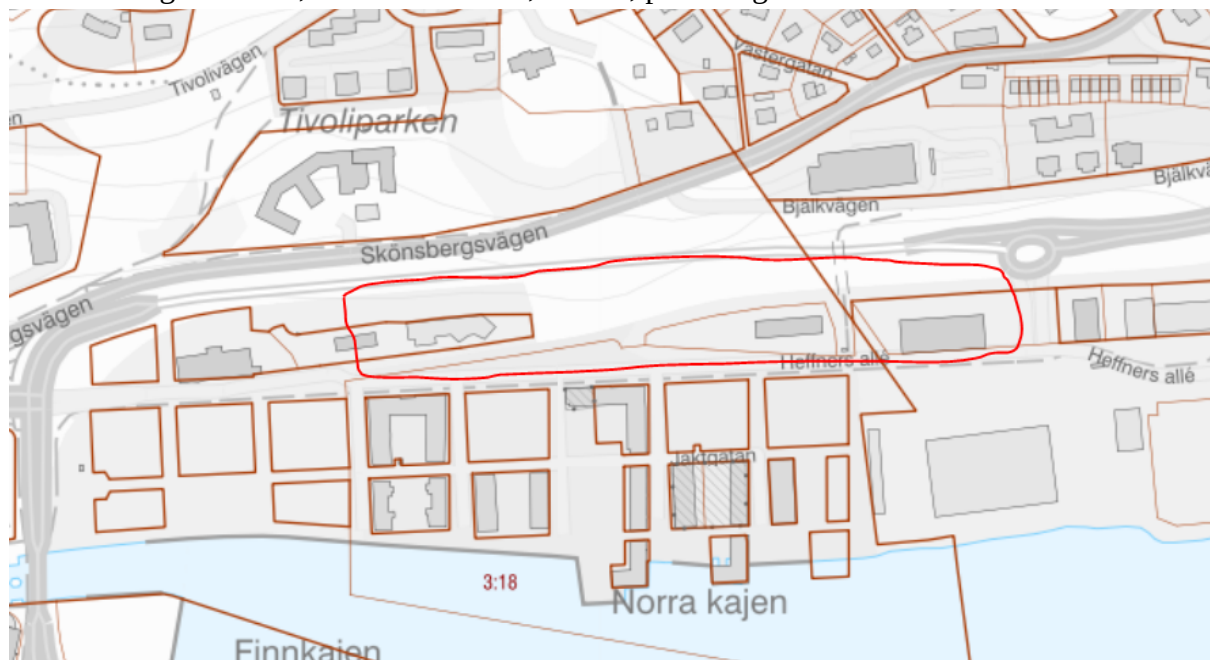
LV5 Bostäder – Markanvisning ca 100 bostäder



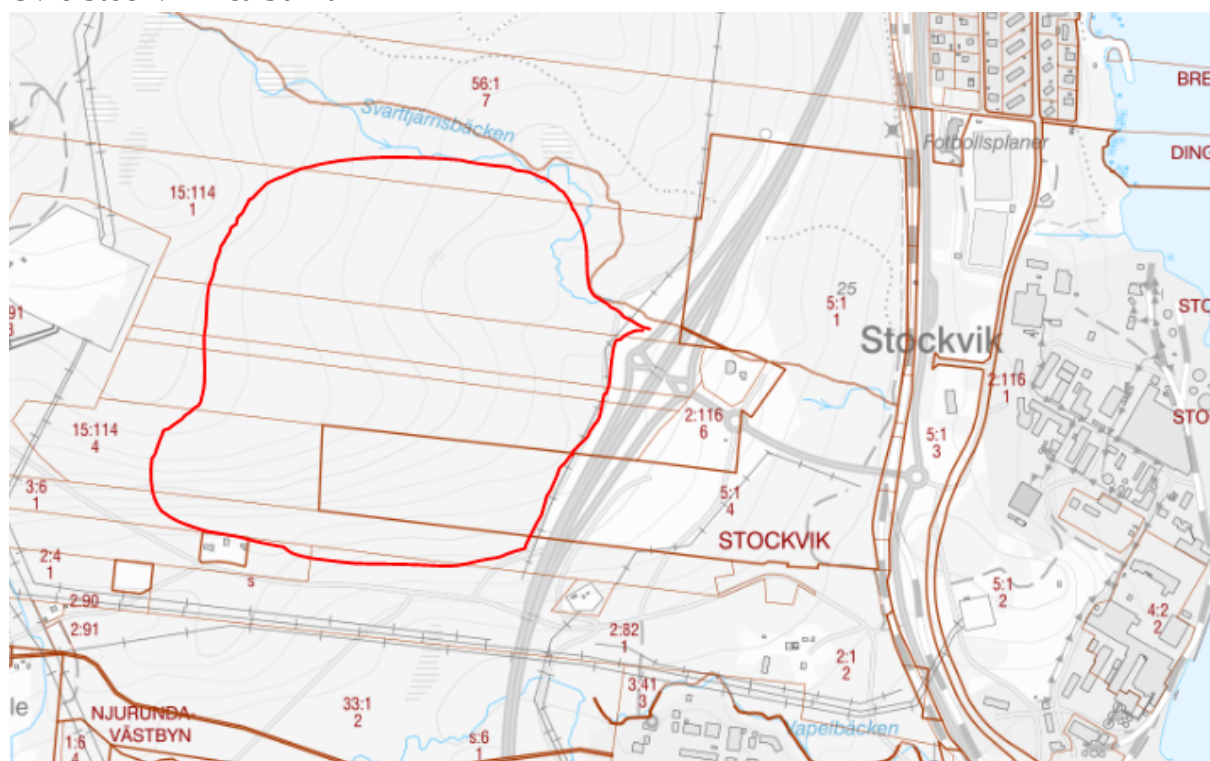
Getberget – Markanvisning storlek inte utredd



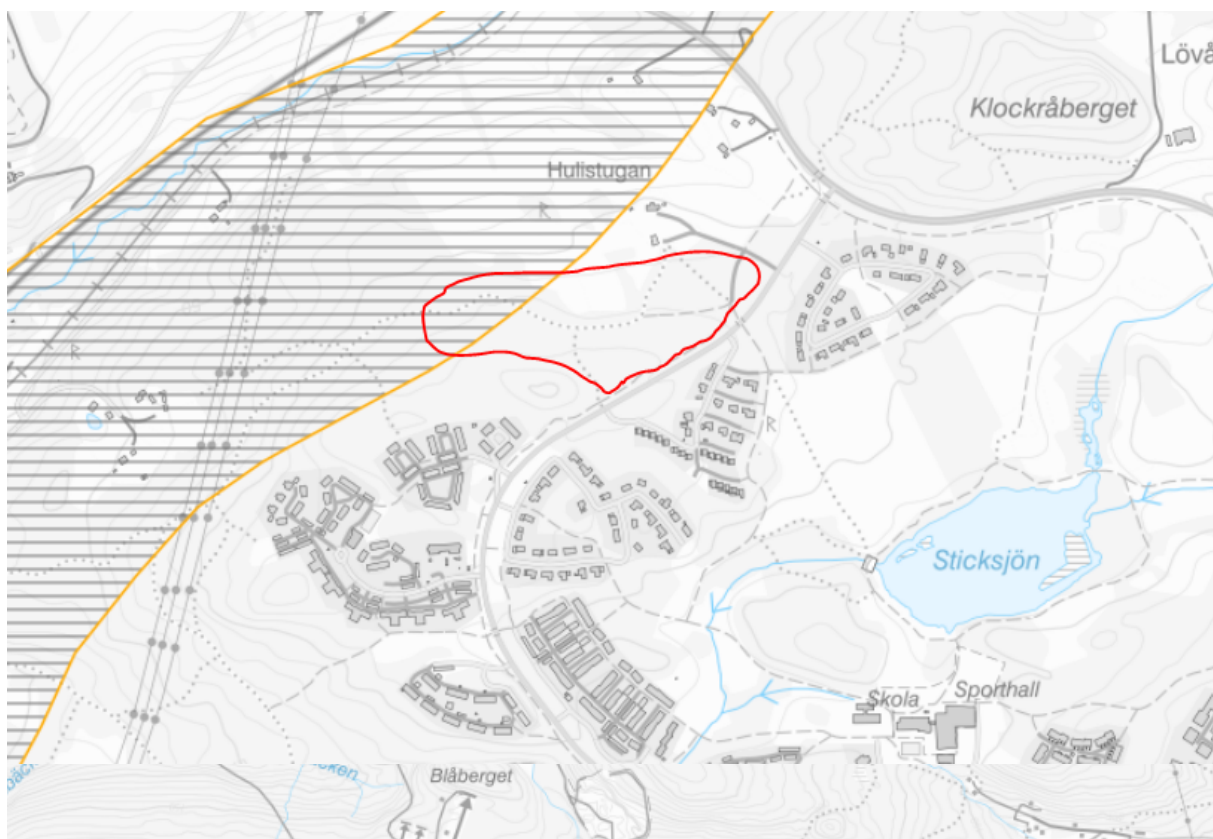
Norra Kajen del av DP 1C – Ca 70 000 BTA som kan resultera i ca 0-700 bostäder.
Planen medger Kontor, centrumändamål, handel, parkering och bostäder.



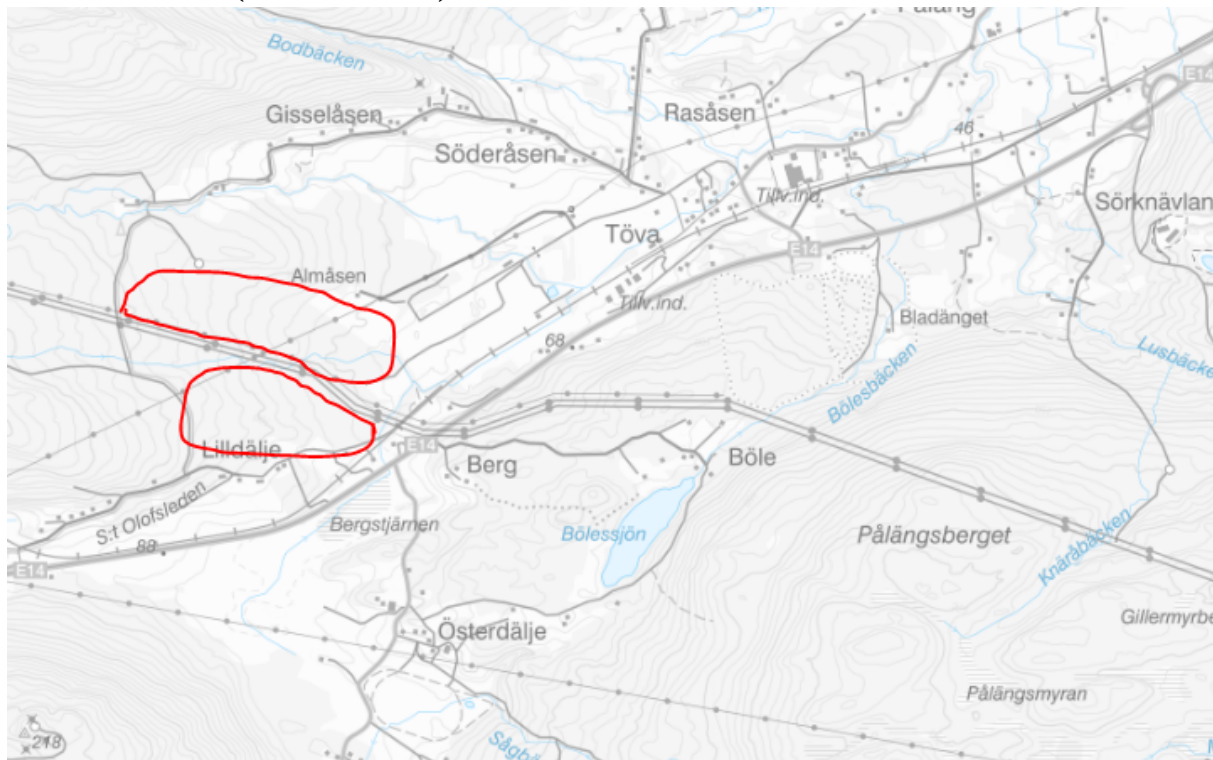
Övre Stockvik – ca 30 Ha



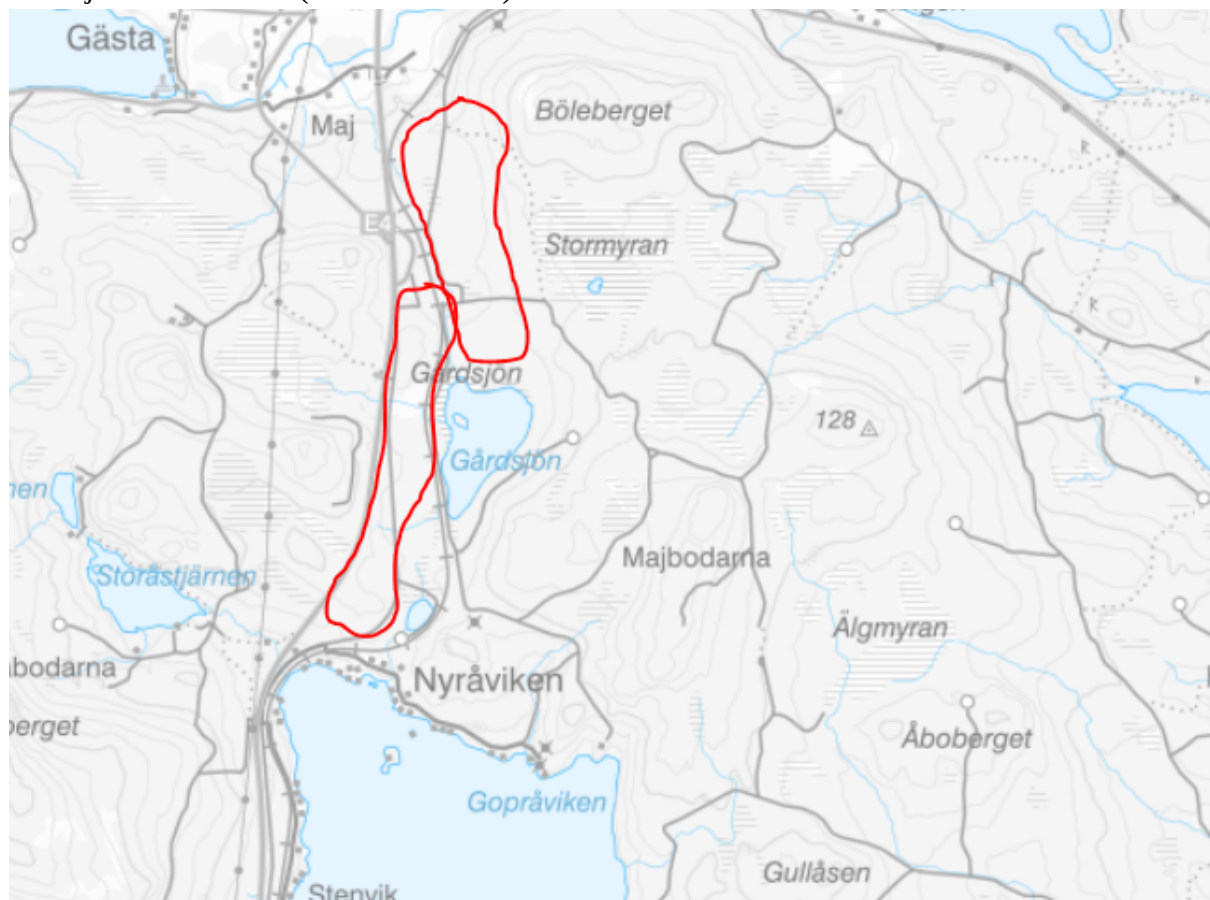
Äkrom (Göteborgsvägen) – Ca 80 bostäder



Töva – Ca 30 Ha (Förstudieskede)



Gårdsjön - Ca 112 Ha (Förstudieskede)



Stadsbyggnadskontoret
Mikael Persson
Projektledare, Mark- och
exploateringsavdelningen

Datum
2024-10-15

Dnr
SBN-2024-00955-1

Exploateringskalkyl detaljplan Matfors flerfamiljshus – Sköle 1:68

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetsutskottet föreslå
stadsbyggnadsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagen exploateringskalkyl för Sköle 1:68 m fl,

att driftmedel om totalt 38 000 kronor för framtagande och genomförande
av detaljplan Sköle 1:68 m fl i enlighet med tillhörande
exploateringskalkyl regleras genom reglering av det egna kapitalet vid
årsskiftet 2025/2026,

att avsätta exploateringsmedel om totalt 4 913 000 kronor för framtagande
och genomförande av detaljplan Sköle 1:68 m fl i enlighet med tillhörande
exploateringskalkyl,

att avsätta investeringsmedel om totalt 1 955 000 kronor för framtagande
och genomförande av detaljplan Sköle 1:68 m fl i enlighet med tillhörande
exploateringskalkyl, samt

att underskott i exploateringskalkylen finansieras av tidigare överskott
inom exploateringsverksamheten.

Ärendet

Detta ärende omfattar exploateringskalkyl samt drifts-, investerings- och
exploateringsmedel för framtagande och genomförande av detaljplan för
Sköle 1:68 m fl.

Bakgrund

Stadsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-02 att uppdra till
Stadsbyggnadskontoret att påbörja planläggning enligt 4 kap 2 § plan- och
bygglagen (2010:900). Ärendet initierades av Mark- och
exploateringsavdelningen.

Detaljplanen har tagits fram och antogs i kommunfullmäktige i mars 2023, och vann laga kraft i april 2023.

Syftet med planläggningen har varit att stärka Matfors centrumkärna och skapa förutsättningar för bostäder och centrumändamål. Sundsvalls kommun äger marken som idag är obebyggd, avsikten är nu att skapa förutsättningar för en försäljning med efterföljande exploatering av marken.

Under planprocessens har det framkommit att det inom planområdet finns mindre markföroreningar som behöver saneras för att marken ska bli lämplig för planerade bostadsändamål. Föroreningarna består av ytliga föroreningar. De ytliga föroreningarna finns i fyllnadsmassor och består av främst metaller som kan åtgärdas genom schaktsanering.

Det krävs även en större ledningsomläggning för vatten och avlopp eftersom befintliga system ligger i området för exploateringen. Systemen är äldre och underdimensionerade så en uppdimensionering sker samtidigt.

Den blivande parkeringen till byggrätten har efter 7 utredningsalternativ lokaliserats på andra sidan Skölevägen och Taxivägen. Därför behövs passager anläggas över dessa vägar.

Se plankarta i bilaga 1.

Kommunen är väghållare för Sköle- och Taxivägen och kommer att vara huvudman för allmän platsmark inom planområdet.

Ärendets tidigare handläggning

SBN 2019-01275-10 Detaljplan för bostäder och centrum i Matfors – Sköle 1:68 m.fl (beslut om planläggning).

SBN 2021-00231 Beslut om förstudiemedel 1 050 000 kronor.

KS 2022-00889-2 Detaljplan för bostäder och centrum i Matfors- Matfors 1:68 m.fl (beslut om granskning).

SBN 2022-00591-7 Ansökan om överenskommelse om fastighetsreglering.

Förvaltningens överväganden

Inköp av mark belastar exploateringskalkylen med 2 000 000 kronor vilket bidrar till en del av exploateringskalkylens underskott.

Genomförandet av detaljplanen omfattar mark- och ledningsarbeten samt sanering av förorenad mark. Intäkterna vid genomförandet av detaljplanen ges av framtida försäljning av byggrätt inom kvarteretsmarken.

För att göra marken lämplig för bostadsändamål och därmed skapa förutsättningar för kommande försäljning av byggrätt görs bedömningen att kvartersmarken behöver saneras genom kommunens försorg. Kostnaden för saneringen uppgår till 300 000 kronor.

Ledningsomläggning av vatten och avloppsledningar beräknas uppgå till 1 400 000 kronor och byggnation av trottoarer och belysta passager uppgår till 1 100 000 kronor vilket bidrar till en del av exploateringskalkylens underskott.

Förvaltningen bedömer kostnaden som motiverad då byggrätten har ett attraktivt läge i Matfors med närhet till service och kommunikation. Det är dessutom angeläget att få en mer sammanhängande bebyggelse i området och behovet av lägenheter är stort. Fler lägenheter i Matfors kan skapa flyttkedjor som frigör småhus och skapar förutsättningar för inflyttning av barnfamiljer.

Exploateringskalkylen innehåller, tagna kostnader och erhållna medel för framtagandet av detaljplanen.

De kostnader som uppstår vid genomförandet av detaljplanen bedöms i nuläget inte kunna täckas av de intäkter som ges vid en försäljning av kvartersmarken.

Det beräknade underskottet bedöms uppgå till 4 420 000 kr.

I exploateringskalkylen ingår ett normalt påslag för oförutsedda kostnader. Bedömningen utgår från kostnads- och intäktsnivåer i 2024 års prisnivå. Kostnaderna bedöms komma att fördelas över åren fram till år 2026.

Se Bilaga 2 för redovisning av exploateringskalkyl.

Styrdokument och juridik

I Sundsvalls handlingsplan för bostadsförsörjning år 2023 - 2026 finns ett mål om att aktivt verka för byggande av hyreslägenheter, både generellt och då kommunen säljer mark för bostadsbyggande.

I Sundsvalls kommuns Landsbygdsprogram för 2021 finns ett mål om att kommunstyrelsen och stadsbyggnadsnämnden ska arbeta för ett ökat bostadsbyggande i våra serviceorter.

Ekonomisk hållbarhet

De kostnader som uppstår vid genomförandet av detaljplanen bedöms i nuläget inte täckas av de intäkter som ges vid en försäljning av kvartersmarken.

Social hållbarhet

Genomförandet av detaljplanen skapar förutsättningar för flerbostadshus och centrumändamål vilket bedöms komplettera centrala Matfors vilket i sin tur bidrar till att tillgodose det behov av lägenheter som finns i området

Placering och utformning av byggrätt har utgått från att stärka Skölevägen och Taxivägen som huvudgator genom centrala Matfors vilket är positivt för områdets trygghet

Ekologisk hållbarhet

Genomförandet av detaljplanen innebär att marken behöver saneras för att möjliggöra bostadsändamål. Saneringen innebär att föroreningar avlägsnas från platsen vilket bidrar till miljömålet giftfri miljö.

Byggrätten har närhet till kollektivtrafik samt goda möjligheter till att gå och cykla i och kring området. Detta ger möjlighet för boende att ta sig med hållbart resande till centrala Sundsvall.

Landsbygdssäkring

Matfors utgör närmsta centralort för kommunens västra landsbygd, och har därmed stor betydelse för landsbygdsutveckling och turism. Genomförande av detaljplanen innebär ett ökat underlag för offentlig service, kommersiell service och kollektivtrafik. Därmed stärks funktioner som är betydelsefulla för landsbygd- och turism i Matfors närhet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Förslag till uppföljning

Ingen uppföljning föreslås

Anders Bolin

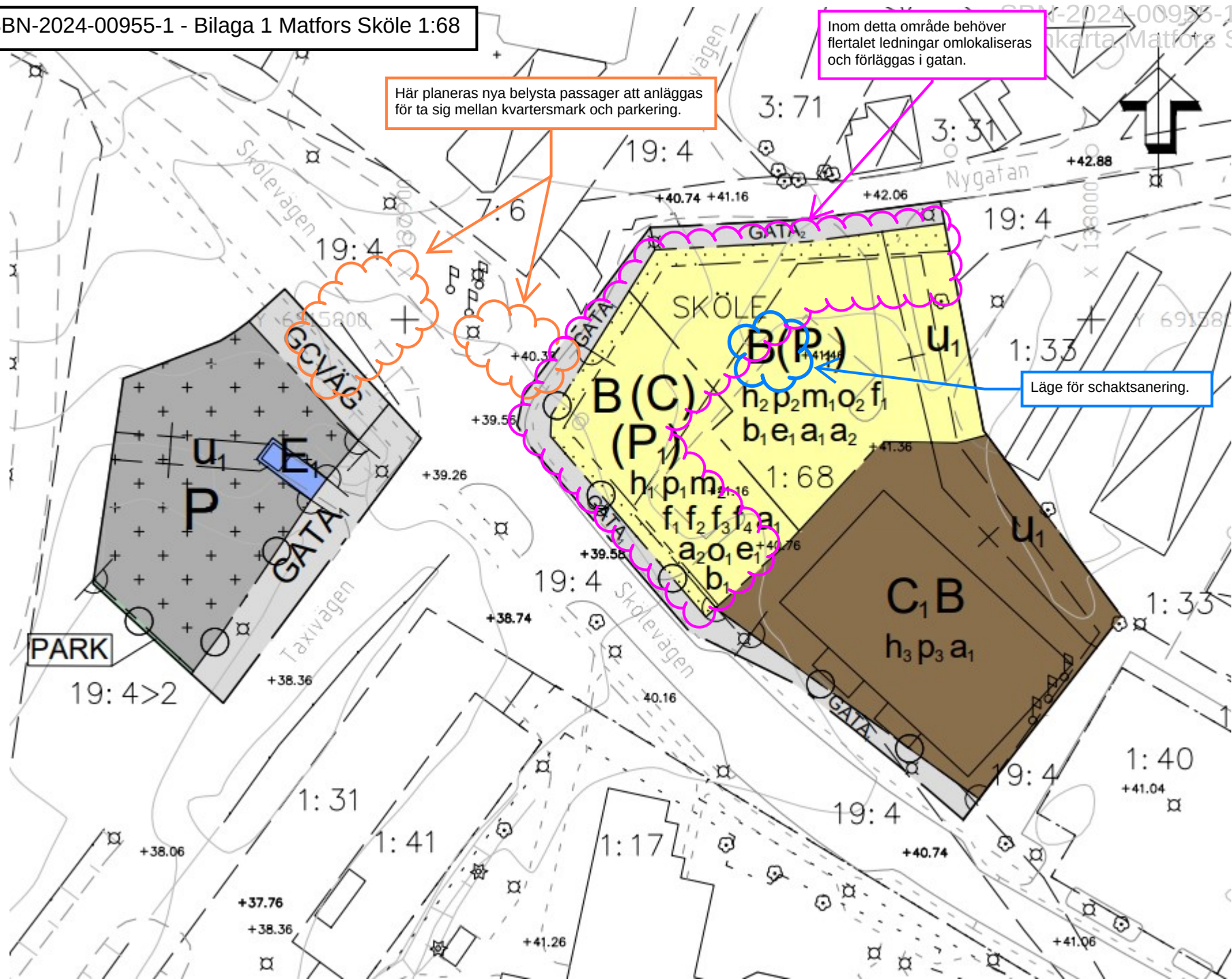
Tf avdelningschef Mark- och
exploateringsavdelningen

SBN-2024-00955-1 - Bilaga 1 Matfors Sköle 1:68

Här planeras nya belysta passager att anläggas för ta sig mellan kvartersmark och parkering.

Inom detta område behöver flertalet ledningar omlokaliseras och förläggas i gatan.

Läge för schaktsanering.



Exploateringskalkyl detaljplan Matfors flerfamiljshus – Sköle 1:68. Bilaga 2 - exploateringskalkyl

Exploateringskalkyl redovisas i tabell 1, 2, 3 och 4 nedan.

Tabell 1. Kostnader för genomförande av detaljplanen.

UTGIFTER				
	Exploateringskalkyl	Varav		
	2024-10-15	Exploatering	Investering	Drift
	Summa	Konto 93277	Konto 93477	Konto 13277
1. INTERNTID MEX	790 058 kr	711 052 kr	79 006 kr	- kr
2. INTERNTID SBK	38 000 kr	- kr	38 000 kr	- kr
3. KOMMUNIKATION	10 000 kr	10 000 kr	- kr	- kr
4. MYNDIGHETSAVGIFTER inkl DP	538 359 kr	- kr	- kr	538 359 kr
5. FASTIGHETSREGLERING inkl köp	2 080 000 kr	2 080 000 kr	- kr	- kr
6. DP UTREDNINGAR	407 585 kr	407 585 kr	- kr	- kr
7. PROJEKTERING	550 000 kr	- kr	550 000 kr	- kr
8. GENOMFÖRANDE	3 220 000 kr	2 093 000 kr	1 127 000 kr	- kr
9. OFÖRUTSEDDA KOSTNADER (10%)	322 000 kr	161 000 kr	161 000 kr	- kr
TOTALA UTGIFTER (SUMMA 1-9)	7 956 002 kr	5 462 637 kr	1 955 006 kr	538 359 kr

Tabell 2. Intäkter för genomförande av detaljplanen.

INTÄKTER/MEDEL				
	Exploateringskalkyl	Varav		
	2024-10-15	Exploatering	Investering	Drift
	Summa	Konto 93277	Konto 93477	Konto 13277
Markanvisningsavgifter	10 000 kr	10 000 kr	- kr	- kr
Tomter och byggrätter	3 360 000 kr	3 360 000 kr	- kr	- kr
Anslutningsavgifter	165 800 kr	165 800 kr	- kr	- kr
TOTALA INTÄKTER	3 535 800 kr	3 535 800 kr	- kr	- kr

Tabell 3. Exploateringskalkylens tidigare erhållna medel.

ERHÅLLNA SKATTEMEDEL				
	Exploateringskalkyl	Varav		
	2024-10-15	Exploatering	Investering	Drift
	Summa	Konto 93277	Konto 93477	Konto 13277
Förstudiemedel	1 050 000 kr	550 000 kr	- kr	500 000 kr
Markpott	- kr	- kr	- kr	- kr
TOTAL SKATTEMEDEL	1 050 000 kr	550 000 kr	- kr	500 000 kr

Tabell 4. Exploateringskalkylens balans mellan kostnader och intäkter.

BALANS				
	Exploateringskalkyl	Varav		
	2024-10-15	Exploatering	Investering	Drift
	Summa	Konto 93277	Konto 93477	Konto 13277
Utgifter	7 956 002 kr	5 462 637 kr	1 955 006 kr	538 359 kr
Intäkter	3 535 800 kr	3 535 800 kr	0 kr	0 kr
Balans	-4 420 202	-1 926 837	-1 955 006 kr	-538 359 kr
Tidigare erhållna skattemedel SBN-2021-00231	1 050 000 kr	550 000 kr	- kr	500 000 kr

Stadsbyggnadskontoret
Olof Lindstrand
Planchef/Planavdelningen

Datum
2024-10-23

Dnr
SBN-2021-00266-7

Beslut om planuppdrag för utökade byggrätter längs med Njurundakusten

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetsutskottet föreslå stadsbyggnadsnämnden besluta

att godkänna redovisning av uppdraget att utreda i vilken ordning detaljplaner längs Njurundakusten ska utföras, samt

att ge stadsbyggnadskontoret planuppdrag att ändra samtliga detaljplaner som omfattas av kommunalt verksamhetsområde för vatten- och avlopp längs Njurundakusten enligt etappindelningen för MittSverige Vatten och Avfall.

Ärendet

I april 2021 gav Stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att påbörja arbete med att ändra detaljplaner som redan omfattades av verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp. Vidare gavs ett uppdrag att utreda i vilken ordning övriga detaljplaner längs Njurundakusten ska utföras av de områden som stod inför att få kommunalt vatten- och avlopp, skulle handläggas.

Mittsverige Vatten och Avfall som ansvarar för utbyggnaden har delat upp området i tre etapper. Etapp A är i princip färdigutbyggd och etapp B har påbörjats. Etapp C förväntas vara klar till 2026.

Ovanstående etappindelning bedöms också vara tillämpbar för arbetet med planändringar.

Bakgrund

Längs Njurundakusten finns totalt 25 st detaljplaner som berörs av kommunalt verksamhetsområde för vatten- och avlopp.

6 st av dessa planer har redan givits planuppdrag att ändras. Dessa är: NJU-18, DP-356, NJU-27, NJU-17, NJU-51 och NJU-13.

Övriga 19 st detaljplaner som berörs av VA-projektet är: NJU-14, NJU-11, NJU-16, NJU-474, DP-93, DP-222, NJU-20, NJU-22, NJU-32, NJU-28, NJU-57, NJU-67, NJU-68, NJU-337, NJU-425, DP-49, NJU-41, NJU-138 och DP-107

Dessa planer är gjorda från 1950-talet och fram till 1996. Planbestämmelserna är relativt snarlika och ger möjlighet till mindre huvudbyggnader och komplementbyggnader. Bakgrunden till denna reglering kommer till stor del ifrån att området inte har haft en långsiktigt hållbar va-lösning.

Ärendets tidigare handläggning

SBN-2021-04-21§ 69, Beslut om planuppdrag och utredning

Förvaltningens överväganden

Planändringar är ett effektivt sätt att skapa helt nya förutsättningar i ett planområde. Totalt är det 19 st detaljplaner som berörs av VA-projektet. Trots denna relativt stora mängd är det inte ett alltför tidskrävande arbete. Detta på grund av att en planändring till stora delar utgår från de befintliga planhandlingarna.

I en planändring tillkommer ingen ny markanvändning utan det är egenskapsbestämmelser som prövas. Detta är bestämmelser som till största del längs med Njurundakusten utgörs av byggnadshöjd, byggnadsarea och prickad mark.

Tidigare var tillägg till detaljplan ett vanligt verktyg vid planändringar. Det var också effektivt och kunde omfatta flera detaljplaner på samma gång. Detta verktyg finns inte längre tillgängligt eftersom det skapade en viss oreda då det endast kan finnas en detaljplan i ett geografiskt område.

Detta innebär att samliga planändringar behöver processas individuellt. Detta gör också att det genom planprocessens gång kan leda till visa olikheter i egenskapsbestämmelserna bland detaljplanerna.

Genom att planändringarna följer etappindelningen för MSVA får man en logisk och praktisk uppdelning på arbetet. Detta eftersom fastighetsägare kan få en möjlighet, i samband med att de kopplar in sig på va-nätet, att också ta höjd för eventuella tillbyggnader.

Detta skulle innebära att etapperna för ändringar av detaljplaner skulle se ut så här:

Etapp A

NJU 18, NJU-14, NJU-11, NJU-474, DP-93, DP-222, NJU-20, NJU-16

Etapp B

NJU-22, NJU-32, NJU-28, NJU-57, NJU-67, NJU-68, NJU-337, NJU-425, DP-49, NJU-41

Etapp C

NJU-138, DP-107, NJU-27, DP-356, NJU-13, NJU-51, NJU-17

Styrdokument och juridik

Översiktsplan 2040 ger för området markanvändningen SBS, sammanhängande bostadsbebyggelse. Förslaget bedöms vara i linje med översiktsplanen då de berörda detaljplanerna kommer att anslutas till kommunalt vatten- och avlopp.

Planändringarna följer reglerna för detaljplaner enligt plan- och bygglagen.

Ekonomisk hållbarhet

Planändringarna kommer att bekostas via planavgift.

Social hållbarhet

Planändringarna skapar möjligheter för fler åretruntboende längs Njurundakusten. Detta kan skapa möjligheter för fler boende i olika åldersgrupper i området.

Ekologisk hållbarhet

I Njurundabommen finns ett resecentrum som skapar möjligheter för ett hållbart resande.

Landsbygdssäkring

I kommunens Landsbygdsprogram utgör största delen av Njurundakusten av landsbygdens kustland. Genom att skapa förutsättningar för större bostäder bedöms förslaget stärka möjligheten att bo och flytta till landsbygden.

Förslag till uppföljning

Stadsbyggnadsnämnden kommer att besluta om antagande för planändringarna.

Andreaz Strömgren	Olof Lindstrand
Stadsbyggnadsdirektör	Planchef

Kartbilaga för etappindelning av ändringar av detaljplaner längs Njurundakusten

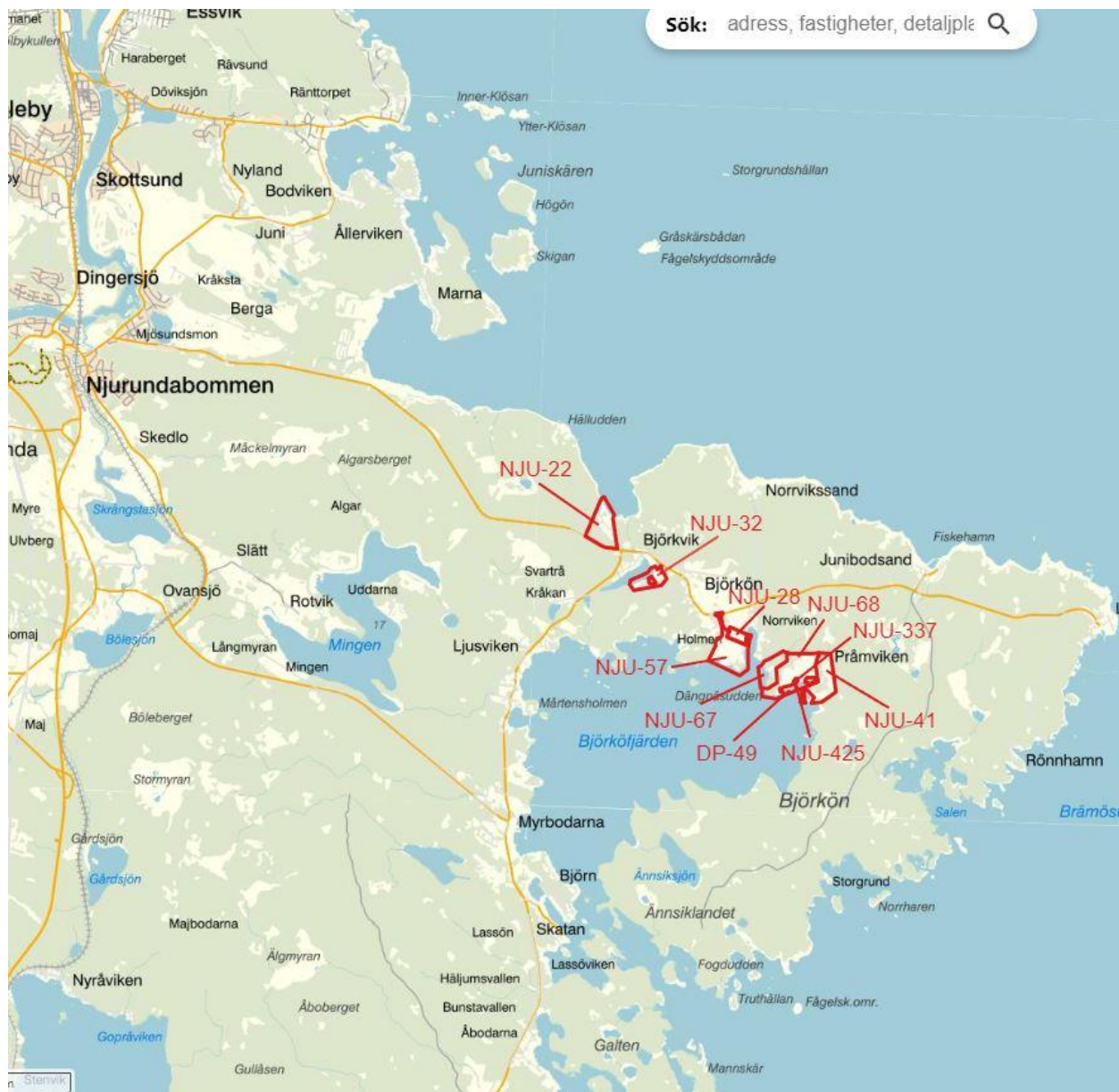
Etapp A

Kartan visar befintliga detaljplaner inom etapp A.



Ettapp B

Kartan visar befintliga detaljplaner inom ettapp B.



Etapp C

Kartan visar befintliga detaljplaner inom etapp C.



Stadsbyggnadskontoret
Olof Lindstrand
Planchef
Planavdelningen

Datum
2024-10-22

Dnr
SBN-2024-00171-4

Svar på nämndinitiativ från Sverigedemokraterna angående skyddsbestämmelser för Läroverket 1

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår arbetsutskottet föreslå
stadsbyggnadsnämnden besluta

att anse nämndsinitiativet skyddsbestämmelser för Läroverket 1 besvarat.

Ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med ett nämndinitiativ gällande att fastigheten Läroverket 1 där Hedbergsska skolan är belägen bör beläggas med planbestämmelser som ger skydd för bevarandet av skolbyggnadens höga kulturvärde.

I den gällande detaljplanen för fastigheten, S177, finns inga skyddsbestämmelser kopplat till kulturmiljöhistoriska detaljer.

Sverigedemokraterna har därför föreslagit förvaltningen att utreda vilken skyddsbestämmelse som är lämpligast att applicera i en detaljplan för Läroverket 1 samt utforma en skrivelse gällande vilka fastigetskomponenter som bör omfattas av skyddsbestämmelser.

För kulturhistoriskt viktiga byggnader är planbestämmelser med skydd av kulturvärden ett sätt att skapa ett skydd. För byggnader som är särskilt viktiga ur ett nationellt perspektiv så är byggnadsminne det starkaste skyddet.

Bakgrund

Fastigheten Läroverket 1 ingår inom riksintresse för Stenstaden. I beskrivningen till riksintresset beskrivs Hedbergsska skolan som en

fristående monumental byggnad. Vidare beskrivs byggnaden utgöra ett tydligt fondmotiv som avslutar den långa och raka gatan Köpmangatan. Byggnaden utgör också del av institutionsstråket längs Skolhusallén tillsammans med GA-kyrkan och GA-skolan.

Som ett komplement till riksintresset har en inventering genomförts inom riksintresseområdet under perioden 2008-2010. Denna inventering har syftat till att ge verktyg för bygglov- och detaljplaneärenden inom riksintresset.

Den nu gällande detaljplanen antogs 1957 och ersatte den för området gällande stadsplanen från 1890. Tanken med detaljplanen var att ta bort hinder för nybyggnadsåtgärder och skapa bättre trafikförutsättningar för Skolhusallén. Under denna tidsperiod fanns inte möjligheter att genom planbestämmelser skapa skydd för kulturhistoriska värden.

Ärendets tidigare handläggning

-

Förvaltningens överväganden

Det råder ingen tvekan om att fastigheten Läroverket 1 har mycket höga kulturhistoriska värden. Detta bekräftas både i beskrivningen av riksintresset för Stenstaden och i Stendstadsinventeringen.

Riksintresset och Stenstadsinventeringen ger idag ett visst skydd för skolbyggnaden. Detta genom att den kan bedömmas som en så kallad "8:13"-byggnad. Detta innebär att den genom 8 kap 13 § i plan- och bygglagen omfattas av det som innebär förvanskningförbud. Detta innebär att vid eventuella lov så görs en bedömning utifrån kulturvärden på plats, Ärendet remitteras till Sundsvalls museum och krav kan ställas på certifierad sakkunnig att utreda kulturvärden om det bedöms skäligt utifrån åtgärdens art och omfattning.

Men detta ger inte ett heltäckande skydd. En detaljplan med skyddsbestämmelser för kulturvärden och rivningsförbud ger ett mycket starkare skydd. Detta för att q-bestämmelser kan medföra krav på material, underhåll och väldigt specifik utformning. I Stenstadsinventering beskrivs mycket noggrant utmärkande värden för fastigheten.

Men även här finns en risk för att det inte ger det heltäckande skydd som önskas för byggnaden. En detaljplan gäller bara så länge den inte upphävas, ändras eller ersätts med en ny. Vidare kan inte själva tomten omfattas av q-bestämmelser.

Det starkaste skydd en byggnad kan få i Sverige kallas för byggnadsminne. Byggnader med denna klassificering har synnerligen höga kulturhistoriska och har ett nationellt värde och regleras genom kulturmiljölagen.

I dagsläget finns det ca 2560 anläggningar och miljööer skyddade som byggnadsminnen. I Sundsvalls kommun finns 36 st av dessa varav de flesta finns i Stenstan.

Stenstansinventeringen bedömer Läroverket som en värdig representant för 1800-talets institutionella putsarkitektur och att den bär på en tydlig symmetrisk renässansdräkt. Byggnadens monumentalitet är imponerande och understryker stadens ambitioner för skolverksamhet. Det gamla läroverket utgör ett betydande och omistligt inslag i Riksintresset Stenstadens samlade bestånd av sten-, tegel- och putsarkitektur från tiden för stadens återuppbyggande efter branden med särskilt kulturhistoriskt värde.

Inventering klassificerar också Läroverket som en fastighet vars kulturhistoriska värden motsvar kraven för byggnadsminnen enligt kulturmiljölagen. Baserat på denna bedömning anser förvaltningen att det bästa skyddet för Läroverket är att ansöka om att göra den till ett byggnadsminne.

Stadsbyggnadskontoret bedömer vidare att en ändring av den befintliga detaljplanen inte skapar, ett i längden, tillräckligt hållbart skydd för en byggnad med mycket höga skyddsvärden.

Styrdokument och juridik

Riksintresse Stenstan (Y8) regleras via miljöbalken.

Kommunens översiktsplan ger riktlinjer om att Stenhusbebyggelse utgående från 1888-års byggnadsordning (alla byggnader uppförda under 1890-talet, men även alla uppförda under 1900-talets första decennium vilka huvudsakligen tillhör samma tradition) ska tryggas för framtida utvecklingsperspektiv.

Slutligen har Stenstansinventeringen utgjort kunskapsunderlag för handläggningen.

Ekonomisk hållbarhet

Ett byggnadsminne utgör förutsättning att söka statliga byggnadsvårdsbidrag för att underhålla en sådan byggnad. Detta då materialval och arbetsmetoder kan var mer kostsamma än för underhåll av modernare byggnader.

Social hållbarhet

Ej relevant

Ekologisk hållbarhet

Ej relevant

Landsbygdssäkring

Ej relevant

Förslag till uppföljning

Ingen separat uppföljning föreslås.

Andreaz Strömgren
Stadsbyggnadsdirektör



Nämndinitiativ

Stadsbyggnadsnämnden i Sundsvall

Skyddsbestämmelser för Läroverket 1

Fastigheten Läroverket 1, som är allmänt känd som Hedbergsskolan, är trots dess kulturhistoriska värde inte fredad genom skyddsbestämmelser i rådande detaljplan (se bilaga 1). Särskilda märkningar såsom "q", "Q" och "k" kan, genom detaljplaner, tilldelas fastigheter som bedöms inneha ett särskilt kulturhistoriskt värde. Under åren 2008 till 2010 genomfördes en inventering av Stenstaden på uppdrag av stadsbyggnadskontoret, där konstaterades att; "Det gamla läroverket utgör ett betydande och omistligt inslag i riksintresset Stenstadens samlade bestånd av sten-, tegel- och putsarkitektur från tiden för stadens återuppbyggande efter branden med särskilt kulturhistoriskt värde".¹

I västra änden av Köpmangatan tornar Läroverket monumentalt upp med dess renässansdräkt, som en symbol för stadens historiska ambitioner. Byggnationen påbörjades år 1882 och slutfördes fyra år därefter, finansierat genom en generös donation inlämnad i sundsvallprofilen A.P Hedbergs namn. Skolan som undervisat generationer av sundsvallsbor har kommit att bli en symbol för många av stadens invånare. Med ett eget observatorium, innerväggsmålningar av Olle Hjortzberg och en praktfull fasad står Läroverket som ensam i sitt slag. Hedbergsskolan är inte enbart en skola, utan också en arkitektonisk och kulturell skatt vars framtida förvaltning är av yttersta vikt.

Enligt 8 kap. 13 § Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) får inte fastigheter med särskilt kulturhistoriskt värde förvanskas. Det åligger kommunen att bevaka byggnaders kulturhistoriska värde, samt att tillgodose dessa genom rådande detaljplanering. Därav är det anmärkningsvärt att fastigheten, som enligt stockholmsmodellen uppskattas till ett kulturhistoriskt värde motsvarande fordringar i kulturminneslagen, inte omfattas av skyddsbestämmelser. Sverigedemokraterna ser förvaltandet av vårt gemensamma kulturarv som en självklarhet.

Sverigedemokraterna föreslår därmed nämnden besluta:

- **Att** uppdraga förvaltningen utreda vilken skyddsbestämmelse som är lämpligast att applicera i detaljplan för Läroverket 1 i enlighet med initiativets intentioner, samt
- **Att** uppdraga förvaltningen utforma en skrivelse gällande vilka fastighetskomponenter, tillhörande Läroverket 1, som bör omfattas av ovan nämnda skyddsbestämmelser.

För Sverigedemokraterna:



Christer Sjödin, ledamot



Timothy Brander Lie, ersättare



Tommy Edström, ledamot



Nils-Åke Malmdin, ersättare

¹ ADLCREATIVA AB, *Inventering Kv Läroverket*, 2317667.

§ 18 Nämndinitiativ från Sverigedemokraterna (SD) - Skyddsbestämmelser för Läroverket 1

(SBN-2024-00171-2)

Beslut

Stadsbyggnadsnämnden beslutar

att förslaget överlämnas till stadsbyggnadskontoret för beredning.

Ärendet

Nämndinitiativ från Sverigedemokraterna.

Överläggning

Timothy Brander Lie (SD) redogör för Nämndinitiativet som lämnas av Sverigedemokraterna.

Jeanette Hedlund (S) yrkar att förslaget överlämnas till stadsbyggnadskontoret för beredning.

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och de är hennes eget. Detta blir också stadsbyggnadsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Nämndinitiativ från Sverigedemokraterna (SD) - Skyddsbestämmelser för Läroverket 1
- Bilaga SBN Nämndinitiativ Läroverket_1 Signerad.pdf
- Bilaga SBN Nämndinitiativ LÄROVERKET 1_färg.pdf

Stadsbyggnadskontoret
Kristine Jonsson
Biträdande stadsbyggnadsdirektör

Datum
2024-11-07

Dnr
SBN-2024-00031-19

Redovisning av delegationsbeslut - November 2024

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår stadsbyggnadsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendet

Stadsbyggnadsnämnden har till vissa delar överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och stadsbyggnadsdirektören som i sin tur vidaredelegerat beslutsärenden i enlighet med stadsbyggnadsnämndens delegationsordning, beslutad 2024-06-19 §112 och gäller ärenden från 2024-07-01.

Redovisningen innebär inte att stadsbyggnadsnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. De lämnas för godkännande till stadsbyggnadsdirektör, förutom delegationsbeslut av ordföranden som anmäls till nämnden. I enlighet med ordningen sammanställs alla delegationsbeslut och redovisas till Stadsbyggnadsnämnden.

Stadsbyggnadsnämnden har tagit del av följande beslut fattade med stöd av delegation:

Förvaltningsövergripande

Indexjustering av stadsbyggnadsnämndens taxa,
(enligt delegation 1.10.3).

Planavdelningen

Beslut att inte överklaga lantmäteriförrättningar.
(enligt delegation, punkt 8.4).

Bygglovavdelningen

Delegationslista - Lov-/Anmälningsärende 2024-10-10 till 2024-11-06,
(enligt delegation, punkt 3.3 med flera).

Delegationslista - Strandskyddsärenden – Strandskyddsdispens 2024-10-10
till 2024-11-06

(enligt delegation, punkt 6.1).

Delegationslista – Tillsyn (enligt delegation 3.6.14).

Delegationslista - Bostadsanpassningsbidrag oktober 2024

(enligt delegation, punkt 7.1).

Mark- och exploateringsavdelningen

Delegationslista – Upplåtelse av offentlig plats (enligt delegation, punkt 9.6.1).

Delegationslista – köp och försäljning av fastigheter, avtal om servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt med mera (enligt delegation, punkt 8.1, 9.1 och 9.3.3).

Ordförandebeslut – Köp avseende del av fastigheterna Dingersjö 1:9, 3:10 samt 4:8.

(enligt delegation punkt 1.1.1).

Gatuavdelningen

Trafikföreskrifter/Väghållarbeslut, dispens från lokala trafikföreskrifter, flytt av fordon med mera.

(enligt delegation, punkt 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.3.1).

Delegationslista – parkeringstillstånd funktionshindrade,

(enligt delegation, punkt 10.1.1).

Andreaz Strömgren

Stadsbyggnadsdirektör

**Delegationsbeslut enligt punkt 1.10.3 – beslut
om årlig höjning av taxa inom
stadsbyggnadsnämndens område i enlighet
med den procentsats som anges i aktuell
version av Prisindex kommunal verksamhet
(PKV).**

Stadsbyggnadsnämnden beslutar

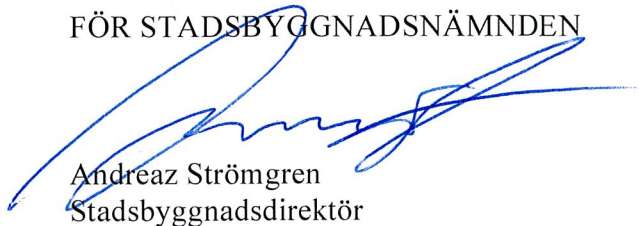
att fastställa indexuppräknningen med 4,6 procent utifrån SKR:s
Prisindex för kommunal verksamhet som publicerats i oktober månad
2024 samt

att de nya avgifterna ska gälla från 2025-01-01.

Ärendet

Stadsbyggnadsnämnden har delegation på att årligen höja
avgifterna med stöd av Sveriges kommuner och regioners (SKR:s)
index vid namn Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
Enligt praxis används procentsatsen för oktober månad
innevarande år (2024) för kommande års höjning (2025).
Värdet för 2024 i oktober är 4,6 procent vilket därmed utgör den
aktuella avgiftsförändringen. Delegationsbeslutet är taget utifrån
delegationspunkt 1.10.3

FÖR STADSBYGGNADSNÄMNDEN



Andreaz Strömgren
Stadsbyggnadsdirektör

Bilagor

Stadsbyggnadsnämndens taxa.

SKR- Prisindex Kommunal verksamhet 2024-10-03

Taxa inom stadsbyggnadsnämndens område

**Antagen av kommunfullmäktige 2024-05-27 § 133
Indexjustering gjord och
avgifterna gäller från 2025-01-01**



Innehåll

1. Inledning	4
Avgifter.....	4
2. Allmänna regler om kommunala avgifter.....	5
Kommunallagen	5
Självkostnadsprincipen.....	5
Likställighetsprincipen	6
Retroaktivitetsförbudet.....	6
3. Administrativa rutiner	7
Kommunfullmäktiges beslut om taxa samt ändring av taxa.....	7
Årlig justering mot index	7
Avgiftsbestämning.....	7
Tidsersättning.....	7
Betalning av avgift.....	7
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall.....	8
Återbetalning och tilläggsdebitering	8
Mervärdesskatt.....	8
4. Tidsersättning för personal	9
5. Bygglov.....	10
Allmänt	10
Avgifter för bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader.....	12
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader.....	15
Förhandsbesked.....	20
Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar.....	20
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	21
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar, plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)	21
Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	22
Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	22
Förlängning av tidsbegränsade bygglov	23
Bygglov och teknisk kontroll vid ändring eller revidering av befintliga lov	23
Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	23
Anmälningsspliktiga åtgärder	23
Villkorsbesked	25
Ingripandebesked.....	25
Övriga avgifter.....	25
Tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader.....	26
Strandskyddsdispens	26
6. Nybyggnadskarta, utstakning, lägeskontroll och gränsutvisning	27
Nybyggnadskarta	27
Utsakning	27
Lägeskontroll.....	27
Gränsutvisning	27
7. Detaljplaner och områdesbestämmelser	28
Allmänt	28

Planbesked	29
Planavgifter	30
8. Nyttjanderätt, försäljning och övriga uppdrag	32
Allmänt	32
Nyttjanderätt och försäljning av kartor, kartbaser och foton.....	33
Stompunkter.....	34
Övriga uppdrag.....	34
9. Upplåtelse av offentlig plats	35
Allmänt	35
Upplåtelsens ändamål	36
Elpriser	39
10. Tillstånd/dispenser	40
Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om dispens från föreskrifter för kommunala naturreservat.....	41
11. Avgifter avseende parkering	41
Allmänt	41
12. Vite avseende grävillstånd och trafikanordningsplan.....	46

1. Inledning

Kommunen kan välja mellan att finansiera sina verksamheter med avgifter eller med skattemedel. För att kommunen ska kunna ta ut avgifter måste kommunen ha en taxa beslutad av kommunfullmäktige. Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut i enlighet med 12 kap. 8–11 §§ plan- och bygglagen (2010:900) (PBL), 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) (KL) eller bådadera, om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte belagda med mervärdesskatt, om inget annat anges. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgifter

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. PBL. Där anges att stadsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
- beslut om lov,
- tekniska samråd och slutsamråd,
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- upprättande av nybyggnadskartor,
- framställning av arkivbeständiga handlingar,
- expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§,
- planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser,
- andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder,

Taxan omfattar även andra avgifter i stadsbyggnadsnämndens verksamhet såsom:

- mätningstekniska tjänster och kartor,
- fastighetsrättsliga uppdrag,
- ärenden angående strandskyddsdispens,
- hissar och andra motordrivna anordningar,
- kopior och utskrifter av kartor,
- upplåtelse av offentlig plats,
- elpriser,
- tillstånd/dispenser avseende trafik och transporter,
- avgifter avseende parkering,
- vite avseende grävtillstånd och trafikplaneringsplan.

2. Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § KL:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Paragrafen ger kommuner rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Detta innebär att kommuner även har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.¹

Självkostnadsprincipen

För stadsbyggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL:

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. I praktiken innebär självkostnadsprincipen att syftet med verksamheten inte ska vara att generera vinst. Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får däremot inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med.

- Personalkostnader
- Personalomkostnader
- Material och utrustning
- Försäkringar med mera.
- Lokalkostnader
- Kapitalkostnader
- Administrationskostnader
- Porto
- Annonsering
- Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader.

I PBL har självkostnadsprincipen fått en egen reglering i 12 kap. 10 § PBL. Detta innebär att de olika typerna av åtgärder som kommunen tar ut avgift för, var och en för sig, utgör ett eget självkostnadsområde. Lagtexten ger dock ingen vägledning i fråga om hur långt uppdelningen på olika åtgärdstyper bör ske när de genomsnittliga kostnaderna ska beräknas. Vägledande rättspraxis saknas också.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § KL:

"Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat."

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Vid fördelning av avgifter innebär principen att lika avgift ska utgå för lika prestation, eller annorlunda uttryckt, att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning.

Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det är otillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan – annat än i vissa speciella undantagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2 kap. 4 § KL:

"Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det."

¹ Paragrafen motsvarar huvudsakligen 8 kap. 3b § i den äldre kommunallagen (1991:900), med hänvisning till prop. 1993/94:188 s. 107 f. Paragrafen gäller även för "frivilliga uppgifter" som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79–80 jämfört med prop. 2016/17:171 s. 301).

3. Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa samt ändring av taxa

Enligt 12 kap. 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Årlig justering mot index

Så länge denna taxa gäller uppdrar kommunfullmäktige till stadsbyggnadsnämnden att för varje nytt kalenderår (avgiftsår) höja taxan i enlighet med den procentsats som anges i den version av Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s webbplats i oktober månad före varje nytt kalenderår. Detta gäller för alla avgifter förutom:

- de timpriser som anges i kapitel 4 (Tidsersättning för personal), eftersom dessa nivåer bestäms genom löneintervall. Vid höjning av avgiften, ska vid grundavgifter under 400 kronor avrundning ske till närmaste hel krona. Avgifter från 400 kronor avrundas till närmaste tiotal kronor.
- felparkeringsavgifter där regeringen fastställer högsta belopp (förordning 2016:897) och därmed justeras avgiften i särskild hantering då den inte kan vara högre än regeringens beslutade belopp.

Vid lagändringar kommer nya lagar och paragrafer att ersätta de som står angivna i denna taxa. Innehållet i taxan ska fortsätta att gälla men med stöd av de nya lagrum som tagit vid. Ändring av taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

Avgiftsbestämning

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidsersättning som grund. Vid större uppdrag kan avtal tecknas.

Tidsersättning

Avgiftsbestämning genom tidsersättning kan ske både när taxan hänvisar till tidsersättning men även om en åtgärd inte finns angiven i tabellerna eller om avgiften för åtgärden inte kan bestämmas utifrån tabellerna med ett rimligt resultat. Avgiften beräknas utifrån den arbetstid som krävs för att utföra åtgärden och anges i kronor per timme. Mervärdesskatt tillkommer i de fall uppdragen inte rör myndighetsutövning.

Fast pris

För att en överenskommelse om fast pris ska komma till stånd krävs att det finns möjlighet att göra en bedömning om arbetets omfattning och kostnader. Överenskommelse om fast pris ska dokumenteras. Vid stora belopp eller i övrigt osäkra förhållanden bör skriftligt anbud och skriftlig acceptans tillämpas. Överenskommelsen ska godtas av samtliga som bedöms bli betalningsskyldiga.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tagit emot stadsbyggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats, uppdraget är färdigt eller att avgift tas ut som förskott. Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Delfakturerings kan ske. Betalning av planavgift enligt avtal ska ske enligt de villkor som anges i avtalet. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med information om hur man överklagar. Nämndens beslut om debitering kan överklagas, se 13 kap. 3 samt 8-9 §§ PBL samt 42 § förvaltningslagen (2017:900) (FL). Överklagan ska lämnas in till nämnden som fattat beslutet. Överklagan ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Nämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagan inte avvisas, överlämnas den till länsstyrelsen beträffande ärenden om bygglov med flera och för planavgifter till mark- och miljödomstolen, som har rätt att pröva överklagandet, som första instans.

Återbetalning och tilläggsdebitering

Åtgärder som debiterats men inte utförts återbetalas om sökanden så begär och endast under förutsättning att det är omständigheter som sökanden inte rå eller kunnat rå över. Uttagen avgift återbetalas för beslut som upphävs av överprövande instans och där fått laga kraft. För planavgift enligt avtal gäller, utöver vad som anges i denna taxa, de villkor som anges i avtalet. För avgifter i byggärenden se kapitel 5 i denna taxa.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning och där undantag från skatteplikt följer av lag. I övriga fall utgår mervärdesskatt.

Administrativa avgifter

En administrativ avgift tas ut vid upplåtelse av allmän plats och för upplåtelser och upprättande av avtal som berör övrig kommunal mark (markköp/försäljning, arrenden, servitut, tomträtter och övriga nyttjanderätter).

Tabell 1a

Administrativa avgifter vid upplåtelse av allmän plats	Avgift (kr)
Kommersiella ändamål	1670 kr
Icke kommersiella ändamål, ideell föreningsverksamhet	333 kr

Tabell 1b

Administrativa avgifter (markköp/försäljning, arrenden, servitut, tomträtter och övriga nyttjanderätter).	Avgift (kr)
Juridiska personer och privatpersoner	1670 kr
Ideella föreningar och organisationer	333 kr

4. Tidsersättning för personal

Tidsersättning används när denna taxa hänvisar till tidsersättning, när sakersättningsrätt saknas eller om förrättning eller åtgärd inte kan avgiftsberäknas utifrån tabellerna med ett rimligt resultat. Stadsbyggnadsnämnden kan besluta om skälig avgift grundad på tidsersättning. Avgiften beräknas utifrån den arbetstid som krävs för att utföra åtgärden.

Observera att den tidsersättning som gäller ärenden inom bygglov regleras i kapitel 5 i denna taxa. För dessa ärenden finns en särskild tidsersättning per timme.

Tidsersättning utgår med avgift i kronor per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme. Avgiften varierar beroende på löneintervall. Mervärdesskatt tillkommer i de fall uppdragen inte rör myndighetsutövning.

Tabell 1c

Löneintervall (månadslön), kr	Avgift per timme (kr)
–21 999	800 kr
22 000–27 999	940 kr
28 000–33 999	1 070 kr
34 000–39 999	1 200 kr
40 000–45 999	1 340 kr
46 000–	1 600 kr
Tillägg för mätutrustning	136 kr

5. Bygglov

Allmänt

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens inom ramarna för plan- och bygglagen (2010:900) och plan- och byggförordningen (2011:338) med tillhörande författningar och Miljöbalken (1998:808) i de delar som berör strandskyddsdispens och tillsyn gällande strandskyddsdispens. Alla avgifter anges i kronor.

Vid areaberäkning utgår nämnden från mätreglerna enligt svensk standard (SS21054:2009). Arean anges i kvadratmeter (bruttoarea (BTA) och öppenarea (OPA)). Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Taxan för Bygglovavdelningens ärenden utgår från en beräkning av den genomsnittliga handläggningstiden för de olika ärendetyperna och är beroende av komplexitetsnivå, det vill säga om ärendet är planenligt, innebär en avvikelse, ligger utom planlagt område eller ligger inom ett kulturmiljöområde.

Tidsuppskattningen skiljer sig också åt beroende på om ärendet kräver tekniskt samråd eller inte. Byggnadens storlek eller innehåll är inte direkt avgörande för beräkningen av genomsnittliga handläggningstiden, dock har Bygglovavdelningen valt att göra en differentiering avseende storlek i vissa ärendegrupper för att på så vis få en mer proportionerlig taxa.

Bygglovavdelningens genomsnittliga kostnad för en typ av besked, beslut eller handläggningen inom lov, anmälan och teknisk kontroll består till största delen av nedlagd tid. Med nedlagd tid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och kontroller i övrigt. Restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Den genomsnittliga tiden för en ärendetyp har sedan multiplicerats med handläggningskostnaden per timme och avrundats till närmaste heltal för att leda fram till avgiften för ärendetypen.

Avgiften för ett byggnadsprojekt är uppdelad i två delar, en del som täcker lov eller förhandsbesked, en annan del som täcker genomförandeskedet, det vill säga allt från startbesked till slutligt slutbesked. I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för startbesked till slutbesked tas ut i förskott. I ett anmälningsärende tas avgift ut först efter beslut om startbesked. Den summa som anges längst till höger i tabellen är den totala summan för lov och genomförandeskedet.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit och startbesked inte har lämnats återbetalas den förskottade avgiften för genomförandet om sökanden begär det. En sådan begäran ska göras tidigast då lovet förfaller och senast sex månader efter det att lovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. Ingen del av avgift återbetalas om startbesked getts.

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp i taxetabellen utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggningen av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för

handläggning av ärendet.

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Kostnader för administrativ hantering ingår i den sammanlagda avgiften för en ansökan, med undantag för ärenden vars hantering kräver annonser vilka debiteras enligt faktisk annonskostnad.

Avgifter för bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Komplexitetsnivån i nedanstående taxa definieras på följande sätt:

- *Planenligt.* Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.
- *Avviker från detaljplan.* Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.
- *Utanför planlagt område.* Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas inte heller av ett tidigare givet förhandsbesked.
- *Inom kulturmiljöområde.* Fastigheten befinner sig inom ett område som är särskilt utpekat som värdefullt ur kulturmiljösynpunkt.
- *Överensstämmer med förhandsbesked.* Den föreslagna åtgärden avser samma åtgärd, med samma utförande och med samma placering som ett gällande lagakraftvunnet positivt förhandsbesked.

Åtgärder som kräver bygglov

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 2a

Avgift för bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader				
Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med ett tekniskt samråd och ett slutsamråd <i>I kostnaden ingår även tillhörande komplementbyggnader som garage, carportar, förråd, växthus, murar, plank och liknande samt markarbeten för åtgärderna. Detsamma gäller även anmälningspliktiga åtgärder, t ex eldstad, förutsatt att de ingår i samma ansökan.</i>	Planenligt	11 088 kr	21 482 kr	32 570 kr
	Avviker från detaljplan	16 631 kr	21 482 kr	38 110 kr
	Utanför planlagt område	16 631 kr	21 482 kr	38 110 kr
	Överensstämmer med förhandsbesked	9 702 kr	21 482 kr	31 180 kr
Nybyggnad av ett fritidshus (1-2 lgh), med ett tekniskt samråd, ett arbetsplatsbesök och ett slutsamråd. <i>I kostnaden ingår även tillhörande komplementbyggnader som garage, carportar, förråd, växthus,</i>	Planenligt	9 702 kr	20 096 kr	29 800 kr
	Avviker från detaljplan	15 245 kr	20 096 kr	35 340 kr
	Utanför planlagt område	15 245 kr	20 096 kr	35 340 kr

<i>murar, plank och liknande samt markarbeten för åtgärderna. Detsamma gäller även</i>	Överensstäm- mer med förhandsbeske- d	9 702 kr	20 093 kr	29 800 kr
--	--	----------	-----------	-----------

<i>anmälningspliktiga åtgärder, t ex eldstad, förutsatt att de ingår i samma ansökan.</i>				
Nybyggnad av komplementbyggnad av enkel karaktär 0-30 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd <i>T ex växthus, vedbod, lekstuga mm</i>	Planenligt	3 811 kr	2 772 kr	6 580 kr
	Avviker från detaljplan	5 544 kr	2 772 kr	8 320 kr
	Utanför planlagt område	3 465 kr	2 772 kr	6 240 kr
Nybyggnad av komplementbyggnad 31+ kvm (BTA+OPA) , utan tekniskt samråd. <i>T ex enkelt garage, förråd, gäststuga eller växthus</i>	Planenligt	6 237 kr	2 772 kr	9 010 kr
	Avviker från detaljplan	11 088 kr	2 772 kr	13 860 kr
	Utanför planlagt område	4 851 kr	2 772 kr	7 620 kr
Nybyggnad av komplementbyggnad, med ett tekniskt samråd och ett arbetsplatsbesök och/eller ett slutsamråd <i>T ex garage eller gästbostad</i>	Planenligt	6 237 kr	11 088 kr	17 320 kr
	Avviker från detaljplan	11 088 kr	11 088 kr	22 180 kr
	Utanför planlagt område	4 851 kr	11 088 kr	15 940 kr
Tillbyggnad mycket enkel typ 0-15 kvm (BTA+OPA) utan tekniskt samråd <i>Inklusive ev fasadändringar. I denna kategori ingår mindre farstukvist, skärmtak, öppen altan, oisolerat vidbyggt växthus, oisolerat mindre förråd och liknande.</i>	Planenligt	3 811 kr	2 772 kr	6 580 kr
	Avviker från detaljplan	5 544 kr	2 772 kr	8 320 kr
	Utanför planlagt område	3 465 kr	2 772 kr	6 240 kr
Tillbyggnad 15+ kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd <i>Inklusive ev. fasadändringar. I denna kategori ingår skärmtak, farstukvist, inglasade uterum, tillbyggnad en våning ≈40 kvm och liknande.</i>	Planenligt	6 237 kr	2 772 kr	9 010 kr
	Avviker från detaljplan	9 702 kr	2 772 kr	12 470 kr
	Utanför planlagt område	4 851 kr	2 772 kr	7 620 kr
Tillbyggnad, med tekniskt samråd <i>T ex större tillbyggnad som inrymmer uppvärmt bostadsutrymme och hygienrum el dyl</i>	Planenligt	6 237 kr	11 088 kr	17 320 kr
	Avviker från detaljplan	9 702 kr	11 088 kr	20 790 kr
	Utanför planlagt område	4 851 kr	11 088 kr	15 940 kr
Fasadändring, utan tekniskt samråd. <i>T ex byte av fasad- eller takmaterial enligt 9 kap 2 § 3 c PBL.</i>	Planenligt	2 772 kr	2 079 kr	4 850 kr
	Avviker från detaljplan/Inom kulturmiljöområde	5 544 kr	2 079 kr	7 620 kr
Fasadändringring, med tekniskt samråd. <i>T ex Uppförande av balkong, takkupor, lovpliktiga solpaneler etc.</i>	Planenligt	3 465 kr	6 237 kr	9 700 kr
	Avviker från detaljplan/Inom kulturmiljöområde	5 544 kr	6 237 kr	11 780 kr
Ändring, utan tekniskt samråd <i>t ex ändrad användning av byggnadens användningssätt enligt</i>	Planenligt	6 237 kr	2 079 kr	8 320 kr
	Avviker från detaljplan/Inom	9 702 kr	2 079 kr	11 780 kr

9 kap 2 § 3 a - b PBL	kulturmiljöområde			
	Utanför planlagt område	6 237 kr	2 079 kr	8 320 kr
Ändring, med ett tekniskt samråd och ett arbetsplatsbesök och/eller ett slutsamråd <i>t ex ändrad användning av byggnadens användningssätt enligt 9 kap 2 § 3 a - b PBL</i>	Planenligt	6 237 kr	11 088 kr	17 320 kr
	Avviker från detaljplan/Inom kulturmiljöområde	9 702 kr	11 088 kr	20 790 kr
	Utanför planlagt område	6 237 kr	11 088 kr	17 320 kr
Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		4 158 kr	5 544 kr	9 700 kr
Per styck för nybyggnad av fler likartade kompletterande ändringar/tillbyggnader/komplement <i>T ex glasat uterum, carport el liknande) utöver den första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) avser tillägg under byggtid</i>		4 158 kr	2 079 kr	6 240 kr

Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ny- och tillbyggnad

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 2b

Avgift för bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader				
Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Ny- och tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd <i>T ex soprum, förråd, carport, bodetablering mm.</i>	Planenligt	4 158 kr	3 465 kr	7 620 kr
	Avviker från detaljplan	6 930 kr	3 465 kr	10 390 kr
	Utanför planlagt område	8 316 kr	3 465 kr	11 780 kr
Ny- och tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd <i>T ex kontor, industribyggnader, handelslokaler, skola, bostad, bodetablering mm.</i>	Planenligt	4 158 kr	9 702 kr	13 860 kr
	Avviker från detaljplan	6 930 kr	9 702 kr	16 630 kr
	Utanför planlagt område	8 316 kr	9 702 kr	18 020 kr
Ny- och tillbyggnad 50-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd <i>T ex förrådsbyggnad, industribyggnader, lagerlokaler, bodetablering mm.</i>	Planenligt	6 930 kr	2 772 kr	9 700 kr
	Avviker från detaljplan	9 702 kr	2 772 kr	12 470 kr
	Utanför planlagt område	11 088 kr	2 772 kr	13 860 kr
Ny- och tillbyggnad 50-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd <i>T ex förrådsbyggnad, industribyggnader, lagerlokaler, bodetablering mm.</i>	Planenligt	6 930 kr	13 860 kr	20 790 kr
	Avviker från detaljplan	9 702 kr	13 860 kr	23 560 kr
	Utanför planlagt område	11 088 kr	13 860 kr	24 950 kr
Ny- och tillbyggnad 101-500 (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	9 009 kr	22 175 kr	31 180 kr
	Avviker från detaljplan	13 167 kr	22 175 kr	35 340 kr

<i>T ex kontor, industribyggnader, handelslokaler, skola, bostad, bodetablering mm.</i>	Utanför planlagt område	14 552 kr	22 175 kr	36 730 kr
Ny- och tillbyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd <i>T ex kontor, industribyggnader, handelslokaler, skola, bostad, bodetablering mm.</i>	Planenligt	11 781 kr	31 877 kr	43 660 kr
	Avviker från detaljplan	15 938 kr	31 877 kr	47 820 kr
	Utanför planlagt område	17 324 kr	31 877 kr	49 200 kr
Ny- och tillbyggnad 1001-1500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd <i>T ex kontor, industribyggnader, handelslokaler, skola, bostad, bodetablering mm.</i>	Planenligt	15 938 kr	40 193 kr	56 130 kr
	Avviker från detaljplan	21 482 kr	40 193 kr	61 670 kr
	Utanför planlagt område	22 868 kr	40 193 kr	63 060 kr
Ny- och tillbyggnad 1501-2000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd <i>T ex kontor, industribyggnader, handelslokaler, skola, bostad, bodetablering mm.</i>	Planenligt	18 017 kr	47 122 kr	65 140 kr
	Avviker från detaljplan	24 947 kr	47 122 kr	72 070 kr
	Utanför planlagt område	26 333 kr	47 122 kr	73 460 kr
Ny- och tillbyggnad 2001-4000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd <i>T ex kontor, industribyggnader, handelslokaler, skola, bostad, bodetablering mm.</i>	Planenligt	22 175 kr	54 745 kr	76 920 kr
	Avviker från detaljplan	29 105 kr	54 745 kr	83 850 kr
	Utanför planlagt område	30 491 kr	54 745 kr	85 240 kr
Ny- och tillbyggnad ≥4001 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd (≥4001kvm (BTA+OPA) = tillägg 10h/1000kvm (BTA+OPA)) <i>T ex kontor, industribyggnader, handelslokaler, skola, bostad, bodetablering mm.</i>	Planenligt	Tillägg + 5 timme/1000 kvm (BTA+OPA)	Tillägg + 5 timmar/1000 kvm (BTA+OPA)	Beräknas enligt tabell plus tillägg
Nybyggnad av enkla skalbyggnader utan tekniska installationer 101 - 1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt	Planenligt	11 781 kr	4 851 kr	16 630 kr
	Avviker från detaljplan	15 938 kr	4 851 kr	20 790 kr

samråd <i>t ex öppen maskinhall, enkla tält, enkla växthus</i>	Utanför planlagt område	17 324 kr	4 851 kr	22 180 kr
Nybyggnad av enkla skalbyggnader utan tekniska installationer 1001 - 4000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd. <i>t ex öppen maskinhall, tält, enkla växthus</i>	Planenligt	15 938 kr	6 930 kr	22 870 kr
	Avviker från detaljplan	22 868 kr	6 930 kr	29 800 kr
	Utanför planlagt område	24 254 kr	6 930 kr	31 180 kr
Nybyggnad av enkla skalbyggnader utan tekniska installationer 101 - 1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd och ett arbetsplatsbesök eller slutsamråd <i>t ex öppen maskinhall, tält, enkla växthus</i>	Planenligt	11 781 kr	18 710 kr	30 490 kr
	Avviker från detaljplan	15 938 kr	18 710 kr	34 650 kr
	Utanför planlagt område	17 324 kr	18 710 kr	36 030 kr
Nybyggnad av enkla skalbyggnader utan tekniska installationer 1001-4000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd och ett arbetsplatsbesök eller slutsamråd <i>t ex öppen maskinhall, tält, enkla växthus</i>	Planenligt	15 938 kr	26 333 kr	42 270 kr
	Avviker från detaljplan	22 868 kr	26 333 kr	49 200 kr
	Utanför planlagt område	24 254 kr	26 333 kr	50 590 kr
Nybyggnad av enkla skalbyggnader utan tekniska installationer ≥4001 kvm (BTA+OPA), med/utan tekniskt samråd (≥4001kvm (BTA+OPA) = tillägg 5h/1000kvm (BTA+OPA)) <i>t ex öppen maskinhall, tält, enkla växthus</i>		Tillägg + 1 timme/1000 kvm (BTA+OPA)	Tillägg + 4 timmar/1000 kvm (BTA+OPA)	Beräknas enligt tabell plus tillägg
Fasadändring mindre åtgärder utan tekniskt samråd. <i>T ex enstaka dörrpartier, enstaka balkonginglasning och liknande</i>	Planenligt	2 772 kr	2 079 kr	4 850 kr
	Avviker från detaljplan/Inom kulturmiljöområde	4 851 kr	2 079 kr	6 930 kr
Fasadändring, utan tekniskt	Planenligt	6 930 kr	4 158 kr	11 090 kr

samråd. <i>T ex byta kulör, byta material, byta dörrar eller fönster och liknande som påverkar byggnadens utseende. Inklusiv inglasning av balkonger, byta av balkongfront, takkupor, solpaneler etc.</i>	Avviker från detaljplan/Inom kulturmiljöområde	10 395 kr	4 158 kr	14 550 kr
Fasadändring, med tekniskt samråd. <i>T ex byta kulör, byta material, byta dörrar eller fönster och liknande som påverkar byggnadens utseende. Inklusiv inglasning av balkonger, byte av balkongfront, takkupor, solpaneler mm.</i>	Planenligt	6 930 kr	19 403 kr	26 330 kr
	Avviker från detaljplan/Inom kulturmiljöområde	10 395 kr	19 403 kr	29 800 kr
Ändrad användning mycket enkla åtgärder, utan tekniskt samråd. <i>T ex Enstaka rum eller små avgränsade lokaler där ingen teknisk ändring krävs för åtgärden.</i>	Planenligt	3 811 kr	2 079 kr	5 890 kr
	Avviker från detaljplan	5 544 kr	2 079 kr	7 620 kr
	Utanför planlagt område	5 544 kr	2 079 kr	7 620 kr
Ändrad användning, utan tekniskt samråd 0-500 kvm (OPA+BTA) Hela eller del av byggnad.	Planenligt	11 781 kr	4 158 kr	15 940 kr
	Avviker från detaljplan	15 938 kr	4 158 kr	20 100 kr
	Utanför planlagt område	15 938 kr	4 158 kr	20 100 kr
Ändrad användning, med tekniskt samråd 0-500 kvm (BTA+OPA) Hela eller del av byggnad.	Planenligt	11 781 kr	16 631 kr	28 410 kr
	Avviker från detaljplan	15 938 kr	16 631 kr	32 570 kr
	Utanför planlagt område	15 938 kr	16 631 kr	32 570 kr
Ändrad användning, med tekniskt samråd 501-1500 kvm (BTA + OPA) Hela eller del av byggnad	Planenligt	13 167 kr	22 175 kr	35 340 kr
	Avviker från detaljplan	17 324 kr	22 175 kr	39 500 kr
	Utanför planlagt område	17 324 kr	22 175 kr	39 500 kr

Ändrad användning, med tekniskt samråd ≥ 1501 kvm (BTA + OPA) (≥ 4001 kvm (BTA+OPA) = tillägg 2,5h/500kvm (BTA+OPA)) Hela eller del av byggnad		Tillägg + 0,5 timme/500 kvm (BTA+OPA)	Tillägg + 2 timmar/500 kvm (BTA+OPA)	Beräknas enligt tabell plus tillägg
---	--	--	---	---

Förhandsbesked

Tabell 2c

Avgift för förhandsbesked		
Ärendetyp		Avgift (kr)
Förhandsbesked nyetablering 1-3 tomter för en- eller tvåbostadshus eller annan åtgärd upp till 1000 kvm (BTA+OPA)	Inom planlagt område	16 630 kr
	Utanför planlagt område	16 630 kr
Förhandsbesked nyetablering ≥3 tomter för en- eller tvåbostadshus eller annan åtgärd ≥1001 kvm (BTA+OPA) = tillägg 5h per tomt eller per 500kvm (BTA+OPA) för annan åtgärd	Inom planlagt område	Beräknas enligt tabell plus tillägg
	Utanför planlagt område	Beräknas enligt tabell plus tillägg
Förhandsbesked för mindre åtgärder inom planlagt område. T ex avvikande placering eller prövning av mindre verksamheter inom planlagt område till exempel tatueringsstudio, mindre veterinärmottagning mm.	Inom planlagt område	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 3a

Avgift för bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar			
Ärendetyp	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan. T ex Fasadskyltar, markvitrin, mindre vepor, reklamtavlor för matvarubutik mm.	5 544 kr	1 386 kr	6 930 kr
Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan. T ex Större markskylt, pylon, stor fasadskylt mot vägområde, bildväxlande skärmskyltar mm	5 544 kr	2 772 kr	8 320 kr
Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 386 kr		1 390 kr

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Tabell 3b

Avgift för bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	
Arendetyp	Avgift (kr)
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar, plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

Tabell 3c

Avgift för bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)				
Arendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, på en tomt som hör till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 772 kr	1 386 kr	4 160 kr
	Avviker från detaljplan	4 851 kr	1 386 kr	6 240 kr
	Utanför planlagt område	4 158 kr	1 386 kr	5 540 kr
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av murar, plank eller bullerplank, utan tekniskt samråd.	Planenligt	5 544 kr	1 732 kr	7 280 kr
	Avviker från detaljplan	8 316 kr	1 732 kr	10 050 kr
	Utanför planlagt område	7 623 kr	1 732 kr	9 360 kr

Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av murar, plank, bullerplank med tekniskt samråd.	Planenligt	6 237 kr	5 544 kr	11 780 kr
	Avviker från detaljplan	9 009 kr	5 544 kr	14 550 kr
	Utanför planlagt område	8 316 kr	5 544 kr	13 860 kr
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 544 kr	2 079 kr	7 620 kr
	Avviker från detaljplan	8 316 kr	2 079 kr	10 390 kr
	Utanför planlagt område	7 623 kr	2 079 kr	9 700 kr
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	6 237 kr	5 544 kr	11 780 kr
	Avviker från detaljplan	9 009 kr	5 544 kr	14 550 kr
	Utanför planlagt område	8 316 kr	5 544 kr	13 860 kr
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	6 237 kr	2 079 kr	8 320 kr
	Avviker från detaljplan	9 009 kr	2 079 kr	11 090 kr
	Utanför planlagt område	8 316 kr	2 079 kr	10 390 kr

Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

Tabell 3d

Avgift för marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder			
Ärendetyp	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd. Även schaktning och fyllning.	6 237 kr	3 465 kr	9 700 kr
Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd. Även schaktning och fyllning.	6 237 kr	9 009 kr	15 250 kr
Trädfällning (per träd)	1 039 kr	1 039 kr	2 080 kr

Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Tabell 3e

Avgift för rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov			
Ärendetyp	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	6 237 kr	2 772 kr	9 010 kr
Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	6 237 kr	7 623 kr	13 860 kr
Mycket enkel komplementbyggnad, byggnadsverk eller liten enkel byggnadsdel som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd.	2 772 kr	1 732 kr	4 500 kr
<i>T. ex tält, litet vedförråd, vindskydd, lusthus, mindre öppen carport, lekförråd mm.</i>			

Förlängning av tidsbegränsade bygglov

Tabell 3f

Avgift för Förlängning av tidsbegränsade bygglov	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Förlängning av tidsbegränsat bygglov	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

Bygglov och teknisk kontroll vid ändring eller revidering av befintliga lov

Tabell 3g

Avgift för Ny lovprövning vid ändring/revidering av ett befintligt lov	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Ny lovansökan inom giltighetstiden för pågående bygglov med små justeringar/revideringar. <i>Tillämpas i ärenden där små justeringar/revideringar önskas av sökanden. T ex mindre justering av en byggnads läge, färdig golvhöjd, små ändringar i yta eller utseende där nytt lov krävs på grund av ändringens omfattning.</i>	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
Ny lovansökan inom giltighetstiden för pågående bygglov med omfattande justeringar/revideringar. <i>Tillämpas i ärenden där ändringen/revidering i jämförelse med beviljat pågående lov är så omfattande att fullständig lovprövning måste ske på nytt. Ärendet debiteras i enlighet med motsvarande åtgärd i taxans övriga tabeller</i>	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

Tabell 3h

Avgift för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller.	I enlighet med tillämplig tabell
Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

Anmälningsskyldiga åtgärder

Tabell 4

Anmälningsskyldiga åtgärder	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	5 540 kr
Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	8 320 kr
Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd. Ex en eller två takkupor.	5 200 kr
Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd. Ex en eller två takkupor.	10 740 kr
Större inre ombyggnation/ändring som kan påverka planlösning, brandskydd, konstruktion, ventilation, stambyte och installationer, utan tekniskt samråd	7 970 kr
Större inre ombyggnation/ändring som kan påverka planlösning, brandskydd, konstruktion, ventilation, stambyte och installationer, med tekniskt samråd	19 060 kr

Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	4 850 kr
Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	10 740 kr
Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal, utan tekniskt samråd	2 770 kr
Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal, med tekniskt samråd	4 850 kr
Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 850 kr
Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	10 740 kr
Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 500 kr
Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	6 580 kr
Ändring av byggnad som väsentligen ändrar planlösningen, utan tekniskt samråd	4 850 kr
Ändring av byggnad som väsentligt ändrar planlösningen, med tekniskt samråd	10 740 kr
Ändring av byggnad som väsentligen ändrar eller påverkar bärande konstruktion, utan tekniskt samråd	4 850 kr
Ändring av byggnad som väsentligen ändrar eller påverkar bärande konstruktion, med tekniskt samråd	10 740 kr
Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 850 kr
Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	6 580 kr
Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	4 850 kr
Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	10 740 kr
Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	7 280 kr
Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	12 820 kr
Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	5 890 kr
Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	8 660 kr
Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	7 280 kr
Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	12 130 kr
Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	3 810 kr

Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	4 500 kr
Göra sådan anmälningsskyldig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	5 890 kr
Göra sådan anmälningsskyldig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	9 360 kr
Bygga sådan anmälningsskyldig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (Attefalls takkupa)	5 890 kr
Bygga sådan anmälningsskyldig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (Attefalls takkupa)	9 360 kr
Sådan anmälningsskyldig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	6 580 kr
Sådan anmälningsskyldig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	10 050 kr

Villkorsbesked

Tabell 5a

Avgift för villkorsbesked	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Villkorsbesked	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

Ingripandebesked

Tabell 5b

Avgift för ingripandebesked	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Ingripandebesked	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

Övriga avgifter

Tabell 5c

Avgift för extra tekniska arbetsmoment utöver ärendets grundavgift	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 160 kr
Extra beslut om startbesked, utöver det första, per styck	2 770 kr
Beslut om kompletterande villkor, per styck	2 770 kr
Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	4 160 kr
Beslut om interimistiskt slutbesked, per styck	2 770 kr
Extra beslut om slutbesked, utöver det första, per styck	2 770 kr

Tabell 5d

Avgift för andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
Övriga åtgärder där närmast tillämpliga punkt i taxan bedöms som uppenbart oskälig på grund av ärendets omfattning	Timdebitering

Tabell 5e

Avgift för avslag, avskrivning, avvisning, underrättelse och kungörelse	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp
Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp
Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp
Underrättelse via annons	Faktisk annonskostnad
Kungörelse via annons	Faktisk annonskostnad

Tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader

Tabell 5b

Avgift för tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader	Timdebitering

Strandskyddsdispens

Tabell 3k

Strandskyddsdispens	
Ärendetyp	Avgift (kr)
Strandskyddsdispens mycket enkel åtgärd	3 460 kr
<i>T ex liten enkel komplementbyggnad, liten anläggning eller enkel tillbyggnad inom ianspråktagen tomtplats där beslut om tomtplatsavgränsning saknas.</i>	
Strandskyddsdispens tillkommande åtgärd inom ianspråktagen tomt.	5 890 kr
<i>T ex Ny större komplementbyggnad/verksamhetsbyggnad som påverkar hemfridszonen, eller ersättningsbyggnad för huvudbyggnad</i>	
Strandskyddsdispens, nylokalisering byggnader, och anläggningar.	11 430 kr
Strandskyddsdispens enkel byggnad eller små anläggningar utan avhållande effekt	6 580 kr
<i>T ex vindskydd, rastplats, allmäntillgänglig brygga och transformatorstation mm utanför ianspråktagen tomtplats</i>	
Tillsyn strandskydd enligt miljöbalken. Avser både efter anmälan och egeninitierad tillsyn.*	Timdebitering: debiteras med 2 h plus nedlagd handläggningstid.*
	*Avgift tas inte ut för handläggning av obefogade klagomål eller handläggning som föranleds av att ett beslut överklagas.

6. Nybyggnadskarta, utstakning, lägeskontroll och gränsutvisning

Nybyggnadskarta

En nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter. En nybyggnadskarta krävs om stadsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden kan ange riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Avgifterna anges i kronor.

Tabell 7

Nybyggnadskarta	Avgift (kr)
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	9 900kr
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ²	9 900 kr
2 000–4 999 m ²	16 410 kr
5 000–9 999 m ²	23 050 kr
10 000–15 000 m ²	29 680 kr
Tomtyta större än 15 000 m ²	tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	660 kr
Komplettering av nybyggnadskarta	2 650 kr
Förhandskopia alternativt preliminär nybyggnadskarta	tidsersättning
Övriga åtgärder	tidsersättning

Utslakning

Utslakning kan utföras av kommunens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår.

För utslakning debiteras tidsersättning. Mervärdesskatt om 25 procent tillkommer.

Lägeskontroll

Lägeskontroll kan krävas för ny- och tillbyggnader större än eller lika med 50 m².

För lägeskontroll debiteras tidsersättning. Mervärdesskatt om 25 procent tillkommer.

Gränsutvisning

Vid en gränsutvisning görs tillfälliga markeringar som visar fastighetsgränsens sträckning. Gränsutvisning är ingen förrättningsåtgärd och är inte rättsligt bindande.

För gränsutvisning debiteras tidsersättning. Mervärdesskatt om 25 procent tillkommer.

7. Detaljplaner och områdesbestämmelser

Allmänt

Stadsbyggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av planen. Kostnaden kan variera beroende på arbetets art, komplexitet och omfattning. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt avtal med en beställare. För gällande planer som inte betalats genom avtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt planen. Planavgift tas inte ut för nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m².

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Vid större byggrätter och i större planärenden kan kostnaden delas upp i två till tre delbetalningar. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat reduceras planavgiften.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan, till exempel där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för bruttoarea (BTA) eller öppenarea (OPA).

Stadsbyggnadsnämnden har rätt att besluta om att öka eller sänka avgifterna om det finns särskilda skäl.

Planprogram

Om kommunen bedömer att det behövs ett planprogram för att underlätta planarbetet, ska stadsbyggnadsnämndens självkostnad för detta läggas till planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden läggas till planavgiften endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas. Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter den nytta fastighetsägarna har för respektive planområde och vad som är skäligt.

Planbesked

Positiva besked debiteras med 100 procent enligt ärendekategorier nedan. Negativa besked debiteras med 60 procent.

Avgiften för planbesked avräknas till hälften vid tecknade av planavtal.

Ärendekategorier

Tabell 8a

Enkel åtgärd	Avgift
Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående, 2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, 3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.	11 640 kr

Tabell 8b

Medelstor åtgärd	Avgift (kr)
Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.	17 460 kr

Tabell 8c

Stor åtgärd	Avgift (kr)
Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier: 1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående, 2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	10 procent av planavgiften för objektet eller högst 34 910 kronor

Planavgifter

Nya planer

Planavgift utgår för nya planer. Avgift för planbesked, grundkarta och fastighetsförteckning ingår inte i planavgiften. Avgiften anges i kronor och area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea).

Tabell 9a

Nya planer	Avgift (kr)
Byggnader och anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader som exploatören vill få prövat i planläggningen.	
0–49	36 370 kr
50–129	54 540 kr
130–199	72 720 kr
200–299	90 910 kr
300–499	127 260 kr
500–799	181 800 kr
800–1 199	236 340 kr
1 200–1 999	327 240 kr
2 000–2 999	418 130 kr
3 000–3 999	509 040 kr
4 000–4 999	581 750 kr
5 000–5 999	654 470 kr
6 000–7 999	772 640 kr
8 000–9 999	909 000 kr
Från 10 000 m ²	+9 070 kr/1 000 m ²

Gällande planer

Planavgifter tas ut för planer där fastighetsindelningsbestämmelser införs eller upphävs i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område.

I de fall planavgiften inte reglerats genom planavtal tas avgift ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Planavgift tas endast ut i samband med bygglovspliktiga åtgärder. Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid med plan (9 kap. 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med en liten avvikelse från planen (tolkningsutrymmet).

Avgiften anges i kronor och area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea).

Tabell 9b

Gällande planer	Nybyggnad avgift (kr)	Tillbyggnad Avgift (kr)
Byggnader och anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader. Gäller nybyggnad och tillbyggnad.		
0–49	36 370 kr	15 590 kr
50–129	54 540 kr	23 370 kr
130–199	72 720 kr	31 160 kr
200–299	90 900 kr	38 950 kr
300–499	127 270 kr	54 540 kr
500–799	181 800 kr	77 920 kr
800–1 199	236 340 kr	101 280 kr
1 200–1 999	327 240 kr	140 240 kr
2 000–2 999	418 150 kr	179 180 kr
3 000–3 999	509 040 kr	218 160 kr
4 000–4 999	581 750 kr	249 330 kr
5 000–5 999	654 470 kr	280 500 kr
6 000–7 999	772 640 kr	331 130 kr
8 000–9 999	909 000 kr	389 560 kr
Från 10 000 m ²	+9 070 kr/1 000 m ²	+3 900kr/1 000 m ²

Övriga planavgifter

Tabell 9c

Övriga planavgifter	Avgift (kr)
Områdesbestämmelser	tidsersättning
Planprogram	tidsersättning
Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser)	
Förenklat planförfarande (5 kap. 38 c § PBL). Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	tidsersättning

8. Nyttjanderätt, försäljning och övriga uppdrag

Allmänt

Uppdrag kan omfatta vitt skilda områden inom verksamheten. Omfattningen kan vara större eller mindre men kräver normalt någon form av utredningsinsats. Avgiftsuttaget baseras i huvudsak på privaträttslig grund.

Sundsvalls kommuns geografiska information är upphovsrättsskyddat. Vid användning av kommunens kartor som underlag för annan information, kartframställning, projektering, exploatering med mera ska nyttjanderättsavgift erläggas. Nyttjanderättsavgiften begränsas till endast det projekt som avses vid tillfället. Om vidare nyttjande är aktuellt ska beställaren betala för ytterligare nyttjande såvida inte annat avtalats. Nyttjanderätten får inte överlåtas till annan användare utan överenskommelse med kommunen.

Vid kontinuerligt nyttjande av primärkarta upprättas normalt avtal med respektive användare (geodataavtal) eller vid nyttjande av andra kartverk (licensavtal). Även vid större beställningar eller beställningar av digital bas för nyttjande kan avtal tecknas.

För annan än i tabellerna angiven information tillämpas anbudsförfarande.

Nyttjanderätt och försäljning av kartor, kartbaser och foton

Avgift tas ut dels för rätten att nyttja materialet, dels för arbetet i samband med uttaget.

Mervärdesskatt tillkommer: 6 procent vad gäller tryckta och kopierade produkter och 25 procent för databasuttag.

Nyttjanderätt av digital primärkarta/baskarta

Minsta avgift är 1 360 kronor. Areal mäts i hektar.

Tabell 10a

Areal	0–10 ha (kr)	11–100 ha (kr)	101–500 ha (kr)
Tätbebyggelse	1 510 kr	349 kr	175 kr
Grundkarta/aktualiserad primärkarta	1 510 kr	349 kr	175 kr
Tillkommer tidsersättning enligt taxa vid inmätning			
3D stadsmodell digital			
Byggnader med takkonstruktion	419 kr		
Byggnadskuber	301 kr		
Terrängmodell, ytor	361 kr		
Höjdgitter	301 kr		

Nyttjande av andel information i primärkartan/baskartan

Tabell 10b

Innehåll	Informationsandel (procent)
Fastigheter	31
Byggnader och övriga topografiska objekt	31
Höjder och stomnät	21
Vägar, vägdetaljer, järnvägar	21
All information	105

Snedbild/fotografi

Avgiften anges i kronor.

Tabell 10c

Snedbild/fotografi, per styck	Avgift (kr)
Kommersiellt bruk (digital bild)	1 160 kr
Privat bruk (digital bild)	291 kr

Kopior och utskrifter av kartor

Var och en har rätt att hos en kommunal myndighet få ta del av allmänna handlingar som inte är sekretessbelagda. För detta används *Sundsvalls kommuns taxa för kopior av allmänna handlingar*, antagen av kommunfullmäktige 2016-02-29 § 27.

Denna taxa avser kopiering där Sundsvalls kommuns övergripande taxa för kopior av allmänna handlingar inte är tillämplig.

Taxan gäller oavsett lagringsmetod (analogt eller digitalt) och gäller även för kopiering av material som levereras digitalt. Med kopia likställs digital fil i pdf-format eller rasterformat, till exempel jpg och TIFF.

Förvärv av kopior enligt nedanstående taxa innefattar inte fri nyttjanderätt till kartinformation som är skyddade enligt lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk.

Avgiften anges i kronor. Vid utskick tillkommer expeditionsavgift om 80 kronor. Mervärdesskatt om 6 procent tillkommer.

Tabell 10d

Produkt	A4 (kr)	A3 (kr)	A2 (kr)	A1 (kr)	A0 (kr)
Avgift per sida	47	69	232	337	395

Stompunkter

Avgiften i kronor. Mervärdesskatt om 25 procent tillkommer.

Tabell 11

Produkt	Punkter	Avgift (kr)
Koordinatförteckning – stompunkter, arbetskostnad tillkommer	Första punkten	279
Koordinatförteckning – stompunkter, arbetskostnad tillkommer	Tillägg per punkt utöver den första	152

Övriga uppdrag

Mervärdesskatt om 25 procent tillkommer.

Tabell 12

Övriga uppdrag	Avgift (kr)
Fastighetsförteckning	tidsersättning
Övriga fastighetsrättsliga uppdrag, utredningar m.m.	tidsersättning
Värdeintyg för lagfart	tidsersättning
Servitutsavtal och nyttjanderättsavtal	tidsersättning
Lagfartsansökan	tidsersättning
Kombination av värdeintyg för lagfart och lagfartsansökan	tidsersättning
Kart- och GIS-uppdrag	tidsersättning
Mät- och beräkningstjänster	tidsersättning

9. Upplåtelse av offentlig plats

Allmänt

Inom detaljplanelagt område med kommunalt huvudmannaskap sker upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslag (1993:1617), genom tillstånd av polismyndighet.

Polismyndigheten inhämtar yttrande från kommunen, som har vetorätt. Enligt den kommunala avgiftslagen (1957:259) (KAL) har kommunen rätt att ta ut avgift för upplåtelsen. Därutöver har kommunen rätt att ta ut ersättning för användning av salutorg. Utanför detaljplanelagt område tecknas separata avtal.

Vid upplåtelse av offentlig plats eller sådant område som kommunen jämställt med sådan plats utgör angivet avgiftsbelopp den normala avgiften. Avvikelser kan ske om skäl föreligger. Vissa upplåtelser är avgiftsbefriade och anges i tabell 13f.

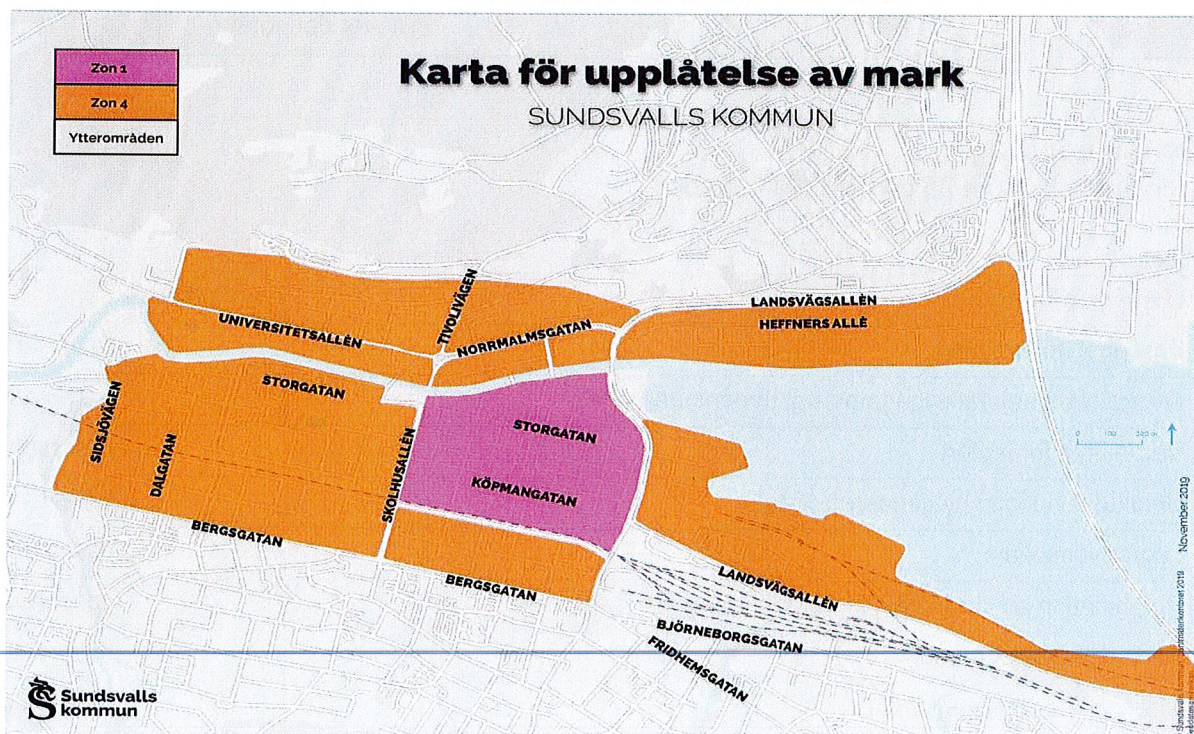
Stadsbyggnadsnämnden har rätt att upplåta offentlig plats för nedläggande av vatten-, avlopps-, värme-, el-, tele- och TV-ledningar samt ta ut avgift enligt separat avtal med respektive ledningshavare.

Ansökan om tillstånd att få disponera offentlig plats (exklusive torghandelsplats) söks hos polismyndigheten. Erhållna tillstånd anger villkor för upplåtelsen, till exempel hur uppkomna skador ska repareras och hur avspärningar och skyltning ska ordnas.

Fastighetsområdet är undantaget skatteplikt enligt 3 kap. 2 § mervärdesskattelagen (1994:200) (ML). Undantaget omfattar inte de upplåtelser som anges i 3 §. Det innebär att till exempel utrymmen för reklam och annonsering på fastigheter omfattas av mervärdesskatt.

Karta över zoner

Nedanstående tabeller hänvisar till zoner, vilka framgår av denna karta. Zon 1 är markerad i rosa färg, zon 4 i orange färg och övriga områden i kommunen betecknas som ytterområden.



Upplåtelsens ändamål

Tabell 13a

Försäljning	Avgift (kr)
Mindre kiosk med enstaka sortiment ²	35 200 kr/plats/år 2 930 kr/mån
Fristående korvstånd och dylikt	24 360 kr/plats/år 2 030 kr/mån
Stora torget, torghandelsplatser enligt lokala ordningsföreskrifter	13 250 kr/år 1 740 kr/mån 420 kr/dag
Torghandelsplatser på kommunens mark i ytterområdena Kvissleby, Njurunda, Matfors, Stöde, Kovland	870 kr/mån 215 kr/dag

Tabell 13b

Annat merkantilt ändamål	Avgift (kr)
<i>För reklamupplåtelser tillkommer mervärdesskatt om 25 procent.³</i>	
Permanent reklamordningar (affischpelare, reklamtavlor, reklamvitrin, skyltskåp och övrig reklam)	Zon 1 och 4: 1 910 kr/m ² affischyta/år Ytterområde: 1 101 kr/m ² affischyta/år
Digital reklamskylt	Regleras i separat avtal
Trottoarpratere	Zon 1 och 4: 1 010 kr/år Ytterområde: 500 kr/år

Tabell 13c

Evenemang och sammankomster	Avgift (kr)
<i>Vid evenemang och sammankomster utanför zon 1 och 4 reduceras taxan med 50 procent.</i>	
Uppställning av större utställningsvagn (gäller enbart vid evenemang)	
kommersiellt syfte	4 110 kr/dag
ickekommersiellt syfte	2 480 kr/dag
Uppställning av mindre utställningsvagn (gäller enbart vid evenemang)	
kommersiellt syfte	2 480 kr/dag
ickekommersiellt syfte	920 kr/dag
Uppställning av buss (gäller enbart vid evenemang)	
kommersiellt syfte	3 310 kr/dag
ickekommersiellt syfte	1 700 kr/dag

² Större kiosk med brett sortiment regleras genom separat avtal.

³ Upplåtelse av utrymmen för reklam och annonsering på fastigheter omfattas av skatteplikt i enlighet med 3 kap. 3 § 1 st. 7 p. ML.

Nyttjande av yta/mark 0-50 m ² kommersiellt syfte ickekommersiellt syfte	1 610 kr/dag 920 kr/dag
Nyttjande av yta/mark 51-100 m ² kommersiellt syfte ickekommersiellt	2 540 kr/dag 920 kr/dag
Nyttjande av yta/mark 101-200 m ² kommersiellt syfte ickekommersiellt syfte	3 350 kr/dag 1 740 kr/dag
Nyttjande av mark samt marknader större än 200 m ² kommersiellt syfte ickekommersiellt syfte	4 110 kr/dag 2 480 kr/dag
Konserter och event med inträde Uppbyggnad och nedtagning	6 kr m2/dag 3 kr m2/dag

Tabell 13d

Övriga ändamål	Avgift (kr)
Upplag, bodar, provisoriska byggnader, byggnadsställningar, lyftkranar med mera (Minimiavgift 1 000 kr) Område upp till 100 m ² Område över 100 m ² tillkommer <i>På mark avsedd för parkering tillkommer alltid avgift som motsvarar inkomstbortfallet för uthyrning av parkeringsplats.</i>	Zon 1: 93 kr m2/mån Zon 4: 82 kr m2/mån Ytterområde: 47 kr m2/mån 20 kr m ² /mån
Takskotning. Avstängning för snöupplag Akut åtgärd max 24 timmar Därefter (Minimiavgift 1 000 kr) (Polistillstånd krävs efter 24 timmar) Om lokal trafikföreskrift krävs tillkommer avgift för detta <i>På mark avsedd för parkering tillkommer alltid avgift som motsvarar inkomstbortfallet för uthyrning av parkeringsplats.</i>	- Zon 1: 93 kr m2/mån Zon 4: 82 kr m2/mån Ytterområde: 47 kr m2/mån 813 kr
Uteservering med utskänkningstillstånd, zon 1	88 kr m2 /mån
Uteservering med utskänkningstillstånd, zon 4	75 kr m2/mån
Uteservering utan utskänkningstillstånd, zon 1	64 kr m2 /mån
Uteservering utan utskänkningstillstånd, zon 4	52 kr m2/mån
Uteservering med utskänkningstillstånd, ytterområde	41 kr m2/mån
Uteservering utan utskänkningstillstånd, ytterområde	36 kr m2/mån

"Byggnad", exempelvis verandor med tillfälligt bygglov	140 kr m ² /mån
Övriga anordningar med tillfälligt bygglov	92 kr m ² /mån
Container/byggsäckar <i>På mark avsedd för parkering tillkommer avgift som motsvarar inkomstbortfallet för uthyrning av parkeringsplats.</i>	580 kr/styck/vecka
Elsparkcyklar (Polistillstånd för upplåtelse krävs)	5 kr/elsparkcykel/dag

Tabell 13e

Skador på träd	Avgift (kr)
För skador på träd ska kommunen ersättas. Med skador avses skador på rötter, stam och krona.	Ersättningsbeloppet på skadat träd beräknas utifrån senaste versionen av Alnarpsmodellen – ekonomisk värdering av träd

Tabell 13f

Avgiftsbefriade upplåtelser <i>Ideell, frivillig verksamhet med mera</i>	Avgift (kr)
Aktiviteter med politiskt innehåll. Apellmöten	-
Information om föreningsverksamhet och uppställning av bord eller liknande i mindre omfattning	-
Föreningsaktivitet/uppvisning/prova på (utan inträde/avgift)	-
Demonstrationståg, marscher, korteger, löpartävlingar och liknande	-
Lotterier anordnade av ideella föreningar	-
Skolungdomars försäljning av bröd och liknande	-
Stora torget, torghandelsplatser (egenproducerade varor, hantverk, bröd, bär, grönsaker, kransar med mera)	-
Loppis och bakluckeloppis	-

Tabell 13g

Hyra av planteringslåda	Avgift (kr)
Hyra av odlingslåda på kommunal mark: lastpall med pallkragar inklusive jord.	389 kr/styck/säsong

Elpriser

Tabell 14

Ärendeslag	Avgift (kr)
Kiosk	1 140 kr/mån
Korvvagn	900 kr/mån
Torgplats	36 kr/dag
Restaurangtält	1 750 kr/dag
Affischvitrin	880 kr/mån
Buss	209 kr/dag
Utställningsvagn (mindre)	209 kr/dag
Utställningsvagn (större)	267 kr/dag
Konserter, elavläsning sker före och efter arrangemang	Faktisk kostnad

10. Tillstånd/dispenser

Trafik och transporter

Allmänt

Ärenden om tillstånd eller dispenser (undantag) från meddelade föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer behandlas av stadsbyggnadsnämnden enligt 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor (LTN). Rätt att ta ut avgift av sökande i sådana ärenden grundas på 4-5 §§ LTN. Vid förtursärenden tas en förhöjd avgift ut. Kommunen har möjlighet att ta ut avgiften i förskott.

En hanteringsavgift tas ut för ansökningar om tillstånd eller dispenser (undantag) från meddelade föreskrifter om trafik och transporter enligt följande:

- att få framföra tunga, breda och långa transporter inom kommunen,
- att få framföra fordon samt parkera inom kommunen i strid mot gällande lokala trafikföreskrifter.

Tillstånd för rörelsehindrade att utnyttja särskilda uppställningsplatser för fordon är avgiftsfritt.

Tillståndsärenden

Avgifterna anges i kronor.

Tabell 15

Ärendeslag	Normalt (kr)	Förtur < 2 dagar (kr)
Tung transport	1 850 kr	3 700 kr
Bred transport max 450 cm	970 kr	1 940 kr
Bred transport över 450 cm	1 850 kr	3 700 kr
Lång transport max 35 m	970 kr	1 940 kr
Lång transport över 35 m	1 850 kr	3 700 kr
Övriga kombinationer	1 850 kr	3 700 kr
Trafik- och parkeringstillstånd. Dispenser från lokala trafikföreskrifter <i>Avgift tas inte ut för trafik- och parkeringstillstånd vid upplåtelseärenden för evenemang.</i>	970 kr	-
Trafik- och parkeringstillstånd privatperson i samband med flytt Max ett tillstånd/privatperson/år	-	-
Handikapparkeringstillstånd	Parkeringsavgift enligt ordinarie taxa	-

Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om dispens från föreskrifter för kommunala naturreservat

Allmänt

Taxa för prövning inom miljöbalkens område gäller avgifter för stadsbyggnadsnämnden i Sundsvalls kommuns kostnader för prövning enligt miljöbalkens eller bestämmelser.

Lagrum 7 kap 7 § miljöbalken (SFS 1998:808)

Länsstyrelsen eller kommunen får helt eller delvis upphäva beslut som den har meddelat enligt 4-6 §§, om det finns synnerliga skäl.

Länsstyrelsen eller kommunen får meddela dispens från föreskrifter som den har meddelat för ett naturreservat, om det finns särskilda skäl. Ett beslut om dispens upphör att gälla, om den åtgärd som avses med dispensen inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Att regeringens tillåtelse behövs i vissa fall innan det beslutas om upphävande eller dispens för ett sådant särskilt skyddsområde eller särskilt bevarandeområde som anges i 28 § följer av 29 §.

Beslut om upphävande eller dispens får meddelas endast om intrånget i naturvärdet kompenseras i skälig utsträckning på naturreservatet eller på något annat område.

Tabell 16

Ansökningar om dispens eller tillstånd från föreskrifter för kommunala naturreservat	Avgift (kr)	
Handläggning och andra åtgärder	XXXX kr/timme	

11. Avgifter avseende parkering

Allmänt

Kommunen har rätt att ta ut en avgift parkering för att ordna trafiken enligt 2 § lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. Med stöd av trafikförordningen (1998:1276) och lokala trafikföreskrifter kan kommunen besluta om villkor för parkering. För felparkeringsavgifter tas taxa ut med stöd av lag (1976:2016) och förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift, trafikförordningen och lokala trafikföreskrifter.

Reglering om ersättning för flytt av fordon finns i lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall. I avgiften ingår transport, förvaring och tillsyn, skrotning eller undanskaffande, värdering och kungörelse om flyttning av fordonet.

Maxtaxa för parkeringsavgift

Maxtaxan anger den högsta timtaxa som stadsbyggnadsnämnden kan besluta om. Avgiften är en sanktionsavgift och indexuppräknas ej.

Tabell 17a

Parkeringsavgift	Avgift (kr)
Maxtaxa för parkeringsavgift	42 kr/timme

Felparkeringsavgifter

Lagrum nedan syftar till trafikförordningen. Avgifterna anges i kronor och gäller per tillfälle.

Tabell 17b

Rapporteringspunkt	Lagrum	Avgift (kr)
01	Stannat eller parkerat fordon på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng (3 kap 48 §)	1 000 kr
02	Stannat eller parkerat fordon på gång- eller cykelbana (3 kap 48 §)	1 000 kr
02	Stannat eller parkerat fordon på gång- eller cykelbana (3 kap 48 §)	1 000 kr
02	Stannat eller parkerat fordon på gång- eller cykelbana (3 kap 48 §)	1 000 kr
03	Stannat eller parkerat fordon mot färdriktningen (3 kap 52 §)	1 000 kr
03	Stannat eller parkerat fordon mot färdriktningen (3 kap 52 §)	1 000 kr
04	Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe (3 kap 53 §)	1 000 kr
04	Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe (3 kap 53 §)	1 000 kr
04	Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd av tio meter före en cykelpassage eller en cykelöverfart (3 kap 53 §)	1 000 kr
04	Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd av tio meter före en cykelpassage eller en cykelöverfart (3 kap 53 §)	1 000 kr
05	Stannat eller parkerat fordon i en vägkorsning (3 kap 53 §)	1 000 kr
05	Stannat eller parkerat fordon inom 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap 53 §)	1 000 kr
06	Stannat eller parkerat fordon i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m fl (3 kap 53 §)	1 000 kr
07	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats för fordon i linjetrafik (3 kap 54 §)	1 000 kr
07	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på ändamålsplats (3 kap 54 §)	1 000 kr
07	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på ändamålsplats (3 kap 54 §)	1 000 kr
07	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på ändamålsplats (3 kap 54 §)	1 000 kr

07	Stannat eller parkerat för fordon annat ändamål än på- eller avstigning på ändamålsplats (3 kap 54 §)	1 000 kr
07	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på ändamålsplats (3 kap 54 §)	1 000 kr
07	Stannat eller parkerat för annat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på laddplats (3 kap 54 §)	1 000 kr
08	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp (3 kap 54 §)	1 200 kr
08	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp (3 kap 54 §)	1 000 kr
08	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp (3 kap 54 §)	1 000 kr
08	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp (3 kap 54 §)	1 000 kr
08	Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp (3 kap 54 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon så att fara uppstår eller trafiken hindras eller störs (3 kap 47 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon i en korsning med järnväg eller spårväg (3 kap 47 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon så att vägmärken eller trafiksignal skymms (3 kap 47 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon ej i vägens längdriktning (3 kap 52 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon ej så långt från körbanans mitt som möjligt (3 kap 52 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd av 10 m före en korsande cykelbana eller gångbana (3 kap 53 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon i vägport eller tunnel (3 kap 53 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon i backkrön eller kurva (3 kap 53 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon längs en heldragen linje som anger gräns mellan körfält (3 kap 53 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon i cykelfält (3 kap 53 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon på spärrområde (3 kap 53 §)	1 000 kr
09	Stannat eller parkerat fordon i cirkulationsplats (3 kap 53 §)	1 000 kr

09	Stannat eller parkerat fordon på ej tillåten sida av vägen (3 kap 52 §)	1 000 kr
	Parkerat fordon, Trafikförordningen	
20	Parkerat fordon med något hjul utanför en uppställningsplats (3 kap 49 §)	800 kr
21	Parkerat fordon längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap 49a §)	500 kr
22	Parkerat fordon utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap 49a §)	500 kr
23	Parkerat fordon utan att tiden på en parkeringsskiva eller motsvarande ställts in enligt 3 kap 49a §, utan att tidsangivelsen på en parkeringsskiva eller motsvarande är synlig och läsbar utifrån (3 kap 49a §)	500 kr
24	Parkerat fordon framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap 55§)	800 kr
25	Parkerat fordon på en huvudled (3 kap 55 §)	800 kr
26	Parkerat fordon på en gånggata eller i ett gångfartsområde (8 kap 1 §)	800 kr
26	Parkerat fordon på en gånggata eller i ett gångfartsområde (8 kap 1 §)	800 kr
27	Parkerat fordon som hindrar tillträde eller att fordon kan föras från platsen (3 kap 49 §)	800 kr
27	Parkerat fordon inom 30 meter från en plankorsning (3 kap 55 §)	800 kr
27	Parkerat fordon bredvid annat fordon eller anordning (3 kap 55 §)	800 kr
27	Parkerat fordon bredvid annat fordon eller anordning (3 kap 55 §)	800 kr
27	Parkerat fordon på mötesplats (3 kap 55 §)	800 kr
	Stannat eller parkerat, lokal trafikföreskrift	
30	Stannat eller parkerat fordon inom område där fordon inte får stannas eller parkeras. Lokal trafikföreskrift	1 000 kr
30	Stannat eller parkerat fordon inom område där fordon inte får stannas eller parkeras. Lokal trafikföreskrift	1 000 kr
31	Stannat eller parkerat fordon på plats där fordon inte får stannas eller parkeras. Lokal trafikföreskrift	1 000 kr

33	Stannat eller parkerat fordon där fordon inte får stannas eller parkeras. Lokal trafikföreskrift	1 000 kr
	Parkerat fordon, lokal trafikföreskrift	
34	Parkerat fordon inom område där fordon inte får parkeras. Lokal trafikföreskrift	800 kr
34	Parkerat fordon Inom område där fordon inte får parkeras. Lokal trafikföreskrift	800 kr
35	Parkerat fordon på plats där fordon inte får parkeras. Lokal trafikföreskrift	800 kr
37	Parkerat fordon på fel sida av vägen enligt bestämmelse om datumparkering. Lokal trafikföreskrift	800 kr
38	Parkerat fordon längre än tillåten tid. Lokal trafikföreskrift.	500 kr
39	Parkerat fordon utan att visa att avgift eller motsvarande är betald. Lokal trafikföreskrift	500 kr
41	Parkerat fordon utan att parkeringsskiva eller motsvarande är synlig. Lokal trafikföreskrift	500 kr
42	Parkerat frikopplat släpfordon lokal trafikföreskrift	500 kr
42	Enligt antecknad överträdelse. Lokal trafikföreskrift	500 kr

Flyttning av fordon

Tabell 17c

Flyttning	Avgift (kr)
Flyttning av fordon	Faktisk kostnad

12. Vite avseende grävstillstånd och trafikanordningsplan

Ansökningar avseende grävstillstånd och trafikanordningsplaner ska ha inkommit till Sundsvalls kommun via systemstöd senast 10 arbetsdagar innan angivet startdatum. Försent inkommen ansökan kan, i mån av tid, handläggas mot en extra avgift (handläggning tidigare än 10 arbetsdagar) utöver ordinarie avgift. För arbete utan godkänt grävstillstånd och/eller trafikanordningsplan (TA-plan) tas vite ut. Det beror på att grävning och schaktning kan påverka trafikflöden, trafiksäkerhet, framkomlighet och att gator skadas. Vite kopplat till grävstillstånd och trafikanordningsplan tas också ut om anmärkning inte följs, när återställning inte sker inom föreskriven tid eller när återställningen inte är korrekt.

Tabell 18

Trafikanordningsplan (TA-plan)	Avgift (kr)	
Handläggning	2 230 kr	Inklusive 1:a veckan
Tidsbunden taxa	1 110 kr	Per påbörjad vecka från 2:a veckan
Ändring eller uppdatering av beviljad TA-plan	1 110 kr	Ändring av tidigare godkänd ansökan
Förlängning	2 230 kr	Förlängning av tidigare godkänd ansökan
Avslag	1 110 kr	Inkommen och avslagen ansökan

Tabell 19

Gräv/Schakt tillstånd	Avgift (kr)	
Handläggning	2 230 kr	
Ändring eller uppdatering av beviljat tillstånd	1 110 kr	Ändring av tidigare godkänd ansökan
Förlängning	2 230 kr	Förlängning av tidigare godkänd ansökan
Avslag	1 110 kr	Inkommen och avslagen ansökan

Tabell 20

Vite	Avgift (kr)
Grävstillstånd och/eller trafikanordningsplan	
a) Vite för arbete utan godkänt grävstillstånd och/eller trafikanordningsplan	23 280 kr/påpekande
b) Vite vid ej åtgärdad anmärkning inom föreskriven tid	6 240 kr/påpekande
c) Vite vid ej återställd eller felaktig återställning inom föreskriven tid	11 630 kr/påpekande

Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2024	2025	2026	2027	2028
Arbetskraftskostnad*	5,5	-1,0	3,2	3,1	3,8
vikt arbetskraftskostnad	69,1%	69,6%	68,7%	68,8%	69,0%
Övrig förbrukning**	2,4	2,4	2,5	2,6	2,6
vikt övrig förbrukning	30,9%	30,4%	31,3%	31,2%	31,0%
Prisindex kommunal verksamhet	4,6	0,0	3,0	2,9	3,4

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF



Samlingsärende 2024 - Underrättelse om avslutad förrättning

Ärende: SBN-2024-00023

Redovisning delegationslista

Stadsbyggnadsnämndens beslut att ej överklaga nedanstående lantmäteriförrättningar enligt delegationsordning punkt 8.4 för Stadsbyggnadsnämnden (FBL 15 kap. 2-6 §§)

SBN-2024-00023-97	Fastighetsreglering berörande Karläng 9:5, 9:8, Söräng 1:22 och 1:33, Y246096
SBN-2024-00023-96	Målås 3:9, 3:16, 3:19 och Öråker 4:5 Fastighetsreglering Y246132
SBN-2024-00023-95	Norrmalm 1:1, Rorgängaren 4 och 5 Fastighetsreglering samt avstyckning från Norrmalm 1:1 Y226282
SBN-2024-00023-94	Nolby 7:8 m.fl Fastighetsreglering Y226269
SBN-2024-00023-93	Tuna - Rude 1:28, 1:51, 1:65 Fastighetsreglering Y236213
SBN-2024-00023-92	Färsta 3:2 Avstyckning Y246215
SBN-2024-00023-91	Rösåsen 3:2 och 3:13 Fastighetsreglering och avstyckning Y236301
SBN-2024-00023-90	Rösåsen 1:1, 1:3 och 3:15 Fastighetsreglering Y246087
SBN-2024-00023-89	Nedergård 3:8 Ledningsrättsåtgärd Y246083

Stadsbyggnadskontoret

Delegationslista

Beslut from: 2024-10-10
tom: 2024-11-06

Ärende Objekt
LOV-Lov-/Anmälningssärende

BYGG 2024-001029 ÖDE 1:53
2024-10-17

Rivningslov för rivning av balkonger

BYGG 2024-001031 ÖDE 1:183
2024-10-18

Rivningslov för rivning av balkonger

BYGG 2024-001049 SIDSJÖ 2:3
2024-10-22

Bygglov för fasadändring av verksamhetslokal - LOV KRÄVS EJ
BYGG 2024-000647 SKÖNS PRÄSTBORD 1:102
2024-06-28

Bygglov för om- och tillbyggnad av affärshus

BYGG 2024-000890 NACKSTA 6:141
2024-09-04 SÖRNACKSTAVÄGEN 15

Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG 2024-001004 BÄRNSTENEN 2
2024-10-08 TUNGATAN 38

Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus med inlasat uterum

Beslut	Typ/Slag	Datum	Instanstyp
ST 2024-000784 2024-10-23	Beslut Avskrivning	2024-10-23	DelgSTA Anna Jermolajeva Höglund
ST 2024-000785 2024-10-23	Beslut Avskrivning	2024-10-23	DelgSTA Anna Jermolajeva Höglund
2024-11-05	Beslut Avskrivning	2024-11-05	DelgSTA Lollo Åhström
ST 2024-000755 2024-10-11	Beslut Bygglov	2024-10-11	DelgSTA Anna Jermolajeva Höglund
ST 2024-000761 2024-10-16	Beslut Bygglov	2024-10-16	DelgSTA Cecilia Jansson
ST 2024-000764 2024-10-17	Beslut Bygglov	2024-10-17	DelgSTA Cecilia Jansson

BYGG 2024-000915	SPIKARNA 1:96	ST 2024-000768	Beslut	2024-10-18	DelgSTA
2024-09-17		2024-10-18	Bygglov		Anna Jermolajeva Höglund
Bygglov för tillbyggnad av fritidshus med delvis takad altan					
BYGG 2024-000924	SPARREN 2	ST 2024-000770	Beslut	2024-10-21	DelgSTA
2024-09-22		2024-10-21	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för nybyggnad av carport					
BYGG 2024-000998	SÖDERMALM 2:1	ST 2024-000771	Beslut	2024-10-21	DelgSTA
2024-10-07		2024-10-21	Bygglov		Anna Jermolajeva Höglund
Bygglov för ombyggnad av klubblokal					
BYGG 2024-000704	HARVOM 2:12	ST 2024-000777	Beslut	2024-10-22	DelgSTA
2024-07-09		2024-10-22	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för nybyggnad av garage					
BYGG 2024-000907	SKRÄNGSTA 5:3	ST 2024-000787	Beslut	2024-10-24	DelgSTA
2024-09-13	SKRÄNGSTABODARNA 123	2024-10-24	Bygglov		Anna Jermolajeva Höglund
Bygglov för ombyggnad av enbostadshus					
BYGG 2024-000985	VÄSTLAND 2:28	ST 2024-000791	Beslut	2024-10-25	DelgSTA
2024-10-04		2024-10-25	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus med altan					
BYGG 2024-000889	KLACKEN 6	ST 2024-000792	Beslut	2024-10-25	DelgSTA
2024-09-04	SYLGRÄND 9	2024-10-25	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus samt rivning av förråd, inläsat uterum samt altan					
BYGG 2024-000901	BUNSTA 2:6	ST 2024-000793	Beslut	2024-10-25	DelgSTA
2024-09-10		2024-10-25	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för nybyggnad av stall/lösdrift					
BYGG 2024-000986	BERG 1:43	ST 2024-000795	Beslut	2024-10-28	DelgSTA
2024-10-06		2024-10-28	Bygglov		Cecilia Jansson
Bygglov för nybyggnad av stall samt rivning av befintligt					

BYGG 2024-000947	HOV 1:29	ST 2024-000802	Beslut	2024-10-29	DelgSTA
2024-09-28		2024-10-29	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för nybyggnad av förrådsbyggnad, installation av eldstad/röckkanal					
BYGG 2024-000798	RÖKLAND 1:86	ST 2024-000805	Beslut	2024-10-30	DelgSTA
2024-08-13		2024-10-30	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för om- och tillbyggnad av fritidshus					
BYGG 2024-000829	POTTÄNG 2:12	ST 2024-000806	Beslut	2024-10-30	DelgSTA
2024-08-20		2024-10-30	Bygglov		Nina Hallin
Bygglov för nybyggnad av gäststuga/carport, tillbyggnad av bostadshus med förrådsdel, nybyggnad av orangeri					
BYGG 2024-000931	TJÄDERN 8	ST 2024-000809	Beslut	2024-11-04	DelgSTA
2024-09-24	KLOCKGJUTAREGATAN 3	2024-11-04	Bygglov		Lollo Åhström
Bygglov för tillbyggnad av flerbostadshus med inlasat uterum					
BYGG 2024-001020	HÖGOM 3:195	ST 2024-000814	Beslut	2024-11-05	DelgSTA
2024-10-14		2024-11-05	Bygglov		Cecilia Jansson
Bygglov för nybyggnad av tälthall					
BYGG 2024-001060	GRANLO 3:342	ST 2024-000817	Beslut	2024-11-05	DelgSTA
2024-10-25		2024-11-05	Bygglov		Cecilia Jansson
Bygglov för byte av takmaterial					
BYGG 2024-000752	AESCLAPIUS 10	ST 2024-000753	Beslut	2024-10-10	DelgSTA
2024-07-29	TRÄDGÅRD SGATAN 18	2024-10-10	Bygglov och startbesked		Anna Jermolajeva Höglund
Bygglov för uppsättande av 2 st. skvltar					
BYGG 2024-000922	SKÖNS PRÄSTBORD 1:94	ST 2024-000756	Beslut	2024-10-15	DelgSTA
2024-09-20		2024-10-15	Bygglov och startbesked		Lollo Åhström
Bygglov för uppsättande av skyltar och venor					
BYGG 2024-000932	PATRONEN 1	ST 2024-000757	Beslut	2024-10-15	DelgSTA

2024-09-24		2024-10-15	Bygglov och startbesked		Lollo Åhström
Bygglov för uppsättande av fasadskivlar					
BYGG 2024-000620	KOLTRASTEN 1	ST 2024-000766	Beslut	2024-10-17	DelgSTA
2024-06-24	RIPSTIGEN 7	2024-10-17	Bygglov och startbesked		Anna Jermolajeva Höglund
Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus					
BYGG 2024-001023	BÄLLSTA 2:127	ST 2024-000778	Beslut	2024-10-22	DelgSTA
2024-10-15		2024-10-22	Bygglov och startbesked		Cecilia Jansson
Bygglov för inglasning av balkong					
BYGG 2024-000863	HÖGOM 3:154	ST 2024-000779	Beslut	2024-10-23	DelgSTA
2024-08-28	BERGSGATAN 128	2024-10-23	Bygglov och startbesked		Lollo Åhström
Bygglov för uppsättande av 5 fasadskivlar					
BYGG 2024-001038	VANDRINGSMANNEN 4	ST 2024-000782	Beslut	2024-10-23	DelgSTA
2024-10-18	GÄRDEVÄGEN 5F	2024-10-23	Bygglov och startbesked		Lollo Åhström
Bygglov för fasadändring av verksamhetsbuanad					
BYGG 2024-001056	GISTA 7:14	ST 2024-000800	Beslut	2024-10-29	DelgSTA
2024-10-23		2024-10-29	Bygglov och startbesked		Cecilia Jansson
Bygglov för fasadändring av fritidshus					
BYGG 2024-001043	GRANLO 3:332	ST 2024-000801	Beslut	2024-10-29	DelgSTA
2024-10-21	FALKENBERG SVÄGEN 41	2024-10-29	Bygglov och startbesked		Cecilia Jansson
Bygglov för inglasning av balkong					
BYGG 2024-001002	BERGSÅKER 2:19	ST 2024-000803	Beslut	2024-10-29	DelgSTA
2024-10-07		2024-10-29	Bygglov och startbesked		Lollo Åhström
Bygglov för anläggande av parkeringsplatser					
BYGG 2024-001009	KNÄVLAND 2:21	ST 2024-000810	Beslut	2024-11-04	DelgSTA
2024-10-09	KNÄVLAND 164	2024-11-04	Bygglov och startbesked		Lollo Åhström

Bygglov för nybyggnad av
transformatorstation - N162443

BYGG 2024-001005	ALNÖ-VI GA:1	ST 2024-000816	Beslut	2024-11-05	DelgSTA
2024-10-08		2024-11-05	Bygglov och startbesked		Cecilia Jansson

Bygglov för nybyggnad av carport
samt rivning av befintliga

BYGG 2024-001004	BÄRNSTENEN 2	ST 2024-000764	Beslut	2024-10-17	DelgSTA
2024-10-08	TUNGATAN 38	2024-10-17	Revidering/komplettering		Cecilia Jansson

Bygglov för tillbyggnad av
enbostadshus med inlasat uterum

BYGG 2023-000751	ÖSTANSJÖ 2:42	ST 2023-000708	Beslut	2024-10-24	DelgSTA
2023-08-01		2024-10-24	Revidering/komplettering		Cecilia Jansson

Bygglov för nybyggnad av
garage/lager samt teknikhus

BYGG 2024-001023	BÄLLSTA 2:127	ST 2024-000778	Beslut	2024-11-04	DelgSTA
2024-10-15		2024-11-04	Revidering/komplettering		Cecilia Jansson

Bygglov för inglasning av balkong

BYGG 2024-000552	BÖMMEN 15	ST 2024-000494	Beslut	2024-11-05	DelgSTA
2024-06-03	REBETSKYGATAN 5	2024-11-05	Revidering/komplettering		Anna Jermolajeva Höglund

Bygglov för tillbyggnad av
enbostadshus

BYGG 2024-000941	NOLBY 5:29	ST 2024-000762	Beslut	2024-10-16	DelgSTA
2024-09-26	INDUSTRIGATAN 10	2024-10-16	Rivningslov och startbesked		Cecilia Jansson

Rivningslov för rivning av
enbostadshus

BYGG 2024-000993	BERGA 6:33	ST 2024-000776	Beslut	2024-10-22	DelgSTA
2024-10-07	BERGAFJÄRDEN 362	2024-10-22	Rivningslov och startbesked		Cecilia Jansson

Rivningslov för rivning av fritidshus

BYGG 2024-001033	MALMEN 1	ST 2024-000783	Beslut	2024-10-23	DelgSTA
2024-10-18	GILLEBERGSGATAN 1	2024-10-23	Rivningslov och startbesked		Lollo Åhström

Adress

Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall

Besöksadress

Norrmalmsgatan 4,
våning 4

Telefon/Fax

060-19 13 11

Stadsbyggnadskontoret

Delegationslista

Beslut from: 2024-10-10
tom: 2024-11-06

Ärende	Objekt	Beslut	Typ/Slag	Datum	Instanstyp
STRA-Strandskyddsärende					
BYGG 2024-000984	VÄSTERLO 2:55	2024-10-14	Beslut	2024-10-14	DelgSTA
2024-10-04			Avskrivning		Lollo Åhström
Strandskyddsdispens för kabeldragning - AVSLUTAS, DISPENS KRÄVS F1					
BYGG 2020-000702	SVALA 2:43	ST 2024-000811	Beslut	2024-11-04	DelgSTA
2020-05-18		2024-11-04	Avslut enligt MB 26:1		Kim Andersson Blomqvist
Misstänkt brott mot strandskyddet					
BYGG 2023-000344	ARMPÅLAGAN 1:26	ST 2024-000823	Beslut	2024-11-06	DelgSTA
2023-04-11	BJÖRN 107	2024-11-06	Avslut enligt MB 26:1		Kim Andersson Blomqvist
Misstänkt brott mot strandskyddet - Uppförd pir/brvaaa					
BYGG 2024-001046	FJOLSTA 1:24	ST 2024-000781	Beslut	2024-10-23	DelgSTA
2024-10-22	SÖRFJOLSTA 130	2024-10-23	Strandskyddsdispens		Cecilia Jansson
Strandskyddsdispens för nybyggnad av garage					
BYGG 2024-000987	SKEDLO 2:162	ST 2024-000794	Beslut	2024-10-28	DelgSTA
2024-10-06		2024-10-28	Strandskyddsdispens		Nina Hallin
Strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus och garage					
BYGG 2024-001052	FJOLSTA 6:1	ST 2024-000796	Beslut	2024-10-28	DelgSTA
2024-10-23		2024-10-28	Strandskyddsdispens		Lollo Åhström
Strandskyddsdispens för nybyggnad av transformatorstation - N163743					

Adress

Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall

Telefon/Fax

060-19 13 11

Stadsbyggnadskontoret

Delegationslista

Beslut from: 2024-10-10
tom: 2024-11-06

Ärende	Objekt	Beslut	Typ/Slag	Datum	Instanstyp
PI-PBL 11 kap - ärende					
BYGG 2023-000905	NOLBY 2:30	2024-10-28	Beslut Åtgärdsföreläggande	2024-10-28	DelgSTA
2023-09-21					Kim Andersson Blomqvist
Ifrågasatt olovligt byggande Nybyggnad verkstadsbvaanad					
BYGG 2023-001169	SKRÅNGSTA 1:38	ST 2024-000769	Beslut	2024-10-18	DelgSTA
2023-12-13		2024-10-18	Avslut enligt PBL 11:5		Kim Andersson Blomqvist
Ifrågasatt olovligt upplag					
BYGG 2023-000389	ÅKERSVIK 2	ST 2024-000797	Beslut	2024-10-28	DelgSTA
2023-04-19	VÄSTRA ALLÉN 13	2024-10-28	Avslut enligt PBL 11:5		Kim Andersson Blomqvist
Ifrågasatt olovligt byggande					
BYGG 2023-000546	GÖSTA 1:46	ST 2024-000804	Beslut	2024-10-30	DelgSTA
2023-05-29	KROKVIKEN 131	2024-10-30	Avslut enligt PBL 11:5		Kim Andersson Blomqvist
Ifrågasatt olovligt byggande					
BYGG 2023-000080	ARMPLÅGAN 1:26	ST 2024-000820	Beslut	2024-11-05	DelgSTA
2023-01-27	BJÖRN 107	2024-11-05	Avslut enligt PBL 11:5		Kim Andersson Blomqvist
Ifrågasatt olovligt byggande					

Adress

Sundsvalls kommun. 851 85 Sundsvall

Besöksadress

Norrmalmsgatan 4,
våning 4

Telefon/Fax

060-19 13 11

Ärenden som rör bostadsanpassningsbidrag (enligt delegation punkt 7.1)

Månad	Inkomna ärenden	Beslutade ärenden	Kvinnor	Män	Avslag	Besvärs-ärenden	Antal utbetalningar	Utbetalt belopp i kr
Januari	40	69	37	32	4	0	66	902.820
Februari	47	50	23	27	0	0	40	949.045
Mars	41	50	36	14	6	2	45	761.743
April	41	62	36	26	2	1	41	2.381.624
Maj	58	45	25	20	1	0	29	1.107.520
Juni	55	35	21	14	7	2	38	1.031.518
Juli	35	18	12	6	1	0	37	424.670
Augusti	27	27	11	16	3	0	12	1.396.755
September	62	88	46	42	2	2	37	1.156.323
Oktober	76	47	31	16	2	0	20	616.414
November		0						
December		0						
Summa	482	491	278	213	28	7	365	10.728.431

För stadsbyggnadsnämnden

Maria Jonasson
Avdelningschef bygglov

DELEGATIONSLISTA

Upplåtelse av offentlig plats

Anmälan om yttrande enligt 3 kap 2 § ordningslagen angivna med stöd av stadsbyggnadsnämndens beslut 2024-06-19 angående delegation 9.6.1

Datum	Dnr	Sökande	Ärende	Plats	Yttrande	Tid
02-10-2024	917	Moderata ungdomsförbundet	Dela ut resorb	Esplanaden 27	Tillstyrkes	04-10-2024
02-10-2024	915	Bünsow Business Growth	Parkera bilar på torget	Stora Torget	Tillstyrkes	2024-10-07-2024-10-11
03-10-2024	916	Thomas Zetterström	Demonstration	Stora Torget	Tillstyrkes	06-10-2024
03-10-2024	918	Ryds Glas Ab	Lift	Fregattgatan	Tillstyrkes	2024-10-21-2024-10-25
03-10-2024	926	Sundsvalls Palestinagrupp	Demonstration	Storatorget + storgatan	Tillstyrkes	2024-10-12, 2024-10-26, 2024-11-09, 2024-11-23
04-10-2024	911	Infranord AB	Upplag	N. Järnvägsgatan	Tillstyrkes	2024-10-14-2014-10-25
15-10-2024	931	Peab	Byggetablering	Heffners Allé	Tillstyrkes	2024-10-15-2026-04-03
15-10-2024	945	Hällsjö Farming Ab	Trädfällning	Albäcksgatan 8	Tillstyrkes	2024-10-28-2024-11-01
16-10-2024	862	UF Västernorrland	Julmarknad	Storgatan	Tillstyrkes	13-12-2024
16-10-2024	953	Contractor Bygg AB	Byggkran	Skonaregatan 1-2	Tillstyrkes	2024-10-16-2024-11-15 tre ggr
21-10-2024	967	Sten Löfqvist	Byggställning	Fredsgatan 29	Tillstyrkes	2024-10-21-2024-11-30
31-10-2024	993	Ryds Glas Ab	Lift	Skeppargatan 5-7	Tillstyrkes	2024-11-11-2024-11-15
31-10-2024	991	Industriservice Sundsvall AB	Byggställning	Nytorget	Tillstyrkes	2024-10-31-2024-11-29
För Stadsbyggnadsnämnden						



SUNDSVALLS
KOMMUN

Stadsbyggnadskontoret
Mark- och exploateringsavdelningen
Madelene Holm

Till Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2024-11-20

Punkt § 202, Bilaga 8:
Delegationslista
-
Fastighetsbildningsåtgärder,
köp och försäljning av
fastigheter, servitut m.m

MARKÄRENDEN enligt Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning 2024-06-19 § 112

8.1 FASTIGHETSBILDNINGSÅTGÄRDER			
Dnr	Fastighet	Köpare	Ersättning /* ersättning enl ExprL
SBN-2023-01049	Nornnalm 1:1/Alliero 5	Mitthem AB	6 300 000kr
SBN-2023-01046	Granlo 3:77, Österkkolsta 1:8, Österkolsta 1:11/Högom 3:17	Sundsvalls Kommun	1 850 000kr
9.1 KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV FASTIGHETER			
Dnr	Köp/Försäljning	Köpare	Köpeskilling/*ersättning enl ExprL
SBN-2020-00626	Vagnshjulet 2	Ola Hermansson	4 900 000kr
SBN-2024-00625	Rökland 1:129	OBOS Mark AB	3 384 000kr
SBN-2024-00251	Filla 8:1	Fillan Mark AB	576 000kr
SBN-2024-00252	Filla 8:1	Fillan Mark AB	699 300 kr
SBN-2024-00534	Öråker 4:16	Sundsvalls kommun	2 160 000kr
SBN-222-00707	Nolby 2:29	Sundsvalls kommun	655 000 kr
9.3.3 AVTAL OM SERVITUT, LEDNINGSRÄTT, NYTTJANDERÄTT SAMT INRÄTTANDE AV GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR			
Dnr	Servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt, gemensamhetsanläggning	Kommunens intäkt	Kommunens kostnad
SBN-2024-00729	Juni s:3/ändring av beslutad ledningsrätt t.f.f. MittSverige Vatten & Avfall	Har redan utgått	
9.3.5 MEDGIVANDE TILL UTSTRÄCKNING, NEDSÄTTNING, DÖDNING, SAMMANFÖRING OCH RELAXATION AV INTECKNING O PANTBREV LIKSOM ANDRA DÄRMED JÄMFÖRLIGA ÅTGÄRDER			
Dnr	Fastighet	Åtgärd	

För stadsbyggnadsnämnden



SUNDSVALLS
KOMMUN

Stadsbyggnadskontoret
Anders Bolin
Tf Avdelningschef

Till Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2024-11-20

Punkt § 202, Bilaga 8:
Delegationslista
-
Fastighetsbildningsåtgärder,
köp och försäljning av
fastigheter, servitut m.m



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Gatuavdelningen beslut på delegation under perioden 2024-10-09–2024-11-05			
Ärendetyp		Författning	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Lokala trafikföreskrifter		Punkt 10.2.1, 10 kap 1-3 §§ Trf	Se nedan	Jenny Andreasson Trafikingenjör Mathias Bjurström Trafikingenjör	
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Ikraftträdande	Beslutsdatum
TF_20241030_53341		förbud att parkera på	Risvägen	2024-10-30	2024-10-29
TF_20241030_53342		förbud att parkera på	Risvägen	2024-10-30	2024-10-29
TF_20241030_53345		förbud att parkera på	Risvägen	2024-10-30	2024-10-29
TF_20241030_53346		förbud att parkera på	Risvägen	2024-10-30	2024-10-29
TF_20241030_53347		förbud att parkera på	Axvägen	2024-10-30	2024-10-29
TF_20241030_53348		förbud att parkera på	Axvägen	2024-10-30	2024-10-29
TF_20241025_53252		högsta tillåten hastighet på väg 622,	Ljustavägen	2024-10-25	2024-10-24
TF_20240926_52370		parkering på	Kyrkogatan	2024-10-14	2024-10-28
TF_20240926_52366		parkering på	Rådhusgatan	2024-10-14	2024-10-14

Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Gatuavdelningen beslut på delegation under perioden 2024-10-09 – 2024-11-05			
Ärendetyp		Författning	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Lokala trafikföreskrifter - Väghållarbeslut		Punkt 10.2.2, 10 kap 14 §§ TrF	Se nedan	Lena Björklund Trafikhandläggare	
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20241031_53382		förbud mot trafik med fordon på	Norra Järnvägsgatan	2024-11-04 – 2024-11-15	2024-10-31
TF_20241031_53381		förbud att stanna och parkera på	Norra Järnvägsgatan	2024-11-04 – 2024-11-15	2024-10-31
TF_20241025_53242		förbud mot trafik med fordon på	Albäcksgatan	2024-10-30 – 2024-10-31	2024-10-25
TF_20241025_53241		förbud att stanna och parkera på	Albäcksgatan	2024-10-29 – 2024-10-31	2024-10-25
TF_20241023_53183		förbud mot trafik med fordon på	Medborgargatan	2024-10-30 – 2024-10-31	2024-10-23
TF_20241022_53150		förbud mot trafik med fordon på	Sallyhillsvägen	2024-10-31 – 2024-12-06	2024-10-22
TF_20241017_53023		Upphävande av förbud att stanna och parkera	Rektorsgatan	2024-10-17	2024-10-17
TF_20241017_53021		förbud mot trafik med fordon på	Kungsnäs	2024-10-21 – 2024-11-30	2024-10-17
TF_20241016_52988		förbud att stanna och parkera på	Solgatan	2024-10-16 – 2024-10-31	2024-10-16
TF_20241016_52987		förbud att stanna och parkera på	Vallgatan och Bäckgatan	2024-10-16 – 2024-10-31	2024-10-16
TF_20241015_52946		förbud att stanna och parkera på	Rådhusgatan	2024-10-17 – 2024-10-18	2024-10-15
TF_20241014_52906		förbud mot trafik med fordon på	Esplanaden	2024-10-14 – 2024-10-15	2024-10-14
TF_20241014_52905		förbud mot trafik med fordon på	Vegagatan	2024-10-14 – 2024-10-18	2024-10-14
TF_20241014_52900		förbud mot trafik med fordon på	Kyrkogatan	2024-10-14 – 2024-11-15	2024-10-14
TF_20241014_52899		förbud att stanna och parkera på	Nya Hamngatan	2024-10-21 – 2024-10-24	2024-10-14



TF_20241014_52898	förbud mot trafik med fordon på	Nya Hamngatan	2024-10-21 – 2024-10-24	2024-10-14
TF_20241010_52806	förbud att stanna och parkera på	Norra Järnvägsgatan	2024-10-14 – 2024-10-25	2024-10-10
TF_20241010_52805	förbud mot trafik med fordon på	Nybrogatan	2024-10-18 – 2024-10-20	2024-10-10
TF_20241010_52804	förbud mot trafik med fordon på	Dalgatan	2024-10-18 – 2024-10-20	2024-10-10
TF_20241010_52802	förbud mot trafik med fordon på	Sidsjövägen	2024-10-18 – 2024-10-20	2024-10-10
TF_20241009_52761	förbud mot trafik med fordon på	Nya Hamngatan	2024-10-14 – 2024-10-16	2024-10-09
TF_20241009_52760	förbud att stanna och parkera på	Nya Hamngatan	2024-10-13 – 2024-10-16	2024-10-09

Delegationsbeslut Gatuavdelningen, 2024-10-09--2024-11-05					
Punkt 10.2.3, 13 kap 3-5 §§ TrF					
Dispens från lokala trafikföreskrifter					
Nummer:	Gata:	Ikraftträdande - Upphörande:	Ärende:	Beslutsdatum:	Handläggare:
197319	Stora torget, Centralgatan, Storgatan	2024-11-15--2024-11-16	Uppställning fordon Lyslördag	2024-10-28	Lena Björklund
Punkt 10.2.3, 13 kap 3-5 §§ TrF					
Yttrande till Trafikverket ang. dispens från största tillåtna bredd, längd, vikt /Transporttillstånd					
Nummer:	Gata:	Ikraftträdande - Upphörande:	Ärende:	Beslutsdatum:	Handläggare:
TRV 2024/100950	Johannedalsvägen och Norra vägen	20024-10-23 - 2024-11-23	Bred transport	2024-10-24	Maria Chruzander
TRV 2024/98064	Johannedalsvägen och Norra vägen	2024-10-02 - 2024-11-02	Tung transport	2024-10-24	Maria Chruzander
TRV 2024/102025	Landsvägsallén	2024-10-18 - 2024-11-18	Tung transport	2024-10-24	Maria Chruzander
TRV 2024/78207	Gesällvägen	2024-09-16 - 2024-10-16	Bred transport	2024-09-16	Maria Chruzander
TRV 2024/104730	Johannedalsvägen	2024-11-01--2024-12-01	Bred transport	2024-10-31	Lena Björklund
Punkt 10.3.1, FFF 16 § och LFF 2 §					
Flytt av fordon					
Diarienummer:	Adress:	Anträffat:	Ärende:	Beslutsdatum:	Handläggare:
2024-95	Norravägen 24	2024-09-24		2024-10-11	Tony Carlsson
2024-105	Västbyn 1:9 (gamla Skroten)	2024-10-15		2024-10-15	Tony Carlsson
2024-104	Stenhammargatan mem 9	2024-10-14		2024-10-21	Tony Carlsson
2024-107	Ekennäsvägen 28	2024-10-17		2024-10-21	Tony Carlsson
2024-96	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson
2024-97	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson
2024-98	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson
2024-99	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson
2024-100	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson
2024-101	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson

2024-102	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson
2024-103	Kärvstavägen/Gyllenvägen	2024-10-08		2024-10-24	Tony Carlsson
2024-108	Haparandavägen/Husvagnsplats	2024-10-22		2024-11-04	Tony Carlsson
Underskrift ansvarig chef					

Ärenden som rör p-tillstånd för funktionshindrade, enl delegation punkt 11.4

2022	Inkomna ärenden		Beslutade ärenden		Avslag		* Besvärärenden	
Månad	Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män
Januari	12	8	9	8	1	1		
Februari	7	7	7	7	0	0		
Mars	13	16	11	17	2	1		1
April	8	15	7	12	0	1		
Maj	16	12	9	9	2	1	2	
Juni	14	19	20	22	4	2		
Juli	9	11	9	10	0	1	1	
Augusti	13	15	12	15	2	2		
September	12	15	17	18	0	2	1	
Oktober	19	17	20	13	1	1		
November	5	13	9	15	2	4		
December	14	13	10	13	1	4	1	1
Summa	142	161	140	159	15	20	5	2

* Besvärärenden redovisas halvårsvis, redovisas utifrån datum då överklagan inkom till avd.

För stadsbyggnadsnämnden

Eva Forslund

Ärenden som rör p-tillstånd för funktionshindrade, enl delegation punkt 11.4

2023	Inkomna ärend Beslutade ärenden				Avslag		* Besvärsärenden	
Månad	Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män
Januari	15	9	6	10				
Februari	13	15	16	11	2			
Mars	16	12	18	12	2	2	1	
April	11	9	14	9	4			
Maj	12	13	10	12	1			
Juni	15	11	16	16	4	3	1	
Juli	2	10	4	11	1	2	1	
Augusti	10	13	12	14	3			
September	15	14	10	12	1	2		
Oktober	16	14	12	11	2	1		1
November	9	13	14	12	3	1		
December	12	11	8	9	1	1		
Summa	146	144	140	139	24	12	3	1

* Besvärsärenden redovisas halvårsvis, redovisas utifrån datum då överklagan inkom till avd.

För stadsbyggnadsnämnden

Eva Forslund

Ärenden som rör p-tillstånd för funktionshindrade, enl delegation punkt 10.1

2024	Inkomna ärenden		Beslutade ärenden		Avslag		* Besvärärenden	
Månad	Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män	Kv	Män
Januari	4	7	7	8	1	1		
Februari	12	25	12	30	0	5		
Mars	17	16	20	14	1	0		
April	11	15	10	12	2	0		
Maj	14	18	13	21	0	0		
Juni	11	10	11	10	0	3		
Juli	15	9	12	12	3	4		
Augusti	11	12	16	11	4	0		
September	17	10	16	9	1	1		
Oktober	19	16	23	16	3	1		
November								
December								
Summa	131	138	140	143	15	15	0	0

* Besvärärenden redovisas halvårsvis, redovisas utifrån datum då överklagan inkom till avd.

För stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadskontoret
Mark- och exploateringsavdelningen
Marksektionen
Håkan Littzell, tf sektionschef, mark- och exploateringsavdelningen

SBN-2024-00973

Ordförandebeslut avseende köp med omfattning utöver delegationsnivå avseende del av fastigheterna Dingersjö 1:9, 3:10 samt 4:8, enligt delegationspunkt 1.1.1

Beslut

Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stadsbyggnadsnämnden att köpa del av fastigheterna Dingersjö 1:9, 3:10 samt 4:8 för ett maxbelopp på 5 miljoner kronor samt

att mark- och exploateringschefen vid Stadsbyggnadskontoret genom fullmäktigebeslutet ges mandat att för kommunens räkning underteckna erforderliga avtal och handlingar för dessa köp.

Bakgrund

Enligt det nuvarande reglementet har stadsbyggnadsnämnden rätt att förvärva fastigheter till ett värde upp till 80 prisbasbelopp. Detta förvärv överstiger den gränsen. Nedan följer utdrag från reglementet:

§ 4 Köp och försäljning av fastigheter

Nämndens beslutanderätt i fråga om köp och försäljning av fastigheter omfattar:

1. Rätt att förvärva samt avhända kommunen - annan fastighet eller fastighetsdel än som ankommer på annan nämnd/styrelse eller som avses i följande punkt - upp till 80 prisbasbelopps värde, varvid de förbehåll och villkor som fullmäktige må besluta om ska iakttas.

Stadsbyggnadskontoret
Mark- och exploateringsavdelningen
Marksektionen
Håkan Littzell, tf sektionschef, mark- och exploateringsavdelningen

SBN-2024-00973

Ärendet

Ärendet gäller förvärv av ett markområde inom det planerade området för näringslivets behov i övre Stockvik (del av fastigheterna Dingersjö 1:9, 3:10 och 4:8.).

Efter förhandlingar har en uppgörelse nåtts där säljare är villiga att ingå avtal om att sälja del av fastigheterna Dingersjö 1:9, 3:10 och 4:8. Flera förvärv har tidigare gjorts i området. Genom förvärv enligt ovan kan kommunen gå vidare med projektet. Vid framtagandet av de slutliga handlingar som behövs (mtrl från Lantmäteriet mm), så framgår det att köpet kommer att överstiga summan som enligt reglementet Stadsbyggnadskontoret har rätt att förvärva fastigheter för (80 prisbasbelopp).

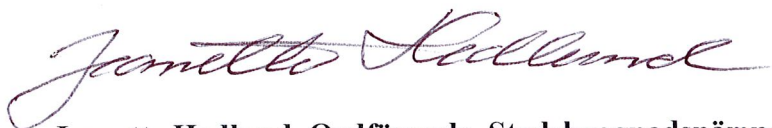
Delegationsbelopp (prisbasbelopp 58500 x 80) = 4 680 000

Pris efter framräknande av slutlig yta = 4 805 485

Skillnaden är förhållandevis liten men innebär att ett fullmäktigebeslut behöver fattas för att affären och projektarbetet ska kunna gå vidare.

för STADSBYGGNADSNÄMNDEN på delegation

SUNDSVALL, 2024-11-06



Jeanette Hedlund, Ordförande, Stadsbyggnadsnämnden

15:114
1

DINGERSJÖ

1:114
4



1:4000

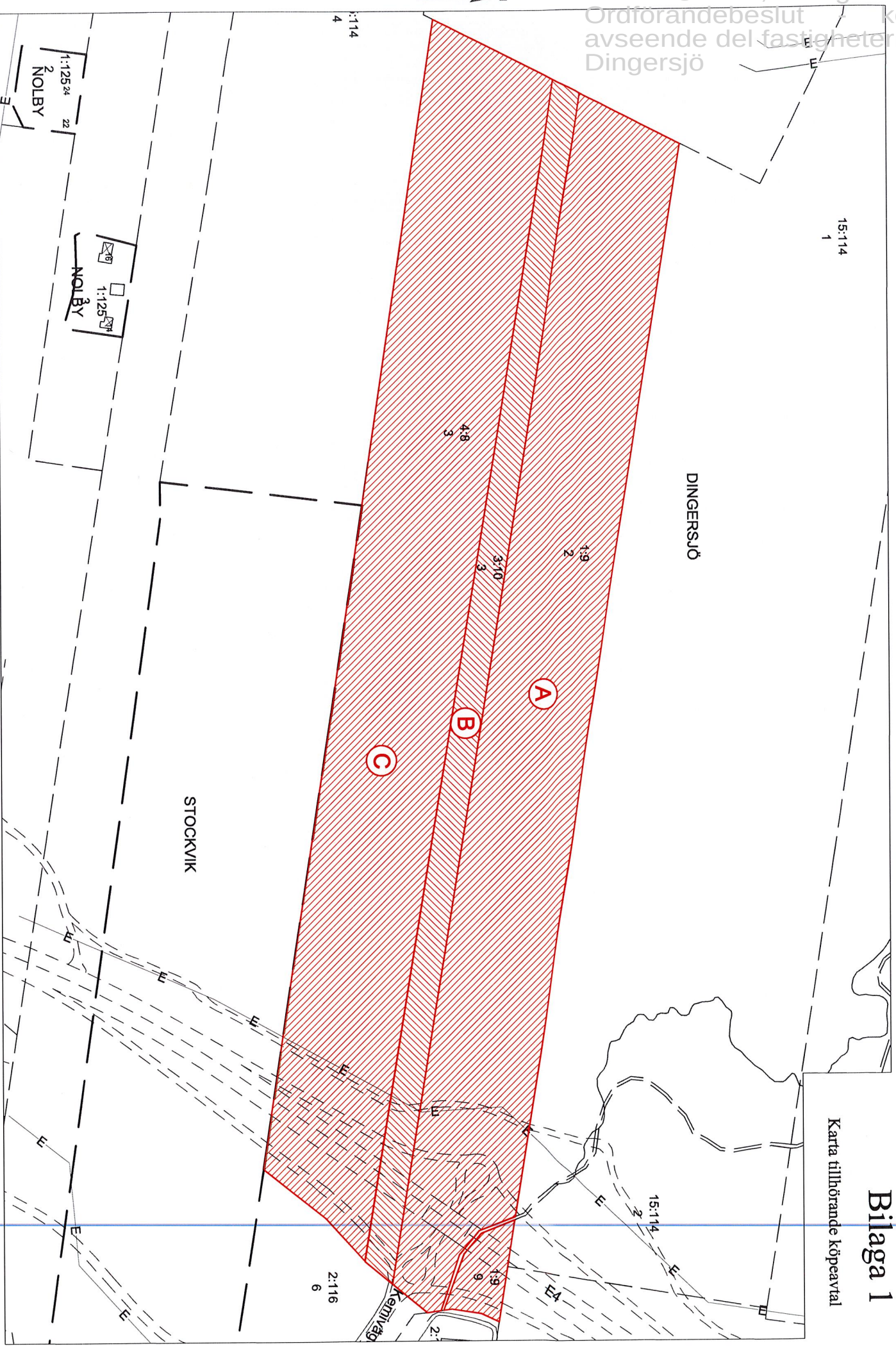
1:125²⁴
22
NOLBY

1:125²⁴
NOLBY

STOCKVIK

Bilaga 1

Karta tillhörande köpeavtal



Kartredovisningen har inte rättsverkan, jämför mot beslut i lantmäterhandlingar.

Stadsbyggnadskontoret

Datum
2024-11-11

Dnr
SBN-2024-00030-19

Ärenden för kännedom - November 2024

Förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår stadsbyggnadsnämnden besluta
att lägga dokumentationen till handlingarna.

Ärendet

Stadsbyggnadsnämnden har tagit del av följande dokumentation för
kännedom;

KF-beslut 2024-10-28:

- Delårsrapport januari-augusti 2024.
- Ekonomiska ramar för mål- och resursplan 2025 (årsbudget).
- Kommunalt ställningstagande i anslutning till Torsboda Industrial Park – återremitterat ärende.

KS-beslut 2024-10-14:

- Samrådsremiss Ostkustbanan delen Dingersjö-Kubikenborg.
- Överenskommelse om samarbete mellan Sundsvalls kommun och Trafikverket 2024-2028.

Förvaltningsövergripande:

- Svar på revisionens frågor inför nämndsdialog 2024-11-29.

Planavdelningen:

- Laga kraftvunnen detaljplan – Bostäder och centrumändamål Njurunda Prästbol 1:124 m.fl.

§ 194 Delårsrapport januari-augusti 2024 för kommunen och kommunkoncernen

(KS-2024-00972-1)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna delårsrapport januari-augusti 2024 för kommunen och kommunkoncernen,

att uppmana samtliga nämnder som prognostiserar underskott för 2024 att tillse att åtgärder vidtas för att vara i balans inför 2025, samt

att uppmana samtliga nämnder och hel- och majoritetsägda kommunala bolag att fortsatt vidta åtgärder för att minska det prognostiserade underskottet för 2024.

Ärendet

Kommunstyrelsekontoret har sammanställt delårsrapport för januari-augusti 2024 för kommunen och kommunkoncernen.

Överläggning

Lena Brunzell kommunrevisor redogör för kommunrevisionens bedömning av delårsrapporten. Örjan Folkesson ekonomidirektör informerar om ärendet.

Ina Lindström Skandevall (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut och önskar lämna en protokollsanteckning.

Signe Weiss (M), Kevin Sahlin (SD) och Ronja Brusell Strid (KD) instämmer i Ina Lindström Skandevalls (L) yrkande och protokollsanteckning.

Niklas Evaldsson (V), Jonas Väst (S), Niklas Säwén (S), Mikael Westin (S), Jeanette Hedlund (S), och Kjell Bergkvist (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens, detta blir också kommunfullmäktiges beslut.

Ordförande godkänner att Ina Lindström Skandevall (L) med fleras protokollsanteckning får lämnas.

Protokollsanteckning

Ina Lindström Skandevall (L), Signe Weiss (M), Kevin Sahlin (SD) och Ronja Brusell Strid (KD) lämnar följande protokollsanteckning:

Oppositionen ser allvarligt på den ekonomiska utvecklingen i delårsrapporten, samt hur måluppföljningen redovisas. Rapporten redogör för en ökad nettolåneskuld som under året stigit med cirka 435 miljoner kronor. Det blir därför märkligt att målsättningen om minskad nettolåneskuld i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag grönmärkas i rapporten trots ökade kostnader från föregående år till en nivå som är högre än på tre år. Vi har länge påtalat behovet av en sänkt låneskuld för kommunkoncernen - denna rapport visar att det går i motsatt riktning på denna punkt.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen - 2024-10-14 - § 207 Delårsrapport januari-augusti 2024 för kommunen och kommunkoncernen
- Protokollsutdrag finans- och näringslivsutskottet - 2024-10-07 - § 62 Delårsrapport januari-augusti 2024 för kommunen och kommunkoncernen
- Tjänsteskrivelse - KS-2024-00972-1 - Delårsrapport januari-augusti 2024 för kommunen och kommunkoncernen
- Delårsrapport 2 jan-aug 2024

§ 195 Ekonomiska ramar för mål och resursplan 2025 (årsbudget 2025)

(KS-2024-00961-1)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att av anslagna medel i mål och resursplan 2025-2028 för skolsociala team 7 400 tkr fördela från kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden samt individ- och arbetsmarknadsnämnden vardera 3 700 tkr,

att fastställa föreslagen reviderad resultatbudget för 2025-2028, samt

att undanta överförmyndarnämnden och lantmäterinämnden från gemensamma delmål enligt förslag i samband med dialogsamtalen.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-24 om Mål och resursplan, MRP, 2025–2026 med plan för 2027-2028. Kommunstyrelsen fastställer därefter nämndens ekonomiska ramar i separat ärende. I nämndernas föreslagna driftbudgetramar ingår kompensation för bland annat ökade löne-, lokal och kapitalkostnader. I ärendet ingår också fördelning av anslaget för skolsociala team 7,4 mnkr som ska fördelas till barn och utbildnings-nämnden samt individ och arbetsmarknadsnämnden. Det föreslås också en revidering av resultatbudget genom en ökning av beloppen för verksamhetens nettokostnad och de generella statsbidragen, men inte påverkar årets budgeterade resultat under perioden.

I samband med dialogmöten under augusti mellan politiska majoriteten och förvaltningarna föreslogs att vissa gemensamma delmål skulle tas bort från överförmyndarnämnden och lantmäterinämnden.

I bilagor till ärendet framgår nämndernas skattemedelsram (driftbudget) för år 2025, investeringsbudget för perioden 2025–2029 samt redogörelse för nämndernas lokalkostnader 2025.

Deltagande i beslut

Följande ledamöter avstår från att delta i beslutet:

Bertil Kjellberg (M), Åsa Melander (M), Jörgen Eriksson (M),
Signe Weiss (M), Tom Emanuelz (M), Mia Sjökvist (M),
Jan-Erik Iversen (M), Thomas Burman (M), Cecilia Backlund (M),
Charlie Hederberg (M), Sven Bredberg (M).

Kevin Sahlin (SD), Marianne Eliasson (SD), Dan Rasmusson (SD),
Kent Sundström (SD), Sven Dahl (SD), Tommy Edström (SD)
Emir Özcelik (SD), Jonas Lingdén (SD), Tomasz Baron (SD)
Mats Hellhoff (SD), Katarina Blixt (SD).

Ronja Brusell Strid (KD), Emelie Granemar (KD), Robert Nordin
(KD), Johan Sundström (KD), Wictor Strand (KD).

Stefan Falk (L), Ina Lindström Skandevall (L), Lars Holmgren (L).

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är
kommunstyrelsens, detta blir också kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen - 2024-10-14 - § 208
Ekonomiska ramar för mål och resursplan 2025 (årsbudget 2025)
- Protokollsutdrag finans- och näringslivsutskottet - 2024-10-07 - §
63 Ekonomiska ramar för mål och resursplan 2025 (årsbudget
2025)
- Tjänsteskrivelse - KS-2024-00961-1 - Ekonomiska ramar för mål
och resursplan 2025 (årsbudget 2025)
- Bilaga 1, Driftbudgetramar 2025
- Bilaga 2, Investeringsbudget 2025-2029
- Bilaga 3, Lokalramar 2025

§ 196 Kommunalt ställningstagande i anslutning till Torsboda Industrial Park - återremitterat ärende

(KS-2024-00656-5)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja kommunal borgen för Torsboda Industrial Park AB (556415-5231) såsom för egen skuld för den likvid som Shanghai Putailai New Energy Technology Co., Ltd (PTL) betalar för köp av mark i Torsboda,

att borgensbeloppet uppgår till maximalt 165 675 000 kronor och gäller från och med det datum likviden betalas ut, dock längst till och med 2025-12-31,

att i det fall kommunen tvingas infria sitt borgensåtagande, ska anmodan om betalning för regressfordran utsändas till huvudgäldenären (Torsboda Industrial Park AB) 10 dagar efter kommunens borgensinfriande,

att det för borgensåtagandet ska utgå en borgensavgift på 0,6% som betalas årsvis i förskott,

att Torsboda Industrial Park AB:s begäran om utfärdande av borgen enligt avtal godkänns med förbehållet att Putailai New Energy Technology Co., LTD:s investering godkänns av ISP (Inspektionen för strategiska produkter) enligt FDI. (Foreign Direct Investment - lagen om utländska direktinvesteringar), samt

att dessa beslut förutsätter att Timrå kommuns kommunfullmäktige fattar beslut om motsvarande borgensåtagande.

Ärendet

Ärendet avser kommunalt ställningstagande i anslutning till Torsboda Industrial Park AB.

Borgensåtagande

Torsboda Industrial Park AB (556415-5231) ansöker om kommunal borgen i enlighet med det avtal som tecknades mellan Torsboda

Industrial Park AB och Shanghai Putailai New Energy Technology Co., Ltd den 28 april 2023. Borgensbeloppet uppgår till maximalt 165 675 000 kronor och avser likvid som Shanghai Putailai New Energy Technology Co., Ltd (PTL) erlägger för köp av mark i Torsboda.

Överläggning

Niklas Säwén (S), Hans Forsberg (C) Niklas Evaldsson (V) och Kjell Bergkvist (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut. Lisa Tynnemark instämmer i yrkandet och önskar lämna en protokollsanteckning

Ina Lindström Skandevall (L) önskar lämna en protokollsanteckning.

Signe Weiss (M) instämmer tillsammans med Ronja Brusell Strid (KD) och Kevin Sahlin (SD) i Ina Lindström Skandevalls (L) protokollsanteckning.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens, detta blir också kommunfullmäktiges till beslut.

Ordförande godkänner att Ina Lindström Skandevall (L) med fleras protokollsanteckning samt Lisa Tynnemarks (S) protokollsanteckning får lämnas.

Protokollsanteckning

Ina Lindström Skandevall (L), Signe Weiss (M), Ronja Brusell Strid (KD) och Kevin Sahlin (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

Torsboda Industrial Park AB ingick i april 2023 ett avtal med PTL där säljaren Torsboda Industrial Park AB, åtagit sig att leverera ett borgensåtagande från ägarna, det vill säga Sundsvall och Timrå kommuner. Åtagandet beskrivs under punkt 7 i avtalet, där två tredjedelar av åtagandet är maskerat.

Vi är fortsatt kritiska till tågordningen för denna process, då fullmäktige blandades in först i maj 2024. Vår utgångspunkt är att fullmäktige, som kommunens högst beslutande organ, borde tillfrågats i ett tidigare skede. När ärendet dessutom inte bereddes i sedvanlig ordning såg oppositionen det som en nödvändighet att återremittera ärendet.

Vi kan däremot konstatera att det är av stor vikt att ett återköp genomförs om PTL av någon anledning inte får bedriva

verksamhet i Torsboda, varför frågan om ett borgensåtagande nu bör passera kommunfullmäktige.

Lisa Tynnemark (S) lämnar följande protokollsanteckning:

En enig styrelse i Torsboda Industrial Park beslutade i april 2023 att sluta avtal mellan PTL och Torsboda Industrial Park. I den styrelsen ingick såväl ledande företrädare för den politiska majoriteten som för oppositionen i Sundsvalls kommun. En enig styrelse begärde i augusti 2023 formellt borgen från ägarkommunerna. På det mötet deltog både majoritetens och oppositionens ledande företrädare. Oppositionen har haft samma kännedom om borgensåtagande som majoriteten.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen - 2024-10-14 - § 209 Kommunalt ställningstagande i anslutning till Torsboda Industrial Park - återremitterat ärende
- Protokollsutdrag finans- och näringslivsutskottet - 2024-09-24 - § 56 Kommunalt ställningstagande i anslutning till Torsboda Industrial Park - återremitterat ärende
- Tjänsteskrivelse - KS-2024-00656-5 - Kommunalt ställningstagande i anslutning till Torsboda Industrial Park - återremitterat ärende
- Rapport Torsboda Industrial Park AB - finansiell ställning 240731
- Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-24 § 158
- Kommunstyrelsekontorets ursprungliga tjänsteskrivelse 2024-05-31
- Protokoll Torsboda Industrial Park AB 2023-08-30 till 2023-08-31 styrelseinternat signed
- Beslutsunderlag §99 Borgen
- Borgensåtagande Security Guarantee

§ 215 Samrådsremiss Ostkustbanan delen Dingersjö-Kubikenborg

(KS-2024-00748-4)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunstyrelsekontorets förslag på yttrande (KS-2024-00748) som Sundsvalls kommuns svar över Samrådsremiss Ostkustbanan delen Dingersjö-Kubikenborg, samt

att följande ändringar görs i yttrandet:

- Tillägg i yttrandets inledande stycke efter första meningen:
 - Dubbelspår på Ostkustbanan är den mest prioriterade infrastruktursatsningen enligt den prioriteringsordning som enigt antogs av Sundsvalls kommunfullmäktige 2024-06-24.
- Ändring i stycket ”Relevanta mål och planer” från andra meningen: Sundsvalls kommun anser att det även är önskvärt att beakta FNs globala hållbarhetsmål samt kommunens lokala mål **inom klimat- och miljöområdet** i det miljöstrategiska programmet.

Ärendet

Trafikverket planerar för utbyggnad av dubbelspår längs Ostkustbanan på sträckan Dingersjö-Kubikenborg. Under perioden 27 maj till 23 juni har järnvägsplanen varit på samråd. Sundsvalls kommun har fått förlängd samrådstid så att ärendet kan behandlas av kommunstyrelsen under hösten 2024. Trafikverkets diarienummer för ärendet är TRV 2023/66694.

Överläggning

Lisa Tynnemark (S) yrkar bifall till kommunstyrelsekontorets förslag till beslut för att-sats 1, avslag till att-sats 2 samt till följande ändringar i yttrandet:

- Tillägg i yttrandets inledande stycke efter första meningen:
 - Dubbelspår på Ostkustbanan är den mest prioriterade infrastruktursatsningen enligt den prioriteringsordning

som enigt antogs av Sundsvalls kommunfullmäktige
2024-06-24.

- Ändring i stycket ”Relevanta mål och planer” från andra meningen: Sundsvalls kommun anser att det även är önskvärt att beakta FNs globala hållbarhetsmål samt kommunens lokala mål **inom klimat- och miljöområdet** i det miljöstrategiska programmet.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är Lisa Tynnmärks (S). Detta blir också kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse KS-2024-00748-4
- Kommunens samlade yttrande över samråd Ostkustbanan, dubbelspår Dingersjö - Kubikenborg
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_oversiktskarta
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_planbeskrivning
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_pm_berorda_planer
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_samradskarta
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_samradskarta_byggtid
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_samradsredogorelse
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_gestaltningprogram
- Bilaga dingersjo_kubikenborg_dubbelspar_miljokonsekvensbeskrivning
- Protokollsutdrag från Stadsbyggnadsnämnden 2024-08-28 § 136
- Tjänsteskrivelse stadsbyggnadskontoret 2024-06-24
- Kultur och fritids yttrande - internremiss Samråd dubbelspår Dingersjö-Kubikenborg
- Protokoll Miljönämnden 2024-09-18 § 58
- Tjänsteskrivelse miljökontoret 2024-09-03
- Protokollsutdrag från Lantmäterinämnden sammanträde den 2024-09-25 § 22
- Tjänsteskrivelse Lantmäterikontoret 2024-09-17

§ 212 Överenskommelse om samarbete mellan Sundsvalls kommun och Trafikverket 2024-2028

(KS-2024-00881-1)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna föreslag till överenskommelse om samarbete mellan Sundsvalls kommun och Trafikverket för perioden 2024-2028, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att för Sundsvalls kommun underteckna överenskommelsen.

Ärendet

Sundsvalls kommun och Trafikverket har behov av att samordna sina respektive arbeten inom såväl strategisk som operativ infrastrukturplanering. Detta har parterna valt att göra inom ramen för en överenskommelse med tillhörande handlingsplan. Tidigare överenskommelse löpte ut vid årsskiftet 2023-2024. Under vintern 2024 har parterna gemensamt arbetat fram ett förslag till förnyad överenskommelse för perioden 2024-2028.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsens plan- och utvecklingsutskott - 2024-09-17 - § 69
- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2024-00881-1
- Överenskommelse om samarbete Sundsvall - Trafikverket 2024-2028

2024-10-21

Inför nämndsdialogen den 29 nov 2024 – Stadsbyggnadsnämnden

Frågeställning	Svar
Verksamhetsmål – kommer målen att uppnås? Om inte vilka åtgärder har beslutats för att öka måluppfyllnaden? Vilka åtgärder har vidtagits under mandatperioden för att säkerställa att målen är mätbara?	Av stadsbyggnadsnämndens sexton nämndsmål/delmål med koppling till fullmäktiges inriktningsmål bedöms alla uppnås helt eller delvis under 2024 utifrån delårsrapport 2 2024. En förbättring i jämförelse med delårsrapport 1 är att tre av delmålen också gjort en positionsförflyttning från bedömning delvis till helt uppfyllt. I yttrandet på revisionsrapport gällande grundläggande granskning för 2023 har nämnden i dialog med förvaltningen utifrån revisionens rekommendation "att fastställa tydliga indikatorer alternativt riktning för bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål" förbättrat detta i arbetet med verksamhetsplanen 2024 så att det tydligare framgår av resp. delmåls planeringskommentar hur bedömning av måluppfyllelse görs.
Ekonomi – prognos i förhållande till budget. Om inte budgeten beräknas klaras vilka åtgärder har beslutats för att klara budget?	Prognosen för 2024 uppskattas till -30,1 miljoner kronor före justeringar/kompensation och ligger kvar på samma nivå jämfört med delårsrapporten i augusti (ur månadsrapport september 2024). Korrigeringar som dock tillkommit för september är dels ökade intäkter för markförsäljning, markavtal och försäljning av fordon med +2 miljoner kronor, dels en försämring av prognosen för bostadsanpassning med -2 miljoner kronor. Vi ser framför oss en stor avvikelsepost som förklaras av den krävande vintern på grund av årsbunden vädervariation. Efter godkänd kompensation är underskottet 14,8 miljoner kronor, vilket är en förbättring med 2 miljoner kronor.

2024-10-21

	Om kommunfullmäktige godkänner nämndens begäran om kompensation är prognosen -14,8 miljoner kronor, vilket är en förbättring i jämförelse med delårsrapport 2 2024. Stadsbyggnadsnämnden följer utvecklingen aktivt. Åtgärder och besparingsprognos: - Vakanshållning av tjänster, 3,4 miljoner kronor. - Arbeta för att öka intäkterna, 4,4 miljoner kronor. - Prioritera bland övriga kostnader för att hålla nere kostnaderna där det är möjligt, vilket innebär återhållsamhet med samtliga övriga kostnader, 1,5 miljoner kronor. - Genomlysning av processer med tillämpning av kontaktcenterfunktionen, digitalisering, kommunens plattform för artificiell intelligens och automatisering samt - att uppdraga till stadsbyggnadsdirektören att utöver beslutade aktiva åtgärder SBN 2024-06-19 § 111 även vidta åtgärder inom inriktningsmålet tillväxt som inte äventyrar bibehållen måluppfyllelse. - Att uppmärksamma kommunfullmäktige på att nämnden inte bedömer att nå en ekonomi i balans för innevarande år.
Intern kontroll – riskanalys, plan och resultat av uppföljning Beskriv hur nämnden arbetar med riskanalys och uppföljning av intern kontroll?	I yttrandet på revisionsrapporten Grundläggande granskning för 2023 så beskrevs arbetet översiktligt: <i>"I det arbete som genomfördes under hösten 2023 inför framtagandet av internkontrollplan för 2024 har förvaltningen tagit fram ett bredare bruttounderlag som också innehåller risker i olika klassificeringar, även de som identifierats på en lägre risknivå ingår. Arbetsutskottet har också i risk- och väsentlighetsanalysen bidragit med egna förslag till riskområden. bidragit till en förstärkning i arbetet med inventering av risker och bättre underlag inför risk- och väsentlighetsanalysen"</i>. Inför kommande internkontrollplan för 2025, har förvaltningen fortsatt arbetet med att ta ett bredare grepp och få med relevanta bruttopunkter från kärnverksamhet inför risk- och väsentlighetsanalysen med arbetsutskottet i december. Uppföljning av internkontrollplanen genomförs i samband med delårsrapporterna samt i separat ärende i början på året efter. Nämnden får en

2024-10-21

	avrapportering av status för respektive punkt samt om punkten anses vara genomförd och klar. Punkter som inte görs klart under året överförs till kommande års internkontrollplan.
Vilka risker ser nämnden inför kommande år?	Även om inflationen har avtagit har kostnadsbilden ökat rejält och inte kompenseras av intäktssidan, det skapar ökade effektiviserings- och prioriteringskrav i verksamheten. Lågkonjunktur har resulterat i ökade kostnader i våra projekt, svårigheter att hitta köpare som vill starta byggprojekt och vi har också sett att allt fler byggprojekt stoppas på grund av detta. Det är ett fortsatt stort gap mellan tillgängliga resurser för drift och skötsel och mängden skötselytor och objekt, inom både gator och vägar samt parker. Det innebär tuffa prioriteringar när kommunen fortsätter att tillföra nya områden och allmänna platser som ska skötas.
Övriga väsentliga händelser som inträffat sedan sist vi träffades, eller som är på gång?	SVAR: Ett urval av väsentliga händelser är bland annat: • Antagen plattform för ledning och styrning i nämnden med implementeringsplan för förvaltningen • Ny etablerad ledning och styrning samt driftmodell för vinterväghållning med god progress vad gäller insatstider och kvalitet – samtidigt stor kostnadsavvikelse på grund av vinterns karaktär – jämförbar med andra kommuner • God progress i arbetet med framtagande av verksamhetsmark, industrimark och villatomter – sammantaget bra måluppfyllelse utifrån verksamhetsplan 2024 • Kraftig ökning i SKR NKI Insikt på bygglovssidan, sverigeledande bland stora kommuner delår 2024 och ökning tre år i rad • Påbörjad översyn av samhällsbyggnadsprocessen har startat • Framtagande av processer för etableringsärenden och evenemang – förbättrad samverkan över avdelnings- och förvaltningsgränserna • Fortfarande trögt med försäljning av mark och intäkter för exploateringsprojekt • Krisövning genomförd i juni 2024, krisledningsplan har setts över och etablerats

2024-10-21

<u>Vad har hänt sedan tidigare dialog</u> vad gäller nämndens arbete inför Torsbodaetableringen?	SVAR: Planeringen har utgått ifrån det kommunövergripande arbetet som genomförts via basteam med olika fokusområden, och som har resulterat i en rapport "Förslag på åtgärder inför etableringen Torsboda". En mobiliseringsrapport 2 har tagits fram inom fyra områden 2024 och styrt budgetering och tillskjutandet av medel. Med utgångspunkt i tillväxtanalys för nämnd/förvaltning har kompetensförsörjningsplanen uppdaterats och använts för att utveckla kompetens för tillväxtuppdraget i organisationen. På grund av det ekonomiska läget och stor budgetavvikelse har nämnden varit tvungen att även se över tillväxtsatsningar för att bidra till en budget i balans.
Riskbedömning?	SVAR: • Konjunkturen och osäkerheten: påverkan på byggmarknaden hotar kommunens tillväxtplaner, intäkterna för nämnden och genomförbarheten i den goda planberedskapen, • Lågkonjunktur som håller i sig – avvaktande marknad. • Minskade intäkter och osäker byggkonjunktur äventyrar mobilisering för tillväxt och ekonomi i balans, • Konkurrens om resurser och personal i en växande region (behöver arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare). Kompetens kan bli svårt att få tag i samt även behålla inom organisationen - konkurrens, • Uppdragsområdet Drift och förvaltning saknar resurser för att sköta ambitionsnivå. • Ökade skötselytor i samband med tillväxt hotar attraktivitet för platsen och värdet det skapar för dem vi är till för. Drift och förvaltning: otillräckliga resurser och kvalitetsnivå på grund av ökade skötselytor och ambitionsnivåer i utvecklingsprojekt men där motsvarande medel för skötsel och underhåll inte tillskjutits.
Kompetensförsörjning	SVAR: Förvaltningen har vänt trenden vad gäller sjukfrånvaro, vilken har minskat med drygt en procent vid delår 2 i jämförelse med helårsresultat 2023.

2024-10-21

Personalomsättning?	SVAR: <u>Jan-sep 2024</u> SBK personalomsättning 7,4 % Vid början antal: 132 Avgångar: 21 Nyanställda: 20 Vid slutet: 139 <u>Helår 2023</u> SBK personalomsättning 16,4 % Vid början antal: 123 Avgångar: 21 Nyanställda: 24 Vid slutet: 133
Hur ser möjligheten att rekrytera?	SVAR: Det finns svårigheter att rekrytera och bibehålla kompetenser med stor erfarenhet vilket gör det svårare att gå från en mer individbaserad verksamhet mot en mer funktionsbaserad. Detta leder till sårbarhet i organisationen, något som ses som en utmaning på både kort och lång sikt. Det finns därför behov av att befintlig personal kompetensutvecklas och även tar ansvar för frågor som ligger utanför definierade ansvarsområden.
Verksamheter där kompetensförsörjning är ett problem – vilka risker bedömer	SVAR: Några av yrkesgrupperna är erfarna projektledare, handläggare och ingenjörer, trafikplanerare, utbildade parkarbetare och chefer.

2024-10-21

nämnden att det innebär? Åtgärder för att minska dessa risker? Vilka kontroller sker vid anställning både centralt och inom respektive verksamhet?	Utöver dessa yrkesgrupper så finns det även vissa kompetenser som vi saknar i organisationen. Många gånger har vi löst det genom att låna in eller köpa in kompetens. Antingen inom kommunkoncernen eller från konsulter. Under 2024 har dagvattenkompetens säkrats i samarbete med kommunstyrelsen och mittsverige vatten och avfall. En dagvattensamordnare som stödjer förvaltningen är etablerad och stödjer med strategisk planering samt hantering av problempunkter i nätet. För att behålla befintlig personal och kunna rekrytera ny personal är det viktigt att vi är en attraktiv arbetsgivare med konkurrenskraftig lön och flexibla anställningsvillkor där vi kan erbjuda en god arbetsmiljö (fysisk och psykosocial) och det finns ett stort engagemang hos chefer och medarbetare. SVAR: De kontroller som görs innan rekrytering framgår av Sundsvalls kommuns riktlinje för rekrytering (KS-2022-00327). Noterbart är att riktlinjen är under revidering. Ärendet om revidering av riktlinje rekrytering tas upp för politisk hantering av personalutskottet i november 2024 och enligt plan ska beslut om revidering ske av kommunstyrelsen i december 2024. Exempel på kontroller i kommunen är: • Kontroll av legitimationer och intyg: om tjänster kräver examen eller annan behörighet – genomförs centralt alt. verksamheten själv, detta beroende på vem som genomför rekryteringen. • Kontroll av uppehålls- och arbetstillstånd: Innan anställning av person med medborgarskap från tredje land kan genomföras – genomförs centralt alt. verksamheten själv, detta beroende på vem som genomför rekryteringen. • Registerkontroll: Lagstiftningen om registerkontroll syftar till att stärka barns och ungas skydd mot sexuella övergrepp och andra grova brott. Registerkontrollen innebär att arbetsgivaren är skyldig att
--	--

2024-10-21

	begära att den som erbjuds anställning, uppvisar ett utdrag ur belastningsregistret innan anställningen påbörjas. – kontrollen genomförs inte på SBK. • Säkerhetsprövning: När rekrytering sker där medarbetaren ska arbeta i säkerhetskänslig verksamhet ska en säkerhetsprövning genomföras - genomförs centralt.
I vilken omfattning gör nämnden uppföljning av avtalstrohet till upphandlade avtal? Bifoga gärna resultatet av genomförd uppföljning	SVAR: Stickprov på 26 fakturor har utförts mellan 240101–240731. Stickproven har skett på 26 olika bolag och alla har haft ett belopp på minst 100 tusen kronor. En avvikelse har identifierats som gäller en leverantör som tog emot sopsand då tidigare leverantör ej kunde utföra tjänsten.
Hur bevakas att avtal inte löper ut innan ny upphandling är klar?	SVAR: Verksamheterna tar stöd av inköpsenheten som följer när avtalen löper ut. Verksamheterna tecknar inga egna ramavtal utan allt går via inköpsenheten. Sen har många verksamheter även en inköpsplan där ramavtalen följs och är med och startar ny upphandling när det är dags. Inköpsplanen tas även upp på ledningsgrupp vid behov. Avtal som förvaltningen själva har ansvar för, bevakas via verksamhetssystem, som exempelvis Public 360 och dess bevakningsfunktion.
Vilka åtgärder har nämnden vidtagit för att minska risken för välfärdsbrott?	På ledningsmötet i september bjöd vi in kommunens brottsförebyggande samordnare till förvaltningens ledningsgrupp, dels utifrån arbetet med internkontroll och kommande risk- och väsentlighetsanalys, dels att förvaltningsledning i dialog med nämnden kommer planera in tema med fokus på välfärdsbrott för hela nämnden under kommande år. Man har gjort en grundläggande kartläggning för att få en kommungemensam lägesbild som kommer utgöra underlag för det fortsatta arbetet med orsaksanalys och åtgärdsplan.

2024-10-21

Vilka satsningar sker i olika stadsdelar i syfte att göra dessa levande (övergripande redogörelse)?	Satsningar finns inom ramen för inriktningsmålet Ett Sundsvall som håller ihop samt via investeringsmedlen inom ramen för Kommundelslyftet, exempelvis: I Sundsbruk har en stor satsning på offentliga gröna miljöer genomförts, med invigning av nya mötesplatser i maj 2024. Projektet syftar till att skapa tryggare och mer trivsamt boendemiljö. Kommundelslyftet är planerat och åtgärder genomförs under året i Skönsberg och i Nacksta. Medlen från kommundelslyftet används för upprustning i alla de sex prioriterade områdena. Parallellt pågår upprustningar av både lek- och parkmiljöer inom ramen för aktivitets- och parklyftet.
---	--

Planavdelningen
Siv Nordin

2024-10-23

SBN-2020-00927

Stadsbyggnadsnämnden

Laga kraftvunnen detaljplan

Detaljplan för

Bostäder och centrumändamål vid "gamla Prästgården"

Njurunda Prästbol 1:124 m.fl.

Njurunda, Sundsvalls kommun

Upprättad av stadsbyggnadskontoret 2023-01-30

Reviderad 2023-11-01

Rubricerad detaljplan antogs av Kommunfullmäktige 2024-02-26 och fick laga kraft 2024-04-25.

Stadsbyggnadskontoret

Planavdelningen



Olof Lindstrand

Planchef

Övriga frågor - Stadsbyggnadsnämnden november 2024

- Tommy Edström (SD) ställer en fråga om hur det löpande underhållet av rännstensbrunnarna i Sundsvalls Kommun sköts idag?
Tidigare år har samtliga brunnar inspekterats och renspolats minst en gång per år vilket är viktigt för att dagvattenssystemet skall hållas intakt och i gott skick. Brunnar som blir fyllda med jord och grus fryser sönder i stigarröret under vintern, det uppstår sprängverkan och stigarröret spricker oavsett om det består av plast eller betong.
- Tommy Edström (SD) ställer en fråga om vilken typ av asfaltbeläggningsavtal Sundsvalls Kommun har idag? Det ryktas om att det är något riksövergripande avtal via SKR och att en ny upphandling varit aktuell men inte genomfördes?
- Tommy Edström (SD) ställer frågor om att de tvärgående gångpassagerna över Esplanaden utförda av smågatsten redan har fått synbara sättningar i hjulspåren.

Är projektet slutbesiktat och godkänt i sin helhet?

Är projektet upphandlat i entreprenadform, iså fall är det en AB 04 eller en ABT 06 och vem är då projektansvarig?

Är det aktuellt att påkalla garantiåtgärd redan nu eller skall Kommunen kräva förlängd garanti?
- Tommy Edström (SD) ställer en fråga om de omställbara skyltarna med information om att "Dammbindande åtgärder pågår" fortfarande är "aktiva", kanske dags att avsluta dessa åtgärder?