

Lantmäterinämnden

Datum	2026-06-10	
Tid	Kl. 16:00	
Plats	Kommunhuset, mötesrum 434	
Justering av protokoll	Att utöver ordföranden Jeanette Hedlund justera protokollet föreslås Markus Roach, med Signe Weiss som ersättare. Justering sker digitalt senast 23 februari.	
Ledamöter	Jeanette Hedlund (S), ordförande Magnus Persson (C), v ordförande Frida Burman (S) Signe Weiss (M) Markus Roach (SD)	
Ersättare	Torbjörn Karlsson (S) Shabnam Mansourian (S) Daniel Karling (V) Cecilia Backlund (M) Tommy Edström (SD)	
Tjänstepersoner	Lena Hugosson Anna Ålin Pär Hammarberg Joel Eriksson	förvaltningsdirektör chef kommunala lantmäterimyndigheten nämndsekreterare controller

Mötets öppnande

Tjänstgörande

Val av justerare

- § 19 Information Lantmäterinämnden - juni 2026
(LMN-2025-00177-7)
- § 20 Månadsrapport maj 2026 för Lantmäterinämnden
(LMN-2025-00143-12)
- § 21 Yttrande - Grundläggande granskning av år 2025 - Lantmäterinämnden
(LMN-2025-00121-6)
- § 22 Redovisning av delegationsbeslut - juni 2026
(LMN-2025-00179-7)
- § 23 Ärenden för kännedom - juni 2026
(LMN-2025-00178-7)
- § 24 Övriga frågor

	Tjänsteskrivelse		1(1)
	Datum	Dnr	
Lantmäterikontoret	2026-05-28	LMN-2025-00177-7	

Information Lantmäterinämnden - juni 2026

Förvaltningsövergripande

Anna Ålin, chef för lantmäterimyndigheten ger övergripande verksamhetsinformation.

Organisation – samhällsbyggnadssystemet

Lena Hugosson, förvaltningschef.

	Tjänsteskrivelse		1(2)
	Datum	Dnr	
Lantmäterikontoret	2026-06-02	LMN-2025-00143-12	
Joel Eriksson			
Controller			

Månadsrapport maj 2026 för Lantmäterinämnden

Förslag till beslut

Lantmäterikontoret föreslår Lantmäterisnämnden besluta att
godkänna upprättad månadsrapport för maj 2026,
att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Ärendet

Prognosen för 2026 visar för närvarande ett resultat i linje med lagd budget och är därmed oförändrad jämfört med delårsrapport 1 för 2026.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi för lantmäterinämnden redovisas två gånger per år i form av delårsrapporter. Därutöver görs en enklare ekonomisk uppföljning via månadsrapporter för att vid behov kunna vidta korrigeringar åtgärder.

Ärendets tidigare handläggning

LMN-beslut i maj 2026 – Delårsrapport 1 2026.

Förvaltningens överväganden

Prognosen för 2026 visar i nuläget på ett resultat i enlighet med lagd budget.

Styrdokument och juridik

Styrdokumentet inom kommunkoncernen har följts i handläggningen av ärendet

2(2)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Förslag till uppföljning

Uppföljning sker i månadsrapporter och delårsrapporter under året.

Lena Hugosson Förvaltningschef
Lantmäterikontoret

Månadsrapport Lantmäterinämnden Maj 2026

Fastställt av Lantmäterinämnden

Innehållsförteckning

1 Ekonomi.....	3
Resultaträkning.....	3
Nettokostnad verksamhetsområde.....	3
Periodens resultat.....	4
Prognos helår	4
Åtgärder.....	5

1 Ekonomi

Resultaträkning

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Verksamhetens intäkter	9,1	8,5	8,0	19,2	19,2	0,0
Personalkostnader	-7,7	-7,7	-7,9	-17,6	-17,6	0,0
Verksamhetens övriga kostnader	-2,4	-2,3	-2,8	-6,8	-6,8	0,0
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens nettokostnad	-1,0	-1,5	-2,8	-5,2	-5,2	0,0
Skattemedel	2,2	2,2	2,2	5,2	5,2	0,0
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader		0,0				
RESULTAT	1,2	0,7	-0,6	0,0	0,0	0,0

Nettokostnad verksamhetsområde

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Nettokostnad Infrastruktur	-1	-1,5	-2,8	-5,2	-5,2	0

Periodens resultat

Jämförelse med föregående år (utfall)

Lantmäterinämnden redovisar ett ackumulerat resultat på +1,2 miljoner kronor för maj 2026 en förbättring med 0,5 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Intäkterna uppgår till 9,1 miljoner kronor, det motsvarar en ökning med 0,6 miljoner kronor (7 procent) jämfört med föregående år.

Personalkostnaderna ligger på samma nivå som 2025, det ligger inom planerad nivå och budgeten för 2026 är något lägre än 2025.

Verksamhetens övriga kostnader har ökat med 0,1 miljoner kronor (4 procent), här kan kostnaderna fördelas olika under åren beroende på när planering och behov infinner sig för det året.

Jämförelse med budget (utfall)

Lantmäterinämnden redovisar ett ackumulerat resultat på +1,8 miljoner kronor, jämfört med budget.

Intäkterna på 9,1 miljoner kronor motsvarar 1,1 miljon kronor över budget. Intäkterna fluktuerar mycket beroende på vilka ärenden som avslutas och prognostiseras hamna närmare budget på helår.

Personalkostnaderna ligger på 7,7 miljoner kronor, det är 0,2 miljoner kronor lägre än budgeterat.

Verksamhetens övriga kostnader uppgår till 2,4 miljoner kronor, det är 0,4 miljoner kronor under budget och kan variera under året kopplat till när inköp görs.

Prognos helår

Jämförelse med budget (prognos)

Prognosen för 2026 visar i nuläget på ett resultat i enlighet med lagd budget.

Åtgärder

Åtgärder vid ekonomisk avvikelse

Lantmäterinämnden ser ständigt över kostnaderna och som ett led i detta kommer en specialutrustad bil som används vid mätarbete att avvecklas efter årets mätsäsong. Vi bedömer att vi kan täcka behovet av eventuell extra bil vid arbetstoppar via bilpolen eller säsongshyra.

	Tjänsteskrivelse		1(3)
	Datum	Dnr	
Lantmäterikontoret	2026-06-01	LMN-2025-00121-6	
Lena Hugosson			

Yttrande - Grundläggande granskning av år 2025 - Lantmäterinämnden

Förslag till beslut

Lantmäterikontoret föreslår lantmäterinämnden besluta

att anta förvaltningens yttrande som sitt eget samt

att överlämna ärendet till kommunrevisionen och kommunstyrelsen.

Ärendet

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den grad som följer av god revisionssed.

Syftet med revisionen är att översiktligt bedöma om lantmäterinämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att lantmäterinämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Nämnden följer upp ekonomin kontinuerligt och bedriver verksamheten inom beslutade budgetramar.

För att göra målstyrningen mer tydlig rekommenderar revisionen lantmäterinämnden säkerställa att fler av målen kompletteras med indikatorer eller andra mätbara uttryck för att stärka uppföljningen. Revisionen rekommenderar också lantmäterinämnden att utveckla analysen av avvikelser från de finansiella målen och redovisa vilka åtgärder som planeras eller vidtas när målen inte uppnås.

2(3)

Revisionen önskar att lantmäterinämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 24 augusti 2026.

Bakgrund

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamhet en. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Räkenskaperna är rättvisande.
- Den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Ärendets tidigare handläggning

Ärendet har inte handlagts tidigare.

Förvaltningens överväganden

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att lantmäterinämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisionen grundar bedömningen på att nämnden har fastställt mål och följer upp dessa löpande, men att flera av målen saknar indikatorer vilket gör målstyrningen delvis mindre tydlig. Nämnden följer upp ekonomin kontinuerligt och bedriver verksamheten inom beslutade budgetramar.

Med granskningen som grund rekommenderar revisionen lantmäterinämnden att;

- Säkerställa att fler av målen kompletteras med indikatorer eller andra mätbara uttryck för att stärka uppföljningen, se avsnitt 7.1.1.
- Utveckla analysen av avvikelser från de finansiella målen och redovisa vilka åtgärder som planeras eller vidtas när målen inte uppnås, se avsnitt 7.2.1.

3(3)

Revisionen vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Lantmäterikontorets synpunkter på revisionens rekommendation:

Förvaltningen noterar rekommendationen och ska inför kommande redovisningar utveckla analysen av eventuella avvikelser från de finansiella målen samt säkerställa att samtliga mål har indikatorer eller andra mätbara uttryck.

Beslutet skickas till

Svaret skickas till lena.medin@azets.com för vidarebefordran till revisorerna.

En kopia av svaret ska också skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Förslag till uppföljning

Ingen separat uppföljning föreslås.

Lena Hugosson
Förvaltningsdirektör
Lantmäterikontoret

SUNDSVALLS KOMMUN
Revisorerna

2026-04-14

Till Lantmäterinämnden
För kännedom Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsen
Information till kommunfullmäktige om rapporten

Grundläggande granskning – lantmäterinämnden

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att lantmäterinämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 24 augusti 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till lana.medin@azets.com för vidarebefordran till revisorerna. En kopia av svaret skickas av er till kommunfullmäktige för kännedom.

För Sundsvalls kommuns revisorer

Rodney Engström
Ordförande

Lena Brunzell
Vice ordförande

A large, abstract geometric pattern on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Grundläggande granskning lantmäterinämnden

Rapport

Sundsvalls kommun

2026-04-14

Antal sidor 15

Penneo dokumentnyckel: SH4P3-D1I7K-W4BGX-QCVB0-LHSBU-ZSIZQ

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig nämnd</i>	6
4	Revisionskriterier	7
5	Metod och avgränsning	7
5.1	<i>Bedömningskriterier</i>	7
6	Styrande förutsättningar	8
6.1	<i>Styrmodell</i>	8
6.2	<i>Reglemente för internkontroll</i>	9
7	Resultat	10
7.1	<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>	10
7.1.1	<i>Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>	11
7.2	<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>	12
7.2.1	<i>Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning</i>	12
7.3	<i>Intern kontroll</i>	13
7.3.1	<i>Bedömning - Intern kontroll och uppföljning</i>	13
8	SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER	15

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Sundsvalls kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om lantmäterinämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att lantmäterinämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundar vi på att nämnden har fastställt mål och följer upp dessa löpande, men att flera av målen saknar indikatorer vilket gör målstyrningen delvis mindre tydlig. Nämnden följer upp ekonomin kontinuerligt och bedriver verksamheten inom beslutade budgetramar.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Har nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?	Ja
Har nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?	Endast delvis
Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?	Endast delvis
Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?	Ej bedömningsbar

Revisionsfråga	Bedömning
Ekonomistyrning och uppföljning	
Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?	Ej bedömningsbar
Intern kontroll	
Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen?	Ja
Följer nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?	Ej bedömningsbar

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi den lantmäterinämnden att;

- Säkerställa att fler av målen kompletteras med indikatorer eller andra mätbara uttryck för att stärka uppföljningen, se avsnitt 7.1.1.
- Utveckla analysen av avvikelser från de finansiella målen och redovisa vilka åtgärder som planeras eller vidtas när målen inte uppnås, se avsnitt 7.2.1.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

2 BAKGRUND

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs - och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnden lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- **Verksamhetsstyrning och uppföljning**
 - Har nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?
 - Har nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?
 - Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?
 - Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?
 - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?
- **Ekonomistyrning och uppföljning**
 - Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
 - Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
 - Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?
- **Intern kontroll**
 - Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?
 - Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?
 - Följer nämnden upp internkontrollplanen under året?
 - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG NÄMND

Granskningen har omfattat lantmäterinämnden.

Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025.

Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument.

Granskningen har färdigställts efter att nämnden behandlat årsbokslut och verksamhetsuppföljning för år 2025.

4 REVISIONSKRITERIER

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/nämnder
- Styrelsens och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk, beslut och uppföljningar

5 METOD OCH AVGRÄNSNING

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av underlag såsom budget, verksamhetsplaner, riktlinjer för intern kontroll och styrning, risk- och väsentlighetsanalyser samt internkontrollplaner.
- Dialog med nämndens presidium. De delar av dialogerna som berör revisionsfrågorna redovisas i rapporten

5.1 BEDÖMNINGSKRITERIER

Nej

Endast delvis

I allt väsentligt

Ja

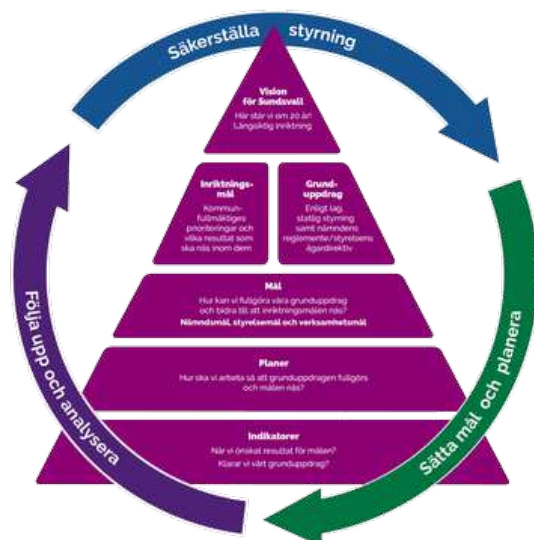


Rapporten är faktakontrollerad av nämndens ordförande och förvaltningschef.

6 STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

6.1 STYRMODELL

Styrmodellen för Sundsvalls kommunkoncern¹ är ett gemensamt ramverk för hur hela organisationen ska styras och ledas för att skapa största möjliga nytta för medborgarna. Den bygger på tre delar: styrpyramiden, styrsnurran och verksamhetsutveckling.



Figur 1: sambandet mellan styrpyramiden och styrsnurran (styrmodell för Sundsvalls kommunkoncern)

Av mål- och resursplan 2025–2026² med plan för 2027 – 2028 framgår kommunfullmäktiges inriktningsmål.

- 5 000 nya jobb i Sundsvall 2030
- Ett Sundsvall som håller ihop
- Klimatneutralt Sundsvall
- En kommun för Sundsvallsborna

Till respektive inriktningsmål framgår ett antal delmål som styrelsen och nämnderna ska arbeta mot. Planen redogör även för särskilda prioriteringar för styrelse och nämnder. För några nämnder omfattar detta delmål.

¹ Kommunfullmäktige 2022-01-31, § 8

² KF 2024-06-24 17 § 154

6.2 REGLEMENTE FÖR INTERNKONTROLL

Reglemente för internkontroll³ anger ramarna för hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas i kommunen. Reglementet tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen, nämnderna och förvaltningarna samt hur rapportering och uppföljning ska ske inom respektive nivå. Varje nämnd ska årligen anta en internkontrollplan och redovisa sitt arbete och eventuella brister till kommunstyrelsen och revisionen, medan kommunstyrelsen sammanställer den övergripande bedömningen för hela kommunen i samband med årsredovisningen.

Av tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll⁴ framgår att målen med internkontrollen är att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet där ekonomi, prestationer, kvalitet och beslut följs upp; att ge tillförlitlig finansiell rapportering och verksamhetsinformation; samt att kommunen följer lagar, föreskrifter, riktlinjer och avtal.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret enligt kommunallagen och ska leda, samordna och ha uppsikt över nämnderna. Styrelsen beslutar också om rutiner för rapportering av brister och ska informeras vid allvarliga fel. Nämnderna har alltid det yttersta ansvaret för internkontrollen inom sina verksamheter. De ska utfärda egna regler och anvisningar, dokumentera dessa, ha rutiner för planering och rapportering av internkontrollen och genomföra riskbedömningar som ligger till grund för en årlig internkontrollplan.

Nämnderna ska följa upp internkontrollplanen, utvärdera sitt system för intern kontroll och rapportera resultat, brister och vidtagna åtgärder till kommunstyrelsen och revisionen enligt de tidsramar som kommunstyrelsen bestämmer. Allvarligare brister ska rapporteras direkt enligt särskild rutin.

³ Kommunfullmäktige 2010-10-25 § 829, enligt uppgift pågår revidering av reglementet.

⁴ Kommunstyrelsen 2010-10-11 § 1027

7 RESULTAT

7.1 VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Lantmäterinämnden antog i december 2024⁵ verksamhetsplan för år 2025. Nämndens grunduppdrag består av fyra delar: fastighetsbildning, fastighetsregistrering, adressättning samt ansvar för kommunens lägenhetsregister. Nämndens grunduppdrag saknar egna indikatorer eller måltal och följs i stället upp genom nämndens två nämndsmål (se nedan).

Nämnden har kopplat sin verksamhet till åtta delmål under fyra av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Dessa delmål följs upp genom planeringskommentarer eftersom de saknar egna indikatorer, mått eller måltal i nämndens plan. I oktober 2024 beslutade fullmäktige⁶ att undanta nämnden från två gemensamma delmål enligt förslag i samband med dialogsamtal. Dessa undantag avser dels ett delmål under inriktningsmålet *Ett Sundsvall som håller ihop* som handlar om att förbättra levnadsvillkor i prioriterade områden, dels det delmål under inriktningsmålet *Klimatneutralt Sundsvall* som gäller att verksamheterna systematiskt ska genomföra insatser för att minska klimatpåverkan.

Under delmålet som kopplas till inriktningsmålet om 5 000 nya jobb har nämnden formulerat två egna nämndsmål med indikatorer och fastställda målvärden för 2025.

Nämndsmålen är:

1. Avstyckning för enstaka nybyggnationer ska vara slutförda inom 15 veckor.
2. Förrättningshandläggningen ska vara effektiv.

Båda nämndsmålen har indikatorer med målvärden för 2025.

Nämnden har följt upp målen i månadsrapport per maj⁷, delårsrapporter per april⁸ och augusti⁹ samt årsrapport för 2025¹⁰.

I delårsrapporten per augusti redovisas uppföljningen av de åtta delmål som nämnden kopplat sin verksamhet till samt de två nämndsmålen. Samtliga delmål och båda nämndsmålen bedöms då kunna uppnås under året.

Av nämndens årsrapport för 2025 framgår att måluppfyllelsen är densamma som prognosen i delårsrapporten per sista augusti för alla mål.

I dialog uppger nämnden att de bedömer att målen är mätbara i de flesta fall, även om flera delmål saknar indikatorer och följs upp genom sammantagen bedömning.

⁵ LMN 2024-12-18 §36

⁶ KF 2024-10-28 § 195

⁷ LMN 2025-06-11 §16

⁸ LMN 2025-05-14 §10

⁹ LMN 2025-09-24 §25

¹⁰ LMN 2026-01-28 §2

7.1.1 Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vår bedömning är att nämnden har fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål.

Nämnden har fastställt två egna nämndsmål och kopplat verksamheten till åtta delmål under fyra av kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Vår bedömning är att nämnden **endast delvis** fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen.

Endast nämndens två nämndsmål har tydliga indikatorer och målvärden. För övriga delmål redovisas planeringskommentarer men inga strategier eller aktiviteter.

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse.

Indikatorer finns endast för nämndens två nämndsmål. Övriga delmål saknar indikatorer, mått och måltal.

Vår bedömning är att nämnden följer upp verksamhetens måluppfyllelse under året.

Målen följs upp i månadsrapport per maj, delårsrapporter per april och augusti samt årsrapporten.

Vi noterar dock att flera av de delmål som nämnden följer upp saknar mått eller indikatorer, vilket gör det svårt att bedöma på vilka grunder nämnden bedömer att dessa mål uppnås.

Vi kan inte bedöma huruvida nämnden vidtar åtgärder vid avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året.

Nämnden redovisar inga avvikelser från verksamhetsmålen eller nämndsmålen i uppföljningarna för år 2025, vilket innebär att det saknas underlag för att bedöma om åtgärder vidtas vid avvikelser.

7.2 EKONOMISTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Nämndens budget för år 2025 uppgår enligt verksamhetsplanen till 5,1 mnkr.

Vidare framgår av verksamhetsplanen tre delmål kopplat till god finansiell styrning;

- Prognossäkerheten ska vara god, högst en halv procent avvikelse.
- Årets resultat ska vara positivt.
- Budgetföljsamheten inom driftverksamheten ska vara god, högst en procent avvikelse.

Nämnden har följt upp ekonomin i månadsrapport per maj, delårsrapporter per april och augusti samt årsrapport för 2025.

Av delårsrapporten per augusti framgår ett positivt resultat för perioden om 2,3 mnkr. Prognosen för helåret uppgår till ett överskott om 0,5 mnkr. Delårsrapporten redovisar också vidtagna åtgärder för att stärka ekonomin: att inte återbesätta en planerad vakans, att inte ersätta en föräldraledighet samt att vara restriktiv med övriga utgifter. Åtgärderna beräknas ge en besparing om cirka 400 tkr.

Delårsrapporten gör ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen för de tre finansiella målen. Utfallet för prognossäkerhet per augusti indikerar dock en avvikelse som överskrider målnivån.

Av årsrapporten framgår ett överskott om 1,2 mnkr för 2025. Ett av de finansiella målen bedöms vara uppnått medan två – *prognossäkerhet och budgetföljsamhet* – inte är uppnådda.

7.2.1 Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vår bedömning är att nämnden följer upp verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Nämnden följer upp ekonomin i månadsrapport per maj, delårsrapport per april och augusti samt i årsrapporten.

Vår bedömning är att nämnden bedriver verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Då nämnden redovisar ett överskott i förhållande till budget bedömer vi att verksamheten har bedrivits inom de ekonomiska ramarna.

Vi kan inte bedöma om nämnden vidtar tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.

Nämnden redovisar inga ekonomiska avvikelser under året som krävt specifika åtgärder, utan de genomförda åtgärderna har varit förebyggande och bidragit till ett överskott.

7.3 INTERN KONTROLL

Nämnden antog i januari 2025¹¹ en internkontrollplan som omfattar fyra kontrollpunkter. Planen bygger på en bruttolista med risk- och väsentlighetsanalys som omfattar samma fyra risker. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment, metod/åtgärd och kontrollansvarig för respektive punkt. Internkontrollplanen beskriver metod/åtgärd, kontrollansvarig och resultat av risk- och väsentlighetsanalysen. Vi noterar att inga av riskerna som har bedömts avser risk för oegentligheter.

Nämnden har följt upp internkontrollplanen i samband med delårsrapporterna, samt i årsuppföljning

Av uppföljningen per april och augusti framgår att två av kontrollpunkterna genomförts genom stickprovskontroller. Inga avvikelser har identifierats. För de övriga två kontrollpunkterna redovisas att planering har pågått under våren och att uppföljning genomförs vid årsskiftet, samt att insatser genomförts för att stärka rutiner och minska risker inom berörda områden.

Av uppföljning av internkontrollplan 2025¹² framgår att samtliga fyra kontrollpunkter har genomförts och att inga avvikelser identifierats.

I samtal framgår också att nämnden arbetar för att successivt bredda underlaget till risk- och väsentlighetsanalysen, vilket bidrar till en mer heltäckande riskbild.

7.3.1 Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vår bedömning är att nämnden har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys.

Nämnden har tagit fram en bruttolista med fyra risker med sannolikhets- och konsekvensbedömning som utgör underlag för internkontrollplanen.

Såsom framgår ovan noterar vi att inga risker avser oegentligheter. Vi vill särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Vår bedömning är att nämnden har fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys.

Internkontrollplanen omfattar samma fyra risker som i bruttolistan och anger kontrollmoment, metod/åtgärd och kontrollansvarig för respektive punkt.

¹¹ LMN 2025-01-29 §5

¹² IAN 2026-01-28 §4

Vår bedömning är att nämnden följer upp verksamhetens interna kontroll under året.

Uppföljning har skett i båda delårsrapporterna och i uppföljningen per 31 december. Av dessa framgår status för samtliga fyra kontrollpunkter, där två punkter följts upp genom stickprov och två genom löpande insatser och planerad kontroll.

Vi kan inte bedöma om nämnden vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året.

Eftersom inga avvikelser identifierats finns det inte underlag att bedöma om nämnden vidtar tillräckliga åtgärder vid avvikelser.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om lantmäterinämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att lantmäterinämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundar vi på att nämnden har fastställt mål och följer upp dessa löpande, men att flera av målen saknar indikatorer vilket gör målstyrningen delvis mindre tydlig. Nämnden följer upp ekonomin kontinuerligt och bedriver verksamheten inom beslutade budgetramar.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi den lantmäterinämnden att;

- Säkerställa att fler av målen kompletteras med indikatorer eller andra mätbara uttryck för att stärka uppföljningen, se avsnitt 7.1.1.
- Utveckla analysen av avvikelser från de finansiella målen och redovisa vilka åtgärder som planeras eller vidtas när målen inte uppnås, se avsnitt 7.2.1.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Tina Öman
Verksamhetsrevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-20 09:49:07 UTC



LENA HILLEVI BRUNZELL

Vice ordförande

Serienummer: c0e466239ccf0b[...]41e42d41ef0ad

IP: 92.32.xxx.xxx

2026-04-20 11:17:11 UTC



TINA ÖMAN

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 774a1fa0a6c2c9[...]927fd3b25a135

IP: 46.162.xxx.xxx

2026-04-20 13:33:37 UTC



RODNEY ENGSTRÖM

Ordförande

Serienummer: 7f69f15da0d7eb[...]2d5c7d9f4d2af

IP: 95.203.xxx.xxx

2026-04-20 14:45:12 UTC



Penneo dokumentnyckel: 5H4P3-D117K-W4BGX-QCVB0-LHSBU-ZSIZQ

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

	Tjänsteskrivelse	
		1(1)
	Datum	Dnr
Lantmäterikontoret	2026-05-28	LMN-2025-00179-7

Redovisning av delegationsbeslut - juni 2026

Förslag till beslut

Lantmäterikontoret föreslår lantmäterinämnden besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendet

Lantmäterinämnden har tagit del av följande beslut fattade med stöd av delegation;

Förvaltningsövergripande

Delegationsbeslut - Fastställande av belägenhetsadresser.
(enligt delegation punkt 1.1).

Delegationsbeslut - Fastställande av lägenhetsnummer.
(enligt delegation punkt 1.2).

Samlingsärende 2026 - Fastställande av belägenhetsadresser

Ärende: LMN-2026-00002

Redovisning delegationslista

Lantmäterinämndens beslut att fastställa belägenhetsadresser, enligt delegation punkt 1.1 för Lantmäterinämnden.

Nr	Titel
LMN-2026-00002-28	Ny adress - Silje 120
LMN-2026-00002-27	Ny adress - Torrsjö 126
LMN-2026-00002-26	Ny adress - Grönviken 212
LMN-2026-00002-25	Ny adress - Metallvägen 9A, Njurunda
LMN-2026-00002-23	Ny adress - Harvbodarna 121
LMN-2026-00002-22	Nya adresser - Västergatan 19c-e
LMN-2026-00002-21	Nya adresser - Alviksvägen 7 och 11
LMN-2026-00002-20	Ny adress - Spikarna 172

För Lantmäterinämnden

Eva Westin
Handläggare

Samlingsärende 2026 - Fastställande av lägenhetsnummer

Ärende: LMN-2026-00001

Redovisning delegationslista

Lantmäterinämndens beslut att fastställa belägenhetsadresser, enligt delegation punkt 1.1 för Lantmäterinämnden.

Nr	Titel
LMN-2026-00001-25	Ny lägenhet - Storgatan 2
LMN-2026-00001-20	Ny lägenhet - Nybrogatan 17

För Lantmäterinämnden

Eva Westin
Kartingenjör

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
Lantmäterikontoret	2026-05-29	LMN-2025-00178-7

Ärenden för kännedom - juni 2026

Förslag till beslut

Lantmäterikontoret föreslår lantmäterinämnden besluta

att lägga dokumentationen till handlingarna.

Ärendet

Lantmäterinämnden har tagit del av följande dokumentation för kännedom;

Beslut – Kommunfullmäktige 2026-04-27

- Sammanställning av avtal om avtalssamverkan 2025
- Rapport och utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll 2025
- Ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i lantmäterinämnden

Beslut – Kommunstyrelsen 2026-05-11

- Fördelning av medel inom Digitalisering, AI och IT för 2026.

Beslut – Kommunfullmäktige 2026-05-25

- Överföring av nämndernas resultat och investeringsanslag 2025 samt anslag för förbrukning av överskott 2026.
- Uppföljning av indikatorer i Strategi för social hållbarhet

§ 98 Avtalssamverkan 2025 - sammanställning av avtal

(KS-2026-00192-1)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna informationen.

Ärendet

Ärendet är en sammanställning över de avtal om samverkan som Sundsvalls kommuns nämnder har haft med andra kommuner under år 2025 enligt Kommunallagen 9 kap 38 §.

Beslutsgång

Ordförande Arianne Sundman (S) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Detta blir också kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens finans- och näringslivsutskott 2026-03-24 § 19
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-04-13 § 87
- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse KS-2026-00192-1 - Avtalssamverkan 2025 - sammanställning av avtal
- BUN - Översikt avtal gymnasie 2025-01-30
- Bilaga 1 Sammanställning avtalssamverkan 2025
- Bilaga 1a, MN - Avtalssamverkan miljö- och hälsoskyddstillsyn Tuna-Vi 3-29 och 3-6
- Bilaga 1b, MN - Avtal om överlåtelse av tillsynsuppgift
- Bilaga 1c, MN - Avtalssamverkan gällande kalkning och ekologistöd
- Bilaga 2a, SBN - Upprättande av detaljplaner med tillhörande arbetsuppgifter
- Bilaga 2b, 1 SBN - Avtal om samverkan kring myndighetsutövning
- Bilaga 2b, 2 SBN - Avtal om samverkan kring myndighetsutövning
- Bilaga 2c, SBN - Avtal om samverkan kring ärenden kopplat till myndighetsutövning



Protokollsutdrag

Sida

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-04-27

69

- Bilaga 3a, IAN - Avtal koordinaror Länsnivå Hälsam IAN-2024-00001-17
- Bilaga 3b, IAN - Samverkansavtal Sundsvalls kommun Arbetsförmedlingen 2025
- Bilaga 3c, IAN - Avtal Barnahus IAN-2024-00001-19
- Bilaga 3d, IAN - Samverkansavtal Gemensam förvaltning av Lifecare SP
- Bilaga 4, BUN - Ram för praktiksamverkan, praktikplatsen.se
- Bilaga 5a, KS - Samverkansavtal om gemensamdrift IT o digital utveckling
- Bilaga 5b, KS - Samverkansavtal, växel som tjänst, Ånge
- Bilaga 5c, KS - Samverkansavtal, växel som tjänst, Timrå
- Bilaga 5d, KS - Avtal om dataskyddsombud mellan Sundsvall, Timrå, Ånge
- Bilaga 6, Överförmyndarnämnd - Samverkan om gemensam nämnd

— — — —

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 100 Rapport och utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll 2025

(KS-2026-00024-1)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna rapporteringen och utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll 2025 gällande nämnderna, samt

att godkänna rapporteringen och utvärderingen av kommunens samlade system för intern kontroll 2025 för Stadsbacken och dess dotterbolag.

Ärendet

Kommunallagen föreskriver att nämnder och bolag, var och en inom sitt område, ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Enligt reglementet för intern kontroll (KS-2010-00546) ska kommunstyrelsen efter årets slut upprätta en rapport till kommunfullmäktige med en sammanfattning av nämndernas rapportering och utvärdering av intern kontroll samt en bedömning av hur den interna kontrollen har fungerat i kommunen. Rapporten ska senast vid årsredovisningens upprättande rapporteras till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande Arianne Sundman (S) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Detta blir också kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens finans- och näringslivsutskott 2026-03-24 § 21
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-04-13 § 89
- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse KS-2026-00024-1
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-02-09 § 37
- Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2025-12-17 §224

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse BUN-2024-01266-19
- Protokollsutdrag individ- och arbetsmarknadsnämnden 2025-12-18 § 197
- Individ och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse IAN-2024-00213-15
- Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2026-01-28 § 6
- Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse KFN-2024-00387-5
- Protokollsutdrag miljönämnden 2025-01-15 § 10
- Miljökontorets tjänsteskrivelse MN-2024-00068-6
- Protokollsutdrag stadsbyggnadsnämnden 2026-01-28 § 4
- Stadsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse SBN-2024-00969-4
- Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 2025-12-16 § 152
- Vård- och omsorgsförvaltningen tjänsteskrivelse VON-2025-00016-11
- Protokollsutdrag överförmyndarnämnden Mitt 2026-01-23 § 7
- Överförmyndarkontorets tjänsteskrivelse ÖN-2025-00011-9
- Stadsbacken AB Internkontrollrapport 2025 SBAB-2025-00059-1
- Norra Kajen Internkontrollplan NKEAB Bokslut 2025
- Protokollsutdrag lantmäterinämnden 2026-01-28 § 4
- Lantmäterikontorets tjänsteskrivelse LMN-2024-00126-3
- Lantmäterikontoret Uppföljning Internkontrollplan 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

Kommunfullmäktige

2026-04-27

23

§ 57 Ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i lantmäterinämnden

(KS-2026-00068)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att i enlighet med revisionens förslag, bevilja lantmäterinämndens ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Sundsvalls kommuns revisorer har avgett en revisionsberättelse, undertecknad den 14 april 2026.

Jäv

Följande ledamöter anmäler jäv och deltar inte i beslutet:

Frida Burman (S), Signe Weiss (M), Cecilia Backlund (M), Tommy Edström (SD), Magnus Persson (C) och Jeanette Hedlund (S).

Beslutsgång

Ordförande Arianne Sundman (S) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Detta blir också kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Revisionsberättelse för år 2025 med bilagor, 2026-04-14

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 141 Fördelning av medel inom Digitalisering, AI och IT för 2026

(KS-2026-00340-2)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna föreslagen fördelning av medel för 2026,

att ge kommunstyrelsekontoret i uppdrag att genomföra planen enligt redovisat förslag, samt

att ge kommunstyrelsekontoret i uppdrag att följa upp och återrapportera genomförandet till kommunstyrelsen i samband med återrapportering av Plan för digital omställning.

Ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens uppdragsformulering har kommunstyrelsekontoret arbetat fram en plan för återrapportering av investeringsmedel och särskilda MRP-satsningar inom digitalisering, IT och AI. Denna tjänsteskrivelse syftar till att redogöra för hur dessa medel avses användas under 2026 samt förväntade effekter och nyttor av satsningarna.

Beslutsgång

Ordföranden Niklas Säwén (S) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är service- och förvaltningsutskottets. Detta blir också kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens service- och förvaltningsutskott 2026-04-21 § 22
- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2026-00340-2
- Fördelning av gemensamma utvecklingsmedel

§ 114 Överföring av nämndernas resultat och investeringsanslag 2025 samt anslag för förbrukning av överskott 2026

(KS-2026-00173-3)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa överföring från 2025 enligt kommunstyrelsekontorets förslag inkluderande att bevilja undantag enligt synnerliga skäl för kostnader inom stadsbyggnadsnämnden samt individ- och arbetsmarknadsnämnden,

att bevilja nämnderna anslag om totalt 2 785 tkr för planerad förbrukning år 2026 av tidigare års överskott,

att finansiering sker med avsatta medel i mål och resursplan 2026,

att överföring av investeringsmedel sker enligt kommunstyrelsekontorets förslag, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att se över hanteringen av överföringen av investeringsmedel mellan år, i syfte att säkerställa att medlen bara avser beslutade eller påbörjade projekt.

Ärendet

Enligt kommunens regler för ekonomi- och verksamhetsstyrning gäller att nämnderna tar med resultat över tid samt att överföring av investeringsmedel sker över åren enligt beslutad investeringsprocess. Ärendet redogör för de medel, både drift- och investeringsmedel, som föreslås överföras mellan åren.

Överläggning

Niklas Säwén (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med följande tilläggsattsats:

Att uppdra till kommunstyrelsen att se över hanteringen av överföringen av investeringsmedel mellan år, i syfte att säkerställa att medlen bara avser beslutade eller påbörjade projekt.

Robert Nordin (KD), Viktoria Jansson (M), Kevin Sahlin (SD) och Ina Lindström Skandevall (L) instämmer i Niklas Sävéns (S) förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Arianne Sundman (S) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens med Niklas Sävéns (S) tilläggsyrkande med fleras instämmande.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsens finans- och näringslivsutskott - 2026-04-21 - § 31
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen - 2026-05-11 - § 139
- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2026-00173-3
- Bilaga 1, Överföring driftresultat
- Bilaga 2, Inspråkta tidigare överskott
- Bilaga 3, Överföring av investeringar, detaljerad redovisning

— — — —

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 119 Uppföljning av indikatorer i Strategi för social hållbarhet

(KS-2026-00223-1)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljningen av indikatorer kopplade till Strategi för social hållbarhet.

Ärendet

Ärendet avser en uppföljning av indikatorer kopplade till Strategi för social hållbarhet.

Överläggning

Lisa Tynnmärk (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jeanette Hedlund (S), Yaasmiin Nuur (S), Sara Abdullah (S), Christina Nordenö (S) och Mikael Westin (S) instämmer i Lisa Tynnmärks (S) förslag till beslut.

Kevin Sahlin (SD) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Viktoria Jansson (M) instämmer i Kevin Sahlins (SD) förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Arianne Sundman (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag och dels avslag till densamme. Hon ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Bertil Kjellberg (M), Viktoria Jansson (M), Jörgen Eriksson (M), Signe Weiss (M), Per Lindstrand (M), Jan-Erik Iversen (M), Åsa Melander (M), Cecilia Backlund (M), Charlie Hederberg (M), Mikael Gäfvert (M), Patrik Nilsson (M), Thomas Burman (M), Margareta Engström (M) och André Nilsson-Hugo (M) reserverar sig mot beslutet.

Kevin Sahlin (SD), Marianne Eliasson (SD), Dan Rasmusson (SD), Tommy Edström (SD), Emir Özcelik (SD), Jonas Lingdén (SD), Nils-Åke Malmdin (SD), Mats Hellhoff (SD), Sven Dahl (SD), Emil Lundgren (SD) och Bertil Sidh (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsens plan- och utvecklingsutskott - 2026-03-17 - § 17
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen - 2026-04-13 - § 84
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige - 2026-04-27 - § 97
- Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse - KS-2026-00223-1
- Bilaga 1 Rapport - Uppföljning av indikatorer Strategi för social hållbarhet
- Bilaga 2 Strategi för social hållbarhet

Denna behandling '§ 24 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.