

Barn- och utbildningsnämnden

Datum	2026-08-26
Tid	Kl. 13:00
Program	08:30, KS-salen: <i>Kan partibesök vara en skola i demokrati? – Niklas Bolin och Joel Jacobsson, Mittuniversitetet</i> 09:50 <i>Pojkars väg genom skolan – utmaningar, möjligheter och kommunalt ansvar – Ingela Stenberg, Mittuniversitetet.</i> 11:00 Gruppmöten 13:00 Sammanträde i KS-salen, kommunhuset
Justering av protokoll	Att utöver ordföranden Petter Ådahl (S) justera protokollet föreslås Wictor Strand (KD), med Jörgen Eriksson (M) som ersättare.
Ledamöter	Petter Ådahl ordförande (S) Desislava Cvetkova v ordförande (S) Carina Staf (S) Stefan Broman (S) Jonas Sjödin (V) Helge Sjödin (C) Jörgen Eriksson (M) Patrik Nilsson (M) Dan Rasmusson (SD) Wictor Strand (KD) Mattias Edberg (L) Mattias Edberg
Ersättare	Rebecca Lampinen (S) Leif Viklund (S) Mikael Lidholm (S) Alfred Janson Lantz (S) Jessica Ullberg (S) Emelie Gårdman (V) Stefan Frankl (M) Åsa Melander (M) Emil Lundgren (SD) Tomasz Baron (SD) Jonny Olsson (KD)
Tjänstemän	Marie Blomberg skoldirektör Linnea Nordin sekreterare

**Innan mötets öppnande finns möjlighet att ställa frågor
till ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden**

Nr	Ärendelista	Tid
1	Månadsrapport juni-juli 2026 (BUN-2026-00002-15) <i>Föredragning av ekonomichef Veronica Blank.</i>	13:00
2	Beslut om investeringsmedel inom grundskolan 2026 (BUN-2025-00284-6) <i>Föredragning av lokalstrateg Ulrika Scherman.</i>	13:10
3	Informationsärende - kamerabevakning (BUN-2026-00738-1) <i>Föredragning av lokalstrateg Ulrika Scherman.</i>	13:20
4	Revidering av delegationsordningen 2026 (BUN-2025-01215-5) <i>Föredragning av nämndsekreterare Linnea Nordin.</i>	13:25
5	Fyllnadsval till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott (BUN-2023-00001-51)	
6	Återrapport för ordförandeförslaget Ett barnvänligare Sundsvall (BUN-2026-00511-5) <i>Föredragning av stabschef Cecilia Aspholm.</i>	13:30
7	Svar på grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2025 (BUN-2025-00883-4) <i>Verksamhetscontroller Anders Sjölander finns tillgänglig vid frågor.</i>	

Nr Ärendelista**Tid**

- | | | |
|----|---|-------|
| 8 | Svar på remiss om riktlinje för dataskydd
(BUN-2026-00605-2) | |
| 9 | Svar på remiss om riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Sundsvalls kommun (KS-2026-00237)
(BUN-2026-00590-2) | |
| 10 | Svar på remiss om rutin för konsultation i frågor som rör det samiska folket (KS-2025-00906)
(BUN-2026-00591-2) | |
| 11 | Redovisning av delegationsbeslut augusti 2026
(BUN-2026-00004-14) | |
| 12 | Ärenden att lägga till handlingarna augusti 2026
(BUN-2026-00005-13) | |
| 13 | Nämndens förmiddag augusti
(BUN-2026-00036-11) | |
| 14 | Informationsärende - normer och värden,
trygghet och studiero, barns/elevs ansvar och inflytande
(BUN-2026-00739-1)

<i>Föredragning av kvalitetsutvecklare Linda Persson, Julia Ågren och Simon Näslund.</i> | 14:15 |
| 15 | Informationsärende - Kulturskolan enligt årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete
(BUN-2026-00740-1)

<i>Föredragning av Andreas Köhn, kulturskolechef.</i> | 14:45 |



4 (4)

Nr Ärendelista

Tid

- 16 Information från förvaltningen
(BUN-2026-00003-21)
Information från Marie Blomberg, skoldirektör.
- 17 Ordförande informerar
- 18 Utbildningar och konferenser
(BUN-2026-00006-13)
- 19 Övriga frågor

§ 59 Månadsrapport juni-juli 2026

(BUN-2026-00002-15)

Beslut

Arbetsutskottet hänskjuter beslut i ärendet till nämnden utan eget ställningstagande.

Ärendet

Ärendet gäller rapport för juni-juli för nämndens ekonomiska uppföljning.

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar ekonomichef Veronica Blank ärendet.

— — — —

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn o utbildningsförvaltning Juli 2026

Fastställt av Barn o utbildningsförvaltning
2026-08-10

Innehållsförteckning

1 Ekonomi.....	3
Resultaträkning	3
Nettokostnad verksamhetsområde	3
Periodens resultat	4
Prognos helår	9
Åtgärder	10
Övrig uppföljning	10

1 Ekonomi

Resultaträkning

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/pro gnos
Verksamhet ens intäkter	190,9	181,3	194,4	337,8	337,8	0,0
Personalkos tnader	-916,6	-874,3	-913,5	-1 632,1	-1 632,1	0,0
Verksamhet ens övriga kostnader	-931,2	-907,6	-958,0	-1 667,0	-1 667,0	0,0
Avskrivninga r	-6,2	-6,3	-6,4	-11,1	-11,1	0,0
Verksamhet ens nettokostnad	-1 663,1	-1 606,9	-1 683,5	-2 972,3	-2 972,3	0,0
Skattemedel	1 733,9	1 684,5	1 733,9	2 972,3	2 972,3	0,0
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
RESULTAT	70,7	77,6	50,3	0,0	-0,0	-0,0

Nettokostnad verksamhetsområde

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/pro gnos
Nettokostna d Kulturverksa mhet	-19,5	-16,9	-16,6	-30,5	-30,5	0
Nettokostna d Förskola	-368,1	-389,1	-359,8	-626,9	-626,9	0
Nettokostna d Grundskola	-913	-864,4	-913,9	-1 616,3	-1 616,3	0
Nettokostna d Gymnasiesk ola	-310,2	-290,3	-341,4	-606,6	-606,6	0
Nettokostna d Politisk verksamhet	-1,4	-1,3	-1,5	-2,6	-2,6	0

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Nettokostnad Administrativt och övrigt	-48,5	-44,5	-50,3	-89,6	-89,6	0

Periodens resultat

Jämförelse med föregående år (utfall)

Nämnden visar per juli ett positivt resultat med 70,7 miljoner kronor, vilket är 6,9 miljoner lägre i jämförelse mot samma månad föregående år.

Intäkter

Verksamhetens intäkter, mnkr	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerat utfall 2025
Statsbidrag	88,2	74,0
IKE (elevplatser kommuner)	23,0	22,5
Återsökning moms (bidrag fristående skolor)	27,9	26,9
Föräldraavgifter/avgifter	44,3	47,3
Försäljning	0,6	1,2
Övriga bidrag & intäkter	5,2	7,9
Intern skolpeng	0,0	0,0
Kostersättning fr personal	1,7	1,5
Totalt verksamhetens intäkter	190,9	181,3

I jämförelse mot föregående år så är intäkterna 9,6 miljoner högre i år.

År 2026 har nämnden fått ökande statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder (förskolan), stärkt kunskapsutveckling (grundskolan) samt maxtaxa.

Under 2025 periodiserades lägre statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling samt kvalitetshöjande åtgärder under vårterminen, för 2026 periodiseras bidraget jämt fördelat under hela året, detta innebär därför också högre intäkter per juli i jämförelse mot föregående år.

Förändring mellan åren avseende föräldraavgifter/avgifter beror delvis på

- att vi per juli föregående år hade fakturerat för en större del av den årliga avgiftskontrollen avseende 2023 medan vi i år endast fakturerat för första delen av kontrollen avseende 2024.
- att lägre föräldraavgifter faktureras från och med 1 juli 2026 med anledning av regeringens införande av fribelopp som ska dras av från hushållets avgiftsgrundande inkomst innan avgiften för förskola och

fritidshem beräknas, detta medför lägre avgift avseende förskola och fritidshem för hushåll.

Dessutom har det en påverkan att vi har färre barn i den kommunala förskolan i jämförelse mot föregående år.

Personalkostnader

Personalkostnader, mnkr (konto)	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerat utfall 2025
Månadsavlönade	-493,8	-460,8
Sjuklöner	-28,8	-28,1
Timavlönade/övertid m m	-43,0	-49,3
Semester/ferie	-90,1	-84,9
Avgångsvederlag/ersättningar	-0,8	-0,3
Övriga ersättningar	-1,1	-1,0
Personalomkostnadspålägg (PO pålägg)	-259,0	-249,9
Totala personalkostnader	-916,6	-874,3

I jämförelse med föregående år är personalkostnaderna 42,3 miljoner kronor (4,8 procent) högre under innevarande år. Ökningen förklaras huvudsakligen av att löneökningar för 2025 och 2026 finns med i utfallet för juli. Under 2025 betalades stor del av de retroaktiva lönerna ut under september månad. Förändringen mellan åren består också till viss del av att det har gjorts en förändring av hur semesterlöneskulden periodiserats i budget.

Inför 2026 har PO-pålägget sänkts från 41,39 procent till 40,70 procent, exklusive förändringen av PO-pålägget uppgår ökningen av personalkostnaderna mellan åren till 33,1 miljoner kronor (5,3 procent).

Personalkostnader per skolform, mnkr (organisation, ansvar)	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerat utfall 2025
Nämnd	-1,2	-1,2
Förskoleverksamhet	-277,5	-273,1
Grundskoleverksamhet	-433,9	-408,5
Gymnasieskola	-115,6	-108,9
Anpassade skolformer	-0,1	-
CFL (Centrum flerspåkigt lärande)	-11,6	-11,3
Kulturskolan	-13,0	-12,1
Lärande & Hälsa	-38,4	-34,0
Gemensamma funktioner	-25,2	-25,2
Totala personalkostnader	-916,6	-874,3

I jämförelse med föregående år är personalkostnaderna högre för samtliga verksamheter. Del av de ökade kostnaderna beror på att löneökningen för 2025 och 2026 finns med i årets utfall per juli.

Grundskoleverksamheten uppvisar den största förändringen jämfört med föregående år, med en ökning om 25,4 miljoner kronor (6%). Under 2025 fick grundskolan ökat statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling, vilket möjliggjorde personalförstärkningar. Detta förklarar delvis de ökade personalkostnaderna inom grundskolan. Därutöver har behovet av personalförstärkningar kopplade till extraordinärt stöd ökat inom verksamheten.

Det har gjorts en omorganisation från och med 1 juli 2026 där anpassade skolformer redovisas som egen enhet i organisationen. Detta medför att jämförelsen mellan åren avseende grundskola och gymnasieskola inte blir helt rättvisande, då personal flyttats till den nya enheten.

Under 2025 gjordes en politisk satsning med att anställa skolsociala team inom grund- och gymnasieskola, vilket har medfört ökade personalkostnader inom Lärande och hälsa i jämförelse mot föregående år. Under 2025 gjordes också en organisationsförändring avseende Brobyggarna där personal lades under Lärande och Hälsa.

Övriga kostnader

Övriga kostnader, mnkr	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerat utfall 2025
Administration & övrigt	-20,4	-20,8
Bidrag fristående	-435,3	-411,3
BUN	-0,1	-0,1
Elevhälsa	-1,6	-1,8
Hyra & städ	-238,7	-233,5
Hyra & städ måltidslokaler	-16,1	-15,0
IKE	-28,2	-29,1
Lärverktyg	-34,9	-36,1
Måltider	-100,5	-108,0
Ankomstregistrerade fakturor	-2,5	-0,3
Skolskjuts	-28,0	-27,0
Undervisning/pedagogisk verksamhet	-16,4	-16,8
Övriga lokalkostnader	-8,6	-7,9
Totalsumma	-931,1	-907,6

I jämförelse mot föregående år har övriga kostnader ökat med 23,5 miljoner kronor (ca 2,6 procent). De kostnadsposter som visar ökade kostnader mellan åren är:

- Bidrag till fristående som har ökat med 24 miljoner kronor. Det är en naturlig följd av att andra kostnader ökat mellan åren.
- Hyra och städ har ökat med 5,1 miljoner kronor. Ökningen beror till viss del på att det har gjorts aktiveringar av investeringsprojekt kopplat till

fastigheter, samt att det har tillkommit lokaler under 2025 för gymnasieinriktningar, exempelvis fordon och lackering.

Hyra och städ avseende måltidslokaler har ökat med 1,1 miljoner kronor, detta debiteras via Sundsvalls mat och måltider.

- Skolskjuts har ökat med 1 miljon kronor, vilket delvis beror på intervallen för fakturering samt viss förändring i kostnadsdebitering utifrån avtal med leverantören.

Avskrivningar

Avskrivningar	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerat utfall 2025
Avskrivningar	-6,2	-6,3
Totalsumma	-6,2	-6,3

Kostnaderna för avskrivningar är 0,1 miljoner kronor lägre jämfört mot föregående år.

Skattemedel

Skattemedel, mnkr	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerat utfall 2025
Skattemedel	1 733,8	1 684,5
Totalsumma	1 733,8	1 684,5

Skattemedelsintäkterna är 49,3 miljoner kronor högre per juli 2026 jämfört mot juli 2025.

I april fattade kommunfullmäktige beslut om kompletteringsbudget för 2026, beslutet innefattade ramförstärkning och statsbidrag till barn- och utbildningsnämnden med ytterligare 28,7 miljoner kronor för 2026.

Jämförelse med budget (utfall)

Resultatet per juli är 70,7 miljoner kronor, vilket är en positiv budgetavvikelse med 20,4 miljoner.

Intäkter

Verksamhetens intäkter avviker negativt mot budget med 3,5 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras av periodiseringar av statsbidrag samt lägre intäkter avseende kostersättning personal.

Personalkostnader

Personalkostnaderna är totalt 3,1 miljoner kronor högre än budget.

Personalkostnader per skolform, mnkr (organisation, ansvar)	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026
Nämnd	-1,2	-1,4

Personalkostnader per skolform, mnkr (organisation, ansvar)	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026
Förskoleverksamhet	-277,5	-268,1
Grundskoleverksamhet	-433,9	-429,2
Gymnasieskola	-115,6	-121,4
Anpassade skolformer	-0,1	-1,0
CFL (Centrum flerspåkigt lärande)	-11,6	-12,5
Kulturskolan	-13,0	-13,8
Lärande & Hälsa	-38,4	-41,4
Gemensamma funktioner	-25,2	-24,8
Totala personalkostnader	-916,6	-913,5

Förskoleverksamheten redovisar för närvarande en negativ avvikelse mot budget om 9,4 miljoner kronor. I samband med budgetarbetet upprättades handlingsplaner och arbete pågår med att anpassa personalbemanningen inom verksamheten. Samtliga åtgärder enligt handlingsplanerna har ännu inte kunnat genomföras fullt ut. En del förklaras av att vi under vårterminen har fler barn än budgeterat i verksamheten, vilket påverkar behovet av personal.

Grundskoleverksamheten redovisar en negativ budgetavvikelse om 4,8 miljoner kronor. Avvikelsen beror delvis på att personalkostnader avseende anpassad skolform fortfarande belastar grundskolan per juli, medan budgeten har flyttats till den nya verksamheten. Därutöver har verksamheten under vårterminen haft ett ökat behov av extraordinära stödinsatser, vilket har medfört ökat resursbehov och högre personalkostnader.

Gymnasieverksamheten redovisar en positiv avvikelse mot budget om 5,8 miljoner kronor. Avvikelsen beror huvudsakligen på vakanta tjänster i verksamheten under vårterminen.

Anpassad skolformer redovisar en positiv avvikelse mot budget om 0,9 miljoner kronor.

I samband med omorganisationen den 1 juli 2026 har anpassade skolformer blivit en egen verksamhet i organisationen och arbete pågår med att flytta personal till de nya enheterna. Per juli belastar dock personalkostnaderna fortfarande enheter inom grundskolan och gymnasieskolan, medan budgeten är placerad på verksamheten för anpassade skolformer. Detta medför en tillfällig avvikelse mellan budget och utfall för dessa verksamheter.

Centrala funktioner redovisar per juli en positiv avvikelse mot budget avseende personalkostnad, detta beror på vakanta tjänster som ännu inte har tillsatts.

Övriga kostnader

Övriga kostnader uppvisar en positiv avvikelse mot budget med 26,9 miljoner kronor.

Övriga kostnader, mnkr	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026
Administration & övrigt	-20,4	-25,3
Bidrag fristående	-435,3	-430,6
BUN	-0,1	-0,1
Elevhälsa	-1,6	-2,0
Hyra & städ	-238,7	-234,3
Hyra & städ måltidslokaler	-16,1	-16,1
IKE	-28,2	-34,2
Lärverktyg	-34,9	-50,7
Måltider	-100,5	-103,5
Ankomstregistrerade fakturor	-2,5	-
Skolskjuts	-28,0	-27,9
Undervisning/pedagogisk verksamhet	-16,4	-28,6
Övriga lokalkostnader	-8,6	-4,7
Totalsumma	-931,1	-958,0

De kostnadsposter med större avvikelse från budget förklaras nedan:

- **Bidrag till fristående** – högre bidrag har betalats ut under årets första månader i jämförelse mot budget. Det förväntas jämnas ut sig under året.
- **Lärverktyg** – budgeten är jämnt fördelad över året medan inköp huvudsakligen genomförs inför nytt läsår inom skolverksamheterna.
- **Undervisning** – under 2026 har större avsättningar gjorts för kompetensutveckling och inköp av undervisningsverktyg i budget. Utfallet för dessa kostnader förväntas uppstå under höstterminen.

Prognos helår

Jämförelse med budget (prognos)

Prognosen är att nämnden kommer att redovisa en ekonomi i balans vid årets slut. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad. En förutsättning för att nämnden ska nå prognostiserat resultat är ett fortsatt arbete med handlingsplaner och att effekter av dessa kan uppnås under året.

Det finns fortfarande en viss osäkerhet i bedömningen som främst är kopplad till effekterna av vårens intag av barn inom förskolan samt höstens beräknade elevvolymerna inom grundskola och gymnasieskola i förhållande till de budgeterade elevantalen.

I förskolan genomförs avvecklingar men effekterna påverkas av hur många barn i jämförelse med budget som placeras och vid vilken enhet.

Inom grundskolan finns en viss osäkerhet i behovet av extraordinärt stöd under hösten, vilket skulle kunna påverka resultatet för året.

För gymnasiet kan det ha en påverkan om program inte fyller sina platser. Det leder, allt annat lika, till ökade kostnader per elev vilket innebär ökat bidrag till fristående huvudmän. Det är därför viktigt att kostnaderna inom den kommunala verksamheten kan minskas under hösten om elevantalet inte blir som beräknat, i annat fall kommer de övriga kostnaderna att öka vilket skulle påverka resultatet negativt.

Det pågår ett arbete med att se över lokalnyttjande inom gymnasiet. Det är nödvändigt eftersom program och inriktningar tillkommer under höstterminen samt att program flyttar från Hedbergskas lokaler till Västermalms lokaler. Översynen väntas leda till tydliggörande av hur lokalkostnaderna ska fördelas per gymnasieprogram utifrån antal elever och lokalernas nyttjande.

Åtgärder

Åtgärder vid ekonomisk avvikelse

Inom samtliga verksamheter upprättas åtgärdsplaner som en del av den löpande ekonomiska uppföljningen. I de fall där kostnaderna bedöms överstiga budgeterade intäkter har åtgärder planerats inom verksamheterna, åtgärdsplanerna följs därefter upp månadsvis och justeras vid behov. Den sammantagna bedömningen är att de planerade åtgärderna kommer att kunna genomföras och ge väntad ekonomisk effekt under 2026.

Prognoserna pekar på ett fortsatt minskande barnantal i förskolan samt elevantal i grundskolan under de kommande åren. Detta medför ett fortsatt behov av att anpassa verksamheten efter det minskade antalet barn och elever.

Under 2025 fattades politiska beslut om att avveckla fem förskoleenheter under 2026, detta förväntas bidra till minskade kostnader och ekonomisk effekt under hösten. Under 2025 stod nämnden i ett liknande läge. Större delen av avvecklingarna genomfördes till sommaren och effekter sågs under den andra delen av året 2025.

För en långsiktig ekonomi i balans är den av kommunstyrelsen beslutade demografiutredningen central.

Övrig uppföljning

Elevvolymen presenteras i delårsrapport för april och augusti samt i årsrapport.

	Tjänsteskrivelse		1(2)
	Datum	Dnr	
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-08-18	BUN-2026-00002-15	
Therese Öhlén			
Förvaltningsekonom			

Månadsrapport juli 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna månadsrapport för juli 2026

Ärendet

Ärendet avser månadsrapport för juli 2026 för barn- och utbildningsnämnden. I rapporten redogörs för nämndens ekonomiska uppföljning

Bakgrund

Nämnderna ska varje år lämna två delårsrapporter och en årsrapport. Dessa ska innehålla en redogörelse och analys av verksamhet, ekonomi och arbetsgivarperspektiv. Övriga månader, undantag juni månad, ska nämnderna lämna månadsrapport och redogöra för nämndens ekonomi

Ärendets tidigare handläggning

För 2026 är juli den femte ekonomiska rapporten för året.

Förvaltningens överväganden

Nämnden visar per juli ett positivt resultat om 70,7 miljoner kronor, vilket är 6,9 miljoner lägre än motsvarande period föregående år.

De ökade kostnaderna förklaras främst av högre personalkostnader till följd av löneökningar, personalförstärkningar inom verksamheterna samt ökade behov av extraordinärt stöd inom grundskolan. Samtidigt har verksamhetens intäkter ökat jämfört med föregående år, bland annat genom högre statsbidrag.

Jämfört med budget redovisas en positiv avvikelse om 20,4 miljoner per juli. Avvikelsen beror främst på att flera planerade kostnader för bland annat lärverktyg, undervisningsinsatser och kompetensutveckling ännu inte uppstått.

2(2)

Helårsprognosen är oförändrad jämfört med föregående månad och bedömningen är att nämnden kommer att ha en ekonomi i balans vid årets slut. Prognosen bygger på att pågående handlingsplaner genomförs och ger förväntad ekonomisk effekt under året. Osäkerheter finns främst kopplade till barn- och elevvolymerna inom förskola, grundskola och gymnasium samt framtida behov av extraordinärt stöd

Samtliga verksamheter arbetar löpande med åtgärdsplaner för att säkerställa budgetföljsamhet och en långsiktigt hållbar ekonomi. Det pågår arbete med verksamhetsanpassningar utifrån minskande barn- och elevkullar. Bland annat genomförs avveckling av fem förskoleenheter under 2026, vilket förväntas ge ekonomisk effekt under hösten, inom gymnasiet pågår ett arbete med att se över lokalnyttjande.

För en långsiktig ekonomi i balans är den av kommunstyrelsen beslutade demografiutredningen central.

Styrdokument och juridik

Styrdokument för månadsrapportering har följts av handläggning av ärendet.

Ekonomisk hållbarhet

Nämnden har för närvarande en ekonomi i balans och arbete med åtgärder för att minska kostnader fortsätter för att ekonomin ska vara hållbar på sikt.

Social hållbarhet

Ärendet påverkar inte kommunens arbete med social hållbarhet.

Ekologisk hållbarhet

Ärendet påverkar inte kommunens arbete med ekologisk hållbarhet.

Landsbygdssäkring

Ärendet påverkar inte kommunens arbete med landsbygdssäkring.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marie Blomberg
Skoldirektör

Veronica Blank
Ekonomichef

	Tjänsteskrivelse	
		1(3)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-24	BUN-2025-00284-6
Ulrika Scherman		
Lokalstrateg		

Beslut om investeringsmedel inom grundskolan 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att ge förvaltningen i uppdrag att uppdra till Drakfastigheter att avropa 15 miljoner kronor från MRP 2026 för investeringar i grundskolan, samt

att delegera till lokalstrateg Ulrika Scherman att besluta om exakta summor av de beviljade medlen till respektive skolenhet Stöde skola, Österro skola, St Olofsskolan och Nivrenaskolan.

Ärendet

I detta ärende har nämnden att ta ställning till förvaltningens förslag om beslut att investera motsvarande 15 miljoner kronor till grundskolan från mål- och resursplanen 2026 samt att delegation ges till lokalstrateg Ulrika Scherman att besluta om exakta summor för respektive skolenhet.

Bakgrund

Inför mål- och resursperioden 2025-2026 beviljades barn- och utbildningsnämnden 30 miljoner kronor till grundskolan, med ytterligare 60 miljoner kronor i plan för 2027-2028. Barn- och utbildningsförvaltningen fick i samband med beslutet om en ny mål- och resursplan i uppdrag att återkomma till nämnden med prioriteringar för de kommunala grundskolorna. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetade med att presentera detta för nämnden när besked kom under våren 2025 om att MRP 2025-2026 skulle revideras på grund av kommunens ekonomiska situation. Arbetet med planering fortskred, men förvaltningen behövde invänta beslut om reviderad mål- och resursplan för att komma vidare. Investeringsbudgeten reviderades i september 2025 och kommunfullmäktige beslutade att det nu finns 15 miljoner kronor till förfogande under 2026 för investeringar i grundskolan.

2(3)

Ärendets tidigare handläggning

Information om förslag på investeringar i grundskolan har delgetts barn- och utbildningsnämnden vid två tidigare tillfällen; i maj 2025 (BUN-2025-00284-1) samt i december 2025 (BUN-2025-00284-4).

Förvaltningens överväganden

Under våren 2026 har barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med Drakfastigheter arbetat med frågan om investeringar i grundskolan. Vid tidigare informationsärenden har flera förslag på investeringar presenterats. Förvaltningen har nu landat i följande förslag, där flera åtgärder delvis är påbörjade. Att vi kunnat starta med några projekt under våren beror på att projekten även delfinansieras med underhållsmedel från Drakfastigheter. Åtgärder i skollokaler ska också synkas med skolornas behov under pågående verksamhet och kräver flexibilitet vad gäller tid, omfattning och olika finansieringsmodeller. Prioriteringar har behövts göras och kommer även krävas framåt, i takt med att projekten fortlöper.

Stöde skola – ombyggnad av administrationsdelen. Fler grupprum i lågstadiebyggnaden. Ny städcentral. Godsmottagning och arbetsplats vid skolans entré för ökad säkerhet. Ökad flexibilitet i lokaler vid matsal och flex-verksamhet.

Österro skola – ny ventilationsanläggning med ökad kapacitet. Delvis ändrad planlösning för att möjliggöra uppsägning av moduler.

Nivrenaskolan – förändrad planlösning för ökad översikt och bättre flöden. Ytskiktsrenovering.

St Olofsskolan – ytskiktsrenovering. Förbättring av ventilationsmiljö i klassrummen. Tillskapande av grupprum och torkrum på ett våningsplan.

Styrdokument och juridik

Styrande principer för förskole- och skollokaler
MRP 2025-2026

Ekonomisk hållbarhet

I den reviderade mål- och resursplanen från september 2025 finns 15 miljoner kronor avsatt till barn- och utbildningsnämndens förfogade, där investeringsmedlen är öronmärkta till grundskolan. Detta ärende avser avrop av hela summan, som därefter fördelas på fyra olika skolenheter.

Samtliga förslag till investeringar behöver vägas mot det förväntade antalet elever under kommande år. Förvaltningen ser dock att dessa investeringar skapar bättre och ändamålsenliga lokaler på flera av våra skolenheter som bedöms vara i drift under många år framåt.

3(3)

I skrivande stund går det inte att delge den exakta summan som föreslås per skolenhet. Upphandling för totalentreprenad pågår för Stöde skola och på Österro skola samt St Olofsskolan pågår renoveringar, då även underhållsmedel finansierar delar av åtgärderna. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att mandat att fördela dessa investeringsmedel ges till lokalstrateg Ulrika Scherman.

Tillkommande lokalkostnad, efter att en investering är avslutad och aktiverad, hanteras enligt kommunstyrelsens beslut om tillämpning av styrmodellen för kommunens fastighetsförvaltning (KS-2020-00783). För Österros skolas del avgår lokalkostnader om ca 260 000 kronor per år för moduler, när investeringar görs i skolans lokaler.

Social hållbarhet

Förvaltningens förslag till prioriterade investeringar är i första hand motiverade utifrån lokaltekniska avvägningar med hänsyn till förväntade elevkullar. De investeringar som avses i detta ärende innebär en förbättrad arbetsmiljö för både personal och elever. Likvärdiga lokaler är viktigt för skolors attraktivitet och elevers och personals upplevelse av stolthet för sin skola.

Ekologisk hållbarhet

Drakfastigheters uppdrag är att tillhandahålla ändamålsenliga verksamhetslokaler som är fria från särskilt farliga ämnen, konstadseffektiva, energieffektiva och klimatsmarta, vilket fungerar som utgångspunkt vid ny- och ombyggnationer.

Landsbygdssäkring

Ärendet har inte någon direkt påverkan på landsbygdssäkring. Däremot finns det skolor på landsbygden som påverkas av ett beslut om investering.

Förslag till uppföljning

Enligt sedvanliga rutiner för uppföljning gällande lokalförsörjning.

Marie Blomberg
Skoldirektör

Veronica Blank
Ekonomichef

	Tjänsteskrivelse	
		1(1)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-29	BUN-2026-00738-1
Ulrika Scherman		
Lokalstrateg		

Informationsärende - kamerabevakning

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att notera informationen.

Ärendet

Detta ärende avser information till barn- och utbildningsnämnden om processen och lägesuppdatering kring kamerabevakning på några av kommunens grundskolor samt Sundsvalls gymnasium.

Just nu förbereds lokal samverkan ute på berörda skolor enligt samverkansavtalet. Montage av kameror förväntas starta i slutet på 2026.

Förslag till uppföljning

Enligt sedvanliga rutiner för uppföljning kring lokalförsörjning.

Marie Blomberg
Skoldirektör

Cecilia Aspholm
Stabschef

§ 60 Revidering av delegationsordningen 2026

(BUN-2025-01215-5)

Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta

att anta upprättat förslag till delegationsordning.

Ärendet

Ärendet gäller ändring av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. I denna revidering föreslås sju ändringar.

Beslutsunderlag

- PM Revidering av delegationsordningen 2026
- Bilaga Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden augusti 2026

— — — —

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	Tjänsteskrivelse	
		1(2)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-15	BUN-2025-01215-5
Linnea Nordin		
Nämndsekreterare		

Revidering av delegationsordningen 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att anta upprättat förslag till delegationsordning.

Ärendet

Ärendet gäller ändring av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. I denna revidering föreslås sju ändringar.

Ärendets tidigare handläggning

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning reviderades senast 2026-03-30, se ärende BUN-2025-01215-4.

Förvaltningens överväganden

Förslag till ändringar av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning presenteras i bilagan Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, där de gulmarkerade textstyckena är saker som antingen tillkommit eller uppdaterats från tidigare version.

De revideringar som förvaltningen föreslår är:

- Delegation 1.5 – att ta emot e-delgivningar via myndighetsbrevlådan läggs till och delegeras till registrator.
- Delegation 1.9 – tas bort då punkten saknar såväl lagrum som delegat.
- Delegation 1.18 – läggs till att beslutsfattare har rätt att ompröva tidigare beslut i enlighet med FL §§ 37-39.

2(2)

- Delegation 1.28 - ändras i enlighet med nämndens beslut om ändrad informationshanteringsplan 2026-06-17 (BUN-2026-00431-2).
- Delegation 8.1.3 – andra stycket i kolumnen raderas då förändringar har skett i skollagen som gör att denna information inte längre stämmer.
- Delegation 9.1c – förtydligande om information till verksamhetschef inför beslut om anställning av rektor/övrig chef.
- Delegation 10.15 – delegat ändras från ekonomichef till verksamhetschef.

Styrdokument och juridik

I kommunallagen (2017:725) framgår vilka typer av beslut som får delegeras.

Ekonomisk hållbarhet

En korrekt och uppdaterad delegationsordning leder till god ekonomisk hållbarhet.

Delegationsordningen möjliggör kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Social hållbarhet

Barn, elever och vårdnadshavare kan genom delegationsordningen snabbare få del av beslut som rör dem.

Ekologisk hållbarhet

Ingen påverkan.

Landsbygdssäkring

Ingen påverkan.

Skriv inn forslag til vedtak

Förslag till uppföljning

Delegationsordningen revideras vid behov, i regel två gånger per år, i januari och augusti.

Cecilia Aspholm
Stabschef

Marie Blomberg
Skoldirektör

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Fastställt av	Barn- och utbildningsnämnden
Datum för fastställande	2026-03-31
Giltighetstid	Gäller tills vidare, revideras vid behov i januari och augusti
Ansvarig funktion	Nämndsekreterare
Diarienummer	BUN-2025-01215
Målgrupp	Anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
1 Övergripande beslutspunkter.....	6
2 Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande.....	12
3 Förskola.....	13
4 Fritidshem	15
5 Skolplikt och rätt till utbildning	16
6 Förskoleklass och grundskola	18
7 Gymnasieskola	21
8 Anpassad skola.....	25
8.1 Anpassad grundskola	25
8.2 Anpassad gymnasieskola	28
9 Arbetsgivarfrågor	30
10 Ekonomiska beslut	35

Allmänt om delegering

Organisationsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden är en kommunal nämnd i Sundsvalls kommun. Barn- och utbildningsnämnden har ett arbetsutskott. Under barn- och utbildningsnämnden finns barn- och utbildningsförvaltningen.

Vad är delegering?

Barn- och utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd hos kommunen. Syftet med delegering är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse

Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Det övergripande ansvaret för en fråga kan dock inte delegeras bort. Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt.

Ärenden som inte får delegeras

Delegering får inte ske i nedanstående ärenden, enligt 6 kap 38 § kommunallagen:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. De beslut som ska fattas av nämnden, redovisas inte i delegationsordningen. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas

Vidaredelegation av beslutanderätt – särskilda regler för skoldirektör

Skoldirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt, om inte annat anges. Alla regler och villkor för delegation enligt delegationsordningen gäller även för vidaredelegater. Rätten att vidaredelegera måste användas på ett sådant sätt att barn- och utbildningsnämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut.

Observera att vidaredelegation enligt kommunallagen inte får förväxlas med vidaredelegation av rektorsbeslut enligt skollagen.

Beslutanderätt vid förhinder

Följande gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än skoldirektör, ska förordnad vikarie eller i andra hand närmast överordnad chef fatta beslut i berörda ärendegrupper.
- Vid skoldirektörens frånvaro träder ekonomichefen in som delegat/beslutsfattare. Vid skoldirektörens och ekonomichefens gemensamma frånvaro inträder stabschefen som delegat/beslutsfattare i berörda ärendegrupper. Skoldirektören kan även utse annan anställd till sin

ställföreträdare, i enskilda ärenden såväl som under viss tidsperiod.

- Vid förhinder för ordföranden, övergår beslutanderätten till vice ordförande.

Återkallelse av delegering

Barn- och utbildningsnämnden kan när som helst återkalla uppdraget att besluta enligt delegationsordning. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också, genom sitt eget handlande, föregripa beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Detta kan ske till exempel i ett ur principiell synpunkt viktigt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av en delegation.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Det regleras i 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen. Anmälan ska ske till nästkommande ordinarie nämndsammanträde eller så snart det annars är möjligt. Anmälan görs på särskild blankett, om inte annat framgår av delegationsordningen, till nämndsekreterare snarast, dock senast åtta dagar före aktuellt nämndsammanträde. Av besluten ska framgå sådana uppgifter som ger nämnden möjlighet att kontrollera beslutanderättens användning.

Överklagande

Förvaltningsbesvär

I skollagen anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd enligt förvaltningsbesvär om inte direkt förbud för detta regleras. Beslutet kan bara överklagas av den det angår. (Skollagen, 28 kap.) Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär är i delegationsordningens kommentarsfält markerade med förvaltningsbesvär (med aktuell överklagningsinstans.)

Laglighetsprövning

Delegationsbeslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning om inte direkt förbud för detta regleras. Laglighetsprövning innebär att domstolen endast gör en prövning av beslutets laglighet och inte lämplighet. Endast den som är medlem i kommunen kan överklaga. (Kommunallagen (2017:725), 13 kap.)

Förkortning	Förklaring
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
ATL	Arbetsbetslag (1982:673)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
DSL	Dataskyddslagen (2018:218)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
LOA	Lagen om offentlig anställning (1994:260)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1 Övergripande beslutspunkter

Allmänna ärenden

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 39§ KL	Ordförande Vice ordförande	Ska anmälas vid nämndens kommande sammanträde. Vid förhinder för ordförande har vice ordförande delegation.
1.2	Mindre justeringar av delegationsordningen.		Skoldirektör	I samråd med ordförande.
1.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	OSL och TF	Stabschef	Att lämna ut en allmän, offentlig handling är verkställighet och kan verkställas av den som svarar för vården av handlingen.
1.4	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde.		Skoldirektör	
1.5	Ta emot och signera delgivning e-delgivning till myndighetsbrevlådan	6 kap. 36§ KL	Verksamhetschef Registrator	Mottar och förmedlar informationen vidare

1.6	Underteckna handlingar på nämndens vägnar. a. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. b. Vid vice ordförandes förfall		a. Vice ordförande b. Skoldirektör	Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndensvägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av sekreteraren. Vid vice ordförandes förfall inträder denna delegation Enligt § 29 i kapitel Arbetsformer KS-2020-00460 <i>Gemensamt reglemente för styrelsen och övriga nämnder i Sundsvalls kommun</i>
1.7	Beslut om ledningsorganisation		Skoldirektör	Alla skolformer samt förvaltningskontoret
1.8	Beslut om kamerabevakning		Skoldirektör	Enligt beslut av nämnden § 44 2025-05-28, BUN-2025-00155

Yttranden

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.9	Yttranden och skrivelser när nämnden anmodats avge sådana			
1.10	Yttranden till andra myndigheter		Skoldirektör	Exempelvis remisser från Skolverket.
1.11	Yttranden i ärenden inom lokalstrategs ansvarsområde		Lokalstrateg	Exempelvis detaljplaner och trafikfrågor.
1.12	Yttranden i ärende som riktats direkt till enskild skol- eller förskoleenhet.		Verksamhetschef	Exempelvis ärenden från Skolinspektionen och

				Arbetsmiljöverket som avser enskilda skol- eller förskoleenheter.
1.13	Yttranden i ärenden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.		Skoldirektör	

Rättelse, omprövning och överklagan enligt Förvaltningslagen (2017:900) och Skollagen (2010:800)

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.14	Beslut om att avvisa överklagat delegationsbeslut som inte inkommit i rätt tid	29 kap. 11 § skollagen (2010:800), 45 § FL	Beslutsfattare	
1.15	Rättidsprövning vid överklagat delegationsbeslut	29 kap. 11 § skollagen, 45 § FL	Beslutsfattare	
1.16	Yttrande över överklagat delegationsbeslut		Beslutsfattare	
1.17	Omprövning vid överklagat delegationsbeslut		Beslutsfattare	
1.18	Beslut om omprövning ska ske	§§ 37-39 FL	Beslutsfattare	
1.19	Överklaga beslut av prövningsinstans inklusive begäran om inhibition		Skoldirektör	

Kränkande behandling

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.20	Nämndens skyldighet att, efter anmälan från rektor, skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10§ skollagen	Rektor Biträdande rektor Programrektor	Nämnden ska informeras årligen. Om rektor är involverad i kränkningen utreds ärendet av överordnad chef. Närmaste chef med personalansvar ansvarar ersätter rektor för verksamhets så som Centrum för flerspråkigt lärande och Kulturskolan.

Dataskydd

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.21	Utse dataskyddssamordnare		Skoldirektör	Enligt Sundsvalls kommuns övergripande modell för dataskyddsarbete
1.22	Beslut om att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet samt om information ska lämnas till registrerad	DSF art. 33-34	Dataskyddssamordnare	Anmäl personuppgiftsincidenten inom 72 timmar efter det att överträdelsen har upptäckts.

				Beslut fattas efter samråd med kommunens dataskyddsbud.
1.23	Rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	DSF art. 28	Avtalstecknare	Varje delegat har rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde
1.24	Beslut i fråga om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15-22 DSF, samt även avgiftsbeläggande.	DSF art. 12.5 samt 15-22	Skoldirektör	Avser begränsningar i rätt att begära registerutdrag mm. Beslutet kan överklagas enligt 7 kap 2 § DSL.
1.25	Beslut att tillgodose eller begränsa registrerades rättigheter	DSF art. 15-22	Skoldirektör	
1.26	Beslut om skadestånd till enskild skadelidande	DSF art. 28 DSL 7:1	Skoldirektör	Samråd ska ske med dataskyddsbud innan beslut.

Arkiv

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1.27	Utse arkivansvarig		Skoldirektör	Enligt <i>Regler för hantering av allmänna handlingar i Sundsvalls kommunkoncern</i> , KS-2010-00156
1.28	Mindre, administrativa eller tekniska justeringar		Registrator i samråd med kommunarkivet	Exempelvis ändringar i planens layout, ändrad tidpunkt för leverans till kommunarkivet, byte av förvaringsformat, byte av primärt lagringsutrymme eller IT-system samt tillägg av nya handlingstyper under en redan befintlig rubrik och gallringsfrist.

2 Tillsyn avseende enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller motsvarande

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
2.1	Beslut att avsluta tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg utan föreläggande eller anmärkning	26 kap. 4§ skollagen	Skoldirektör	
2.2	Föreläggande vid tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	26 kap. 10§ skollagen	Skoldirektör	
2.3	Anmärkning vid tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	26 kap. 11§ skollagen	Skoldirektör	
2.4	Avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	26 kap. 12§ skollagen	Skoldirektör	

3 Förskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
3.1	Erbjudande av förskola, barnets egna behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5§ skollagen	Handläggare	Gäller till exempel annat modersmål än svenska, sjukskriven förälder
3.2	Ta emot barn från annan kommun	8 kap. 12-13§ skollagen	Handläggare	Barnet <u>har rätt</u> att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan beslut fattas ska delegat inhämta yttrande från barnets hemkommun. Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun. Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får kommunen även i andra fall ta emot barn från annan kommun.
3.3	Erbjudande av förskola, barnets behov på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.	8 kap. 7§, 14 § skollagen,	Handläggare	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas plats.
3.4	Beslut om <i>särskild prövning</i> om plats i dygnet runt-förskola		Verksamhetschef	Detta avser beslut om avvikelse från fastställda regler.
3.5	Tillfällig start och avslutande av kommunal förskoleverksamhet		Verksamhetschef	Vid permanent start och avslutande av förskoleverksamhet ska beslut fattas av nämnden.
3.6	Byte av namn på kommunal förskoleenhet		Verksamhetschef	Namnbyten bör ske med viss försiktighet och föregås av en dialog med lantmäteriet.

3.7	Beslut om att organisera kommunal förskoleverksamhet över flera enheter		Skoldirektör	Exempelvis att två förskolor börjar samarbeta och att de yngsta lokaliseras till ena förskolan och de äldre på den andra.
3.8	Uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk omsorg på grund av utebliven betalning		Verksamhetschef	Tillämpas utifrån gällande taxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Delegationen avser även upphävande av beslut om uppsägning.

4 Fritidshem

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
4.1	Erbjudande av fritidshems, om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 6§ skollagen	Handläggare	
4.2	Uppsägning av plats i fritidshem på grund av utebliven betalning		Verksamhetschef	Tillämpas utifrån gällande taxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Delegationen avser även upphävande av beslut om uppsägning.

5 Skolplikt och rätt till utbildning

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
5.1	Försöksperiod i annan skolform samt beslut om att integrera elev	7 kap. 8-9§§ skollagen	Verksamhetschef	Delegationen omfattar även beslut om att upphäva beslut om integrering av elev
5.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10§ skollagen	Skoldirektör	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5.3	Beslut om tidigare skolstart i förskoleklass	7 kap. 11§ skollagen	Verksamhetschef	Ett barn får tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år efter ansökan från vårdnadshavare och beslut från verksamhetschef. Se fler förhållningsregler i <i>Principer för införande av aktivt önskemål om skolplacering</i> BUN-2023-00261-3
5.4	Beslut om förlängning av skolplikten.	7 kap. 13§ skollagen	Rector	Elev som inte gått ut högsta årskursen vid utgången av vårterminen det nionde skolåret. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5.5	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14§ skollagen	Rector	Elev som tidigare uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt. Överklagas

				hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5.6	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	7 kap. 15-16 §§ skollagen	Rektor	Elev som inte nått de kunskapskrav som minst ska uppnås för skolformen. Gäller under ytterligare två år.
5.7	Medgivande att på annat sätt fullgöra skolplikten samt återkallelse av medgivande	24 kap. 23-24 §§ skollagen	Skoldirektör	Medgivande ska lämnas om 1. verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag 2. behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses 3. det finns synnerliga skäl Överklagas hos förvaltningsrätten.
5.8	Beslut om skolpliktens upphörande för elever som vistas varaktigt utomlands	7 kap 2 § skollagen	Skoldirektör	Om en elev inte längre är folkbokförd i Sverige, alternativt

				anses vara eller planerar vara stadigvarande utomlands
5.9	Beslut om distansundervisning i vissa obligatoriska skolformer samt beslut om undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	22 kap 5-8 §§ och 24 kap 20 § skollagen	Skoldirektör	P.g.a. dokumenterad medicinsk, psykisk eller socialproblematik eller liknande skäl under längre tid men som inte vårdas på sjukhus alt institution knuten till sjukhus.

6 Förskoleklass och grundskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
6.1	Fastställa läsårsdata	3 kap. 3 § SkolF	Skoldirektör	Dagarna för höst- och vårterminens början och slut
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	9 kap. 13§ skollagen 10 kap. 25§ och 27§ skollagen	Handläggare, Administrativ samordnare	Delegationen avser både mottagande i förskoleklass och grundskola. Barnet har rätt att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan beslut fattas ska delegat inhämta yttrande från barnets hemkommun. Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter samråd med rektor. Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får kommunen även i andra fall ta emot barn från annan kommun. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
6.3	Beslut om placering vid viss skolenhet	9 kap. 151§ skollagen	Verksamhetschef	Delegationen avser både förskoleklass och grundskola.

		10 kap. 30§ skollagen		Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef: - där vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet inte kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts - där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om var man önskar att eleven ska skolplaceras
6.4	Skolskjuts	9 kap. 15b, 21a §§ skollagen 10 kap. 32, 40 §§ skollagen	Handläggare	Rektor beviljar, genom s.k. ren verkställighet, skolskjuts i de fall som kriterierna i skolskjutsreglementet är uppfyllda. Beslut utifrån ansökan om skolskjuts (t ex trafikförhållanden, 9 (24) funktionshinder hos elev, växelvis boende) samt beslut om skolskjuts till annan skola än "hemskolan" fattas av delegat. Överklagas hos förvaltningsrätten.
6.5	Beslut att använda fjärrundervisning	21 kap. 9§ skollagen	Skoldirektör	Beslutet ska avse ett visst ämne och får högst omfatta ett läsår.
6.6	Anmälan av beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion	5a kap. 6§ SkolF	Skoldirektör	

6.7	Ansökan till Statens skolinspektion om medgivande att använda fjärrundervisning för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet	5 kap. 3§ SkolF	Skoldirektör	
6.8	Ta emot barn som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare	4 kap. 2§ SkolF	Verksamhetschef	
6.9	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	9 kap. 4§ SkolF	Skoldirektör	
6.10	Avvikelse från gemensam timplan.	9 kap. 4§ SkolF	Verksamhetschef	Rektor kan föreslå förändringar av den kommunala fördelningen av timmar inom respektive stadium på den egna skolan men beslut om avvikelse fattas av verksamhetschef enligt beslut i BUN-2019- 00106-1
6.11	Avsteg från gällande nyckeltal avseende styrande principer för skol- och förskolelokaler		Verksamhetschef	Enligt beslut av nämnden, BUN-2024-00116. Delegaten revideras till verksamhetschef.
6.12	Beslut om att organisera kommunal grundskoleverksamhet över flera skolenheter		Skoldirektör	

6.13	Stadiesförändringar mellan skolenheter och på skolenheter		Verksamhetschef	Exempelvis att en skolenhet får fler eller färre årskurser
6.14	Beslut om skolskjutsområden		Skoldirektör	Se beslut BUN-2010-00854. Där benämndes skolskjutsområden som upptagningsområden.

7 Gymnasieskola

Allmänt

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.1	Fastställa läsårsdata	3 kap. 1–2 §§ GyF	Skoldirektör	
7.2	Beslut (prövning) om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot i gymnasieskolan	16 kap. 36, 42–44, 47 §§ skollagen	Handläggare, Administrativ samordnare	Sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7.3	Dimensionering av utbildningsplatser vid Sundsvalls gymnasium		Verksamhetschef	Möjlighet att dimensionera antalet platser utifrån söktryck och antagning. Utbudet fastställs av nämnden.
7.4	Beslut om inackorderingstillägg vid särskilda skäl		Handläggare, Administrativ samordnare	Avser elever folkbokförda i Sundsvalls kommun och studerar i Sundsvalls kommun
7.5	Beslut om fördelning av program mellan skolenheter		Verksamhetschef	

Utbildning på nationella program

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.4	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och gymnasiearbetet samt hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	4 kap. 22 § GyF	Rektor	
7.5	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap. 17 § 2 st skollagen	Programrektor	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärmaterial som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap. 17 § 1 st.)
7.6	Beslut om undantag från krav på behörighet i engelska.	16 kap. 32 § skollagen	Programrektor	
7.7	Beslut (prövning) om en sökande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion utformat för en grupp elever, är behörig och om den sökande ska tas emot	17 kap. 14, 19 §§ skollagen	Programrektor	
7.8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Programrektor	

7.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	4 kap. 7 § GyF	Rektor	
7.10	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 § 3 st GyF	Programrektor	
7.11	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt.	7 kap. 8 § GyF	Programrektor	
7.12	Beslut om byte av studieväg.	7 kap. 9 § GyF	Programrektor	Beslut fattas av mottagande rektor efter samråd med avlämnande rektor.
7.13	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot.	7 kap. 3 § GyF	Programrektor	
7.14	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år.	9 kap. 7 § GyF	Rektor	Efter samråd med verksamhetschef

Utbildning på introduktionsprogram

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
7.15	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 11 § skollagen, 6 kap. 2 § GyF	Programrektor	Om det finns synnerliga skäl efter der att samtliga relevanta stödåtgärder enligt 9 kap. SkoIL har övervägts

7.16	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion.	6 kap. 5 § GyF	Programrektor	Vid bedömning att detta uppenbart bäst gynnar eleven.
7.17	Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan.	17 kap. 7 § skollagen	Rektor	
7.18	Beslut om att ungdom, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, får tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § skollagen	Verksamhetschef	Om det finns synnerliga skäl.
7.19	Beslut (prövning) om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion utformat för en grupp elever, är behörig och om den sökande ska tas emot	17 kap. 14, 19 §§ skollagen	Programrektor	Alla behöriga sökande som hör hemma i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska tas emot (Skoll 17:19). Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7.20	Minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram när elev begär det	17 kap. 6 § skollagen	Rektor	

8 Anpassad skola

8.1 Anpassad grundskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.1.1	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	7 kap. 5§ skollagen	Skoldirektör	Mottagande sker efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Beslut om mottagande i anpassad grundskola överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
8.1.2	Beslut att elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen.	7 kap. 5b§ skollagen	Skoldirektör	Utskrivning sker efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Beslut om utskrivning i anpassad grundskola överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
8.1.3	Beslut om en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8§ skollagen	Skoldirektör	Skoldirektör avgör om en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Borttag av andra stycket nedan p.g.a. inaktuellt och missvisande: Enligt skollagen får rektor eller den som denne delegerar till beslut

				om att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det. Denne får också besluta att en elev som läser anpassad grundskola inriktning ämnen istället ska läsa inriktningen ämnesområden. Som grund för ett sådant beslut ska terminsuppföljning av elev mottagen i anpassad grundskola användas.
8.1.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	11 kap. 25-27§§ skollagen	Rektor	Eleven har rätt att bli mottagen om det föreligger särskilda skäl. Innan delegat fattar beslut om att ta emot sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Omvänt avger samma delegat yttrande till annan kommun efter samråd med rektor. Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Huvudman måste säkerställa att elever är mottagen i anpassad skola.
8.1.5	Beslut om placering vid viss skolenhet	11 kap. 29§ skollagen	Verksamhetschef	Beslut i enskilda fall efter samråd med stabschef: - där

				vårdnadshavarens önskemål om placering vid viss skolenhet inte kan beaktas med anledning av att annan elevs berättigade krav på placering vid skolenheten åsidosätts. - där vårdnadshavare sinsemellan inte är överens om var man önskar att eleven ska skolplaceras.
8.1.6	Skolskjuts	11 kap. 31 § skollagen 11 kap. 39 § skollagen	Skolskjutssamordnare, Skoladministratör, Placeringshandläggare, Administrativ samordnare	Rektor beviljar, genom s.k. ren verkställighet, skolskjuts i de fall som kriterierna i skolskjutsreglementet är uppfyllda. Beslut utifrån ansökan om skolskjuts (t ex trafikförhållanden, funktionshinder hos elev, växelvis boende) samt beslut om skolskjuts till annan skola än "hemskolan" fattas av delegat. Överklagas hos förvaltningsrätten
8.1.7	Ta emot barn som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare	4 kap. 2 § SkolF	Verksamhetschef	
8.1.8	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	10 kap. 3 § SkolF	Skoldirektör	
8.1.9	Avvikelse från gemensam timplan	10 kap. 3 § SkolF	Rektor	Om det finns särskilda skäl och efter samråd med verksamhetschef (BUN-2012- 00551)

8.1.10	Förändring av gemensam timplan	10 kap. 2§ SkolF	Verksamhetschef	
8.1.11	Lokalisering av anpassad grundskola		Skoldirektör	Enligt beslut av nämnden i ärende BUN-2010-00584
8.1.12	Beslut om tidigare skolstart i anpassad grundskola	7 kap. 11 a § skollagen	Skoldirektör	Vårdnadshavare kan ansöka om tidigarelagd skolstart i anpassad grundskola först när barnet är mottaget i anpassad grundskola
8.1.13	Beslut om behovsgrupp		Skoldirektör	Avser beslut om vilken behovsgrupp eleven tillhör (BUN-2022-00129-4).

8.2 Anpassad gymnasieskola

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.2.1	Beslut om antagning	18 kap. 5§ skollagen	Skoldirektör	Delegationen avser både beslut om antagning till anpassad gymnasieskola samt utskrivning ur anpassad gymnasieskola. Mottagande/utskrivning sker efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
8.2.2	Beslut om tillhörighet till anpassad gymnasieskolas målgrupp	18 kap. 7§ skollagen	Skoldirektör	

8.2.3	Beslut om elev ska gå på nationellt, specialutformat eller individuellt program	17 kap. 16§ skollagen, 19 kap. 10-11§§ skollagen	Rektor	
8.2.4	Beslut om elev ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning	19 kap. 14-15§§ skollagen	Rektor	
8.2.5	Skolskjuts	18 kap. 30§ skollagen 18 kap. 35§ skollagen	Handläggare	Rektor beviljar, genom s.k. ren verkställighet, skolskjuts i de fall som kriterierna i reglementet är uppfyllda. Beslut utifrån ansökan om skolskjuts (t ex trafikförhållanden, funktionshinder hos elev, växelvis boende) samt beslut om skolskjuts till annan skola än "hemskolan" fattas av delegat. Överklagas hos förvaltningsrätten
8.2.6	Lokalisering av anpassad gymnasieskola		Skoldirektör	

9 Arbetsgivarfrågor

Anställning och lön

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.1	Anställning av a. Verksamhetschef b. Avdelningschef vid barn- och utbildningskontoret c. Rektor samt övriga chefs- och biträdande chefsbefattningar d. Anställa obehörig persona för att bedriva undervisning mer än 6 månader e. Övrig personal	d. 2 kap. 19§ skollagen	a. Skoldirektör b. Skoldirektör c. Närmaste chef med personalansvar d. Verksamhetschef e. Närmaste chef med personalansvar	Alla anställningar ska ske i samråd med överordnad chef. a. Efter samråd med ordförande i barn- och utbildningsnämnden c. Rekrytering och anställning av övriga chefs- och biträdande chefsbefattningar ska ske i samråd med verksamhetschef innan beslut om anställning
9.2	Fastställa lön vid anställning		Närmaste chef med personalansvar	Efter samråd med HR

Ledighet

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.3	Ej lagstadgad tjänstledighet överstigande a. En termin för lärare b. Sex månader övrig personal anställd på skolenheten c. Sex månader för personal anställd på förskoleenhet d. Sex månader för övrig personal		a. Verksamhetschef b. Verksamhetschef c. Verksamhetschef c. Skoldirektör	
9.4	Ledighet med bibehållna löne- och anställningsförmåner för facklig förtroendeman vid deltagande i facklig utbildning		Skoldirektör	Efter samråd med HR

Övertid, tvist, kollektivavtal och bisyssla

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.5	Förhandlingar och överenskommelse om uttag av övertid respektive mertid överstigande 200 timmar a. Inom skolor/förskolor b. Inom övriga verksamheter	ATL	a. Verksamhetschef b. Skoldirektör	Efter samråd med HR-chef
9.6	Twisteförhandlingar gällande verksamhet eller arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde a. Inom skolor/förskolor b. Inom övriga verksamheter		a. Verksamhetschef eller skoldirektör b. Skoldirektör	Om tvisten gäller uppsägning eller avtal är det skoldirektör som företräder arbetsgivaren i tvisten
9.7	Tecknande av förvaltningsövergripande kollektivavtal		Kommunstyrelsen	Kollektivavtal tecknas centralt
9.8	Beslut om bisyssla	AB, LoA	Närmaste chef med personalansvar	

Varning och avstängning

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.9	Skriftlig varning	11 § AB	Verksamhetschef	Efter samråd med HR-chef
9.10	Avstängning från arbetsplatsen	10 § moment 1 AB	Närmaste chef med personalansvar	Avser i normalfallet endast aktuellt arbetspass.
9.11	Avstängning från arbetsplatsen med lön a. Inom skolor/förskolor b. Inom övrig verksamhet	10 § moment 2 AB	a. Rektor b. Närmaste chef med personalansvar	Efter samråd med HR
9.12	Avstängning från arbetsplatsen utan lön a. Inom skolor/förskolor b. Inom övrig verksamhet	10 § moment 2 AB	a. Verksamhetschef b. Skoldirektör	Efter samråd med HR-chef

Uppsägning, avsked och enskilt avtal

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.13	Uppsägning på grund av arbetsbrist	7 § LAS	Skoldirektör	I samråd med HR
9.14	Uppsägning på grund av personliga skäl a. Inom skolor/förskolor b. Inom övrig verksamhet	7 § LAS	a. Verksamhetschef b. Skoldirektör	Efter samråd med HR. Avseende misskötsamhet i samråd med HR och förhandlingschef
9.15	Uppsägning på grund av ålder	33 § LAS	Närmaste chef med personalansvar	
9.16	Avskedande	18 § LAS	Skoldirektör	Efter samråd med HR. Avseende misskötsamhet i samråd med HR och förhandlingschef
9.17	Tecknande av enskilt avtal avseende anställnings upphörande a. Inom skolor/förskolor b. Inom övrig verksamhet		a. Verksamhetschef b. Skoldirektör	Efter samråd med HR. Avseende misskötsamhet i samråd med HR och förhandlingschef

Överklagande

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
9.18	Avvisande av för sent inkommet överklagande, när det gäller anställningar	45 § FL	Skoldirektör	Denna delegering är ett undantag från den generella delegeringen i 1.13
9.19	Omprövning, när det gäller anställningar	37 § FL	Skoldirektör	Denna delegering är ett undantag från den generella delegeringen i 1.16
9.20	Avge yttrande med anledning av att beslut överklagats, när det gäller anställningar		Skoldirektör	Denna delegering är ett undantag från den generella delegeringen i 1.15

10 Ekonomiska beslut

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.1	Uppta internlån överstigande 1 prisbasbelopp exkl. moms, till investering som har en livslängd på minst 3 år		Skoldirektör	Högst 45 prisbasbelopp
10.2	Upphandling av varor och tjänster samt därpå följande beslut om att anta anbud och ingå avtal med leverantör inom respektive verksamhetsområde		a. Skoldirektör, Ekonomichef b. Stabschef c. Verksamhetschef, Ordförande d. Lokalstrateg e. Övriga chefer, Inköpsamordnare	a. Värde upp till 200 prisbasbelopp. b. Värde upp till 10 prisbasbelopp. c. Värde upp till 5 prisbasbelopp. d. Värde upp till 4 prisbasbelopp. e. Värde upp till 2 prisbasbelopp f. Se även kommunens regler kring upphandling enligt lagen om offentlig upphandling.
10.3	Teckna övriga avtal, samt säga upp avtal, inom respektive verksamhetsområde		a. Skoldirektör, Ekonomichef, Stabschef b. Verksamhetschef	a. Delegeringen utövas av delegaterna var för sig. b. Efter samråd med ekonomichef och/eller stabschef vid barn- och utbildningskontoret.

				Övriga avtal kan till exempel vara samverkansavtal med andra kommuner.
10.4	Givande och mottagande av sponsring inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef Stabschef Ordförande	Värde upp till 5 prisbasbelopp. Efter samråd med ekonomichef. (Se riktlinje för givande och mottagande av sponsring). Delegeringen utövas av delegaterna var för sig
10.5	Avyttring av gamla eller utrangerade inventarier, maskiner, fordon eller andra kommunen tillhörande föremål		Verksamhetschef	Högst 2 prisbasbelopp, efter samråd med ekonomichefen. När föremål avyttras ska notering göras i inventarieförteckning (se ”Regler för upprättande av inventarieförteckning i Sundsvalls kommun”). Avyttring ska ske till faktiskt marknadspris
10.6	Avskrivning av fordran		Ekonomichef	Högst 2 prisbasbelopp
10.7	Beslut om ränteförändring vid avbetalningsplan		Ekonomichef	
10.8	Beslut om avsteg från regler för anstånd och avbetalningsplaner		Ekonomichef	Se regler för fakturering och kravverksamhet, fastställda av kommunfullmäktige 2007-01-29 §60.

Lokaler

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.9	Beslut om åtgärder angående lokaler och fastigheter		a. Ekonomichef Lokalstrateg	a. Högst 50 prisbasbelopp. b. Högst 5 prisbasbelopp.
10.10	Tecknande av hyresavtal		Lokalstrateg	Inom ramen för tidigare fattade beslut i lokalfrågor.

Bidrag samt utbetalning

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.11	Agera ombud för huvudmannen vid ansökan om statsbidrag		Ekonomichef	Avser bland annat ansökan om statsbidrag via Skolverkets e-tjänst
10.12	Underteckna nämndens ansökningar om EU-bidrag		Ekonomichef	
10.13	Bidrag till lokala skolråd/föräldraråd samt till elevråd eller elevkårer vid grundskola (åk 6-9) och gymnasieskola		Ekonomichef	BUN-2013-00269, §102
10.14	Beslut om bidrag från hemkommunen genom tilläggsbelopp enligt skollagen avseende: Förskola (8:21-23) Förskoleklass (9:19-21) Grundskola (10:37-39) Anpassad grundskola (11:36- 38) Fritidshem (14:15-17) Gymnasieskola (16:52-54) Anpassad gymnasieskola (19:25-		Ekonomichef	Överklagas hos förvaltningsrätten.

	27) för utbildning som påbörjats före 1 juli 2013 samt (19:45-47) för utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013.			
10.15	Beslut om bidrag för extraordinärt stöd		Verksamhetschef	Avser bidrag till kommunala skolenheter
10.16	Utbetalning av grundbelopp, revidering av grundbelopp, tilläggsbelopp samt interkommunal ersättning.		Ekonomichef	Delegationen avser endast utbetalning av medel, inte beslut om utbetalning.
10.17	Beslut om justerade grundbelopp under innevarande kalenderår	8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 § 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 § skollagen	Skoldirektör	Nämnden beslutar om grundbelopp för kommande kalenderår. Justeringar under innevarande kalenderår beslutas av skoldirektör efter samråd med ekonomichef.
10.18	Överenskommelse om bidrag mellan hemkommun och fristående huvudman för elever på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap. 29 § skollagen	Administrativ samordnare, Placeringshandläggare, Skolskjutssamordnare	

Skadestånd och attestanter

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
10.19	Beslut om utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunens ansvarsförsäkring är tillämplig		Skoldirektör	Ersättning kan högst utgå med belopp som motsvarar självrisken enligt ansvarsförsäkringen. Samråd ska ske med kommunstyrelsekontoret innan beslut. Får inte vidaredelegeras
10.20	Utse beslutsattestanter och ersättare		Skoldirektör, Ekonomichef	Attestreglemente (KF 2007-04-23, § 125) Tillämpningsanvisningar (KS 2008-09-15, § 485)

	Tjänsteskrivelse	
		1(1)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-29	BUN-2023-00001-51
Linnea Nordin		
Nämndsekreterare		

Fyllnadsval till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att utse ny ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Marcus Hellström (L), för återstående delen av mandatperioden,

att ledamoten även är ersättare i den gemensamma beredningen mellan barn- och utbildningsnämnden och individ- och arbetsmarknadsnämnden i enlighet nämndens beslut 2023-06-21 § 98, BUN-2023-00001-11.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska utse ledamöter och ersättare till nämndens arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-06-22 beviljades Marcus Hellström (L) avsägelse som ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Marcus Hellström (L) var även vald till ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Ett fyllnadsval till posten som ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott bör därför göras.

Fredrik Castell
Tf skoldirektör

§ 61 Återrapport för ordförandeförslaget Ett barnvänligare Sundsvall

(BUN-2026-00511-5)

Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta

att godkänna förvaltningens redovisning.

Ärendet

Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Centerpartiet (C) har genom ett ordförandeförslag inkommit med fyra förslag kopplade till förskolan. Dessa handlar om att förenkla för inflyttande familjer, förbättra möjligheterna att kunna få plats på den förskola familjen helst önskar, förbättra barns möjlighet till förskola i samband med att barnet får ett syskon och att möjliggöra att allmän förskola kan användas som placeringsgrund för alla barn som omfattas.

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar stabschef Cecilia Aspholm och verksamhetschef Mikael Nilsson Ryttinger ärendet.

Beslutsunderlag

- PM Återrapport för ordförandeförslaget Ett barnvänligare Sundsvall

— — — —

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	Tjänsteskrivelse		1(5)
	Datum	Dnr	
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-03	BUN-2026-00511-5	
Rebecka Wiklund Wagersten			
Utredare			

Återrapport för ordförandeförslaget Ett barnvänligare Sundsvall

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna förvaltningens redovisning.

Ärendet

Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Centerpartiet (C) har genom ett ordförandeförslag inkommit med fyra förslag kopplade till förskolan. Dessa handlar om att förenkla för inflyttande familjer, förbättra möjligheterna att kunna få plats på den förskola familjen helst önskar, förbättra barns möjlighet till förskola i samband med att barnet får ett syskon och att möjliggöra att allmän förskola kan användas som placeringsgrund för alla barn som omfattas.

Bakgrund

S, V och C vill att Sundsvall ska bli ännu mer attraktivt för barnfamiljer. Människor som vill skaffa barn ska våga göra det och kunna lita på välfärden. Familjer som får barn och barnfamiljer som vill flytta till Sundsvall ska mötas av en kommun som välkomnar nya kommuninvånare, är attraktiv och lösningsorienterad.

Förskolan är för många det första mötet med kommunens välfärd. Därför vill S, V och C att det ska vara enkelt att förstå när och hur man ska önska förskola, och reglerna för placering och vistelsetid ska inte vara onödigt byråkratiska och krångliga. Förskolan behöver ta hänsyn till barns och vårdnadshavares önskemål och olika livssituationer.

Viktiga delar i att nå den förskola S, V och C vill skapa är att:

2(5)

- De inflyttare som vill bo i Sundsvall enkelt kan få information och ansöka om förskola för sina barn, innan familjen är folkbokförd i kommunen.
- Förbättra möjligheten att kunna få plats på den förskola familjen helst önskar, exempelvis genom att säkra att önskemål och kötid inte försvinner vid en placering man inte önskat.
- Förbättra barns möjlighet till förskola i samband med att barnet får ett syskon, exempelvis genom att vistelsetiden behålls en tid för och efter beräknad förlossning.
- Möjliggör att allmän förskola kan användas som placeringsgrund för alla barn som omfattas, oavsett föräldrarnas sysselsättning.

Nämnden beslutade därför den 27 maj 2026 att ge Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag:

att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag:

att återkomma till nämnden med förslag på hur ”Sundsvalls kommuns taxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg” kan revideras så att intentionerna i ordförandeförslaget uppnås,

att revidera ”Regler för plats i förskola och pedagogisk omsorg” (BUN-2025-00082) så att intentionerna i ordförandeförslaget uppnås, och

att återkomma till nämnden och redovisa uppdragen senast i augusti 2026.

Ärendets tidigare handläggning

Ingen tidigare handläggning.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen har under vårterminen 2026 arbetat fram förslag på revidering av ”Regler för plats i förskola och pedagogisk omsorg” (BUN-2025-00082). Det framtagna förslaget går i huvudsak i linje med ordförandeförslaget och endast ett tillägg behöver göras, se närmare beskrivning nedan. Förvaltningens bedömning är att ordförandeförslagen inte föranleder något behov av revidering av ”Sundsvalls kommuns taxa för förskola fritidshem och pedagogisk omsorg”. Förvaltningen redogör nedan för förslag på ändringar av förstnämnda dokument i förhållande till respektive förslag.

3(5)

Förenkla för inflyttande familjer

Det ska vara möjligt för inflyttande familjer att, i enlighet med ordförandeförslaget, få information och ansöka om förskola för sina barn innan familjen är folkbokförd i kommunen. Texten i det nya förslaget är följande:

Du kan ansöka om plats i vår kommun även om barnet är folkbokfört i en annan kommun. Ansökan ska styrkas med en kopia på den kvittens du får från Skatteverket när du anmält ny folkbokföring för barnet. Om barnet inte ska folkbokföras i Sundsvalls kommun, ta kontakt med handläggare. Sundsvalls kommun erbjuder inte plats i sin kommun om barnet också har eller ska ha plats i sin hemkommun.

Förbättra möjligheten att få plats på önskad förskola

Möjligheterna att kunna få plats på en förskola familjen önskar förbättras i det nya förslaget genom att man alltid får möjlighet att behålla sin ansökan om man inte fått en önskad förskola. Texten i det nya förslaget är följande:

Vår målsättning är att erbjuda plats på den förskola som förälder önskar. Eftersom antalet platser på förskolorna är begränsade, så är det inte alltid möjligt. Plats erbjuds då på den förskola närmast hemmet med ledig plats. Om vi erbjuder en annan förskola än den önskade har du fyra valmöjligheter:

- 1. Tacka ja till erbjudandet och stänga din ansökan.*
- 2. Tacka ja till erbjudandet och behålla din ansökan. Byte erbjuds då till en önskad förskola när det finns plats och det är ditt barns tur. När du erbjuds byte till en önskad förskola stängs din ansökan oavsett svar.*
- 3. Tacka nej till erbjudandet och behålla din ansökan till önskad förskola. Din garantimånad flyttas då fram en månad.*
- 4. Tacka nej till erbjudandet och stänga din ansökan, behovet av plats har upphört.*

Förbättra möjlighet till förskola i samband med födsel

I det nya förslaget får barnet behålla sin omfattning vid föräldraledighet för ett ofött barn. Texten i det nya förslaget är följande:

Förälder som tar ut föräldraledighet för ett ofött barn får behålla sin omfattning fram till barnet föds. Lämplig vistelsetid fastställs av rektor i samråd med förälder.

4(5)

För vistelsetid efter förlossningen har inga förändringar föreslagits under vårterminens revidering. För att uppnå ordförandeförslagets intentioner föreslås därför följande tillägg:

Efter att barnet fötts får den tidigare omfattningen behållas i ytterligare två veckor. Lämplig vistelsetid fastställs av rektor i samråd med förälder.

Möjliggöra allmän förskola som placeringsgrund för fler

I det nya förslaget nämns inget om föräldrars sysselsättning som kriterium för placeringsgrund. Det betyder att placeringsgrunden kan användas för alla barn som omfattas. Texten i det nya förslaget är följande:

Allmän förskola är avgiftsfri förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Allmän förskola gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år och upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller sex år. Barn med allmän förskoleplats vistas i förskolan under skolarbetet och är lediga på sommaren den tid som motsvarar grundskolans sommarlov.

Med dessa ändringar bedömer förvaltningen att intentionerna i ordförandeförslaget uppnås.

Styrdokument och juridik

Förvaltningen bedömer att förslaget om att erbjuda allmän förskola som placeringsgrund för fler innebär att skollagens skrivningar (2010:800 8 kap. 4 och 16 §§) om allmän förskola följs i högre grad än tidigare. I övrigt går förslagen utöver vad som krävs av skollagen, men går inte heller emot skollagens skrivningar.

Ekonomisk hållbarhet

De två första förslagen innebär inga ökade kostnader. Det tredje förslaget (om bättre möjligheter till förskola i samband med födsel) innebär troligtvis en högre belastning på verksamheten. Eftersom det gäller ett relativt litet antal barn under en begränsad tidpunkt bedöms de ökade kostnaderna (måltidskostnader samt bemanning som möter upp barnantal och vistelsetider) dock som små. Förslaget om allmän förskola kan innebära att intäkterna i form av föräldraavgifter minskar, men även här bedöms det gälla ett relativt litet antal barn och den ekonomiska påverkan bedöms som marginell.

Social hållbarhet

Förslagen bedöms inte ha någon större påverkan på social hållbarhet, men kan förenkla för barnfamiljer som bor, eller ska flytta till, Sundsvall.

5(5)

Ekologisk hållbarhet

Ej relevant.

Landsbygdssäkring

Förändringarna som föreslagits gäller barn på samtliga förskolor i kommunen.

Marie Blomberg
Skoldirektör

Mikael Nilsson Ryttinger
Verksamhetschef förskola

§ 62 Svar på grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2025

(BUN-2025-00883-4)

Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta

att godkänna förvaltningens svar, samt

att överlämna svaret till kommunens revisorer, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisionen önskar att barn- och utbildningsnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten.

Överläggning

Vid dagens sammanträde föredrar verksamhetscontroller Anders Sjölander ärendet.

Beslutsunderlag

- PM Svar på grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2025

— — — —

	Tjänsteskrivelse	1(7)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-05-20	BUN-2025-00883-4
Anders Sjölander		
Verksamhetscontroller		

Svar på grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna förvaltningens svar, samt

att överlämna svaret till kommunens revisorer, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisionen önskar att barn- och utbildningsnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten.

Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas

2(7)

verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs - och helårsbokslut. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att översiktligt bedöma om barn- och utbildningsnämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Azets grunder bedömningen på att nämnden fastställer mål, följer upp verksamhet och ekonomi löpande samt arbetar med intern kontroll. Samtidigt menar de att målstrukturen och uppföljningen behöver stärkas genom tydligare indikatorer och måltal, och delar av internkontrollarbetet behöver genomföras mer konsekvent.

Azetes rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att mål kompletteras med indikatorer och måltal för en tydligare och mer mätbar uppföljning,
- Tydliggöra och följ upp effekten av vidtagna åtgärder vid ekonomiska avvikelser, så att styrningen stärks och arbetet blir mer systematiskt,
- Stärk genomförandet och uppföljningen av internkontrollplanen, inklusive motivering till urval av kontrollpunkter och avslut av planerade kontroller.

3(7)

Förvaltningens överväganden

Nedan följer barn- och utbildningsförvaltningens synpunkter på revisionens rekommendationer.

Säkerställa att mål kompletteras med indikatorer och måltal för en tydligare och mer mätbar uppföljning

Nämnden har för flera delmål beskrivit insatser, men dessa är inte, enligt Azets, genomgående formulerade som tydliga strategier eller aktiviteter och saknas för vissa delmål, vilket innebär att inriktning och aktiviteter endast delvis är fastställda. Indikatorer finns för flera mål men saknas för andra, och flera av de befintliga indikatorerna saknar måltal. Azets konstaterar att nämnden vid avvikelser beskriver insatser eller planerade åtgärder, men att dessa inte alltid är tydligt formulerade eller konkretiserade, vilket gör att det endast delvis framgår vilka faktiska åtgärder som vidtas för att hantera avvikelserna.

Vad gäller aktiviteter så ingår inte detta i den verksamhetsplan nämnden har att besluta om. Däremot kan nämnden på ett övergripande sätt beskriva vilka insatser som ska göras, vilket också är gjort. Dessa beskrivningar kan vara av olika karaktär utifrån hur målen är formulerade. Flera delmål från kommunfullmäktige är formulerade mer som insatser än mål. För dessa har nämnden valt att fokusera på uppföljningen.

När det kommer till att mäta mål så är inte alla mål mätbara. Ofta är målen också formulerade på ett sådant sätt att effekten inte går att fånga med några få indikatorer. I de fall där det är lämpligt har nämnden fattat beslut om indikatorer. För de mål där nämnden inte satt indikatorer görs vid uppföljningen en kvalitativ bedömning utifrån nämndens ansvarsområde. Detta följer också styrdokumentet för styrmodellen för Sundsvalls kommunkoncern (KS-2021-00507) där det på sidan 8 framgår att indikatorer kan vara av många slag. Alltifrån kvalitativa bedömningar till nyckeltal, mått och jämförelser – allt som ger information om hur det går för verksamheten. Indikatorer kan dock inte ensamma beskriva måluppfyllelse, utan en analys och bedömning av helheten krävs.

Det kan också nämnas att förvaltningen följer och analyserar en mängd olika mätbara nyckeltal som inte redovisas i verksamhetsplanen. Exempel på dessa är andelen elever som går i kommunal skola, elevers socioekonomiska bakgrund, närvarostatistik och resultatet på nationella prov. Sådana nyckeltal presenteras för nämnden inom ramen för nämndens årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet eller vid särskilda genomgångar eller utbildningstillfällen.

4(7)

Förvaltningen är medveten om att det saknas fastställda måltal för ett antal indikatorer 2025. För 2025 och framåt finns dock fastställda måltal för indikatorer som handlar om elevers resultat. Detta har gjorts i dialog med kommunstyrelsen eftersom det handlar om övergripande kommunala mål. Det bör dock påpekas att det inte nödvändigtvis blir enklare att bedöma till exempel elevernas måluppfyllelse bara för att nämnden fastställt måltal för indikatorer. Vid flera olika indikatorer för samma mål kan dessa peka åt olika håll, pojkar och flickors resultat kan gå åt olika håll etcetera. En helhetsbedömning behöver ändå göras. Det kan också behöva vägas in hur det går för kullar där det saknas fastställda indikatorer, t.ex. årskurs 7 och 8.

Angående åtgärder när nämndens bedömning är att målen inte kommer uppnås så handlar målen framförallt om elevernas måluppfyllelse eller mål där elevernas måluppfyllelse är en del. Förvaltningen menar att möjligheterna att på nämndsnivå vidta åtgärder som på kort sikt åtgärdar elevernas bristande måluppfyllelse är svårt. Detsamma gäller också målet om stärkt attraktivitet. Förvaltningen har ett långsiktigt arbete som pågår. I verksamhetsplanen för 2025 och 2026 framgår prioriteringar vad gäller till exempel tidiga insatser och särskilt stöd, där bristerna har varit stora. Det finns dock ingen garanti för att detta, även om insatserna blir framgångsrika, på kort sikt kommer synas i elevernas betygsresultat. Elevernas betyg är ett resultat av många års skolgång och om det funnits brister i undervisning och stöd tidigt i elevernas skolgång så är det svårt att kompensera för tidigare brister under de sista åren i grundskolan. De ekonomiska ramarna begränsar också vilka åtgärder som kan vidtas.

Tydliggöra och följ upp effekten av vidtagna åtgärder vid ekonomiska avvikelser, så att styrningen stärks och arbetet blir mer systematiskt

Nämnden följer upp ekonomin löpande genom månadsrapporter samt delårsrapporter per april och augusti, där både utfall, prognoser och avvikelser analyseras och kommenteras. Nämnden redovisade ett positivt resultat vid årets slut. Azets konstaterar dock att det fanns underskottsprognoser under året och att det slutgiltiga överskottet främst berodde på högre intäkter och statsbidrag än budgeterat. Förvaltningen delar inte den analysen. Intäkterna var högre än budgeterat men de åtgärder för ekonomi i balans som vidtogs under året gav också effekt vilket kan ses genom att personalkostnaderna inom förskolan minskade. Totalt sett hade förvaltningen lägre personalkostnader än budgeterat vid årets slut.

Azets konstaterar också att nämnden vidtar åtgärder vid avvikelser genom beslut om handlingsplan, återkommande uppföljning i delårsrapporterna

5(7)

och uppdrag till förvaltningen att minska prognostiserade underskott. Totalt visade nämnden ett positivt resultat vid årets slut.

Förvaltningen konstaterar att Azets bedömer att nämnden lever upp till kraven i revisionsfrågorna angående ekonomi, men ändå bedömer att styrningen behöver stärkas och arbetet bli mer systematiskt. Förvaltningen delar delvis den uppfattningen. På övergripande arbetar förvaltningen med att förbättra processerna från budgetering till uppföljning. Däremot kan det vara svårt, för att inte säga ibland omöjligt, att vid negativa prognoser isolera hur mycket varje enskild åtgärd bidrar med. Även om det går att påvisa positiva effekter utifrån åtgärder så kan det uppstå negativa på andra håll som bidrar till att ekonomin fortsätter att vara i obalans.

Stärk genomförandet och uppföljningen av internkontrollplanen, inklusive motivering till urval av kontrollpunkter och avslut av planerade kontroller

Nämnden har fastställt en internkontrollplan som anger risk, motivering, kontrollmoment, ansvar, metod och rapportering. Azets konstaterar dock att en av kontrollpunkterna saknar riskbedömning och att riskanalysen innehåller andra risker med lika hög prioritet som inte valts ut för uppföljning utan förklaring. Detta bedöms som brister. Azets säger sig inte fått ta del av slutrapporten för den interna kontrollen så de har inte kunnat bedöma huruvida åtgärderna för avvikelser vidtagits.

Förvaltningen delar inte revisionens bedömning av arbetet med riskanalysen och riskbedömningen. Vad gäller de interna kontrollen finns ett gemensamt arbetssätt i kommunen där nämndens interna kontrollplan är en ”kontroll av kontrollen”, alltså en form av stickprov. Detta framgår också av kommunstyrelsens *Rapport och utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll 2025* (KS-2026-00024-1). I den framgår också att den interna kontrollen är så mycket mer än nämndens interna kontrollplan.

Som underlag till nämndens interna kontrollplan ska en bruttolista från förvaltningen finnas, men nämnden kan, utifrån sin egen bedömning även lägga till andra kontrollpunkter som de finner angelägna att ha som en ”kontroll av kontrollen”. Eftersom nämndens interna kontrollplan är en ”kontroll av kontrollen” innehåller den ett fåtal kontrollpunkter som nämnden väljer själv. Detta betyder inte att förvaltningen kan låta bli att vidta åtgärder när det gäller risker som bedömts som höga. Förvaltningen har tagit med ett stort antal av dessa som aktiviteter i verksamhetsplanen för både 2025 och 2026. Dessa aktiviteter syns inte i den av nämnden beslutade interna kontrollplanen, men nämnden har blivit informerade om aktiviteterna i verksamhetsplanen.

6(7)

Gällande genomförda kontrollpunkter i nämndens kontrollplan så har de alla redovisats i egna rapporter under året, samt sammanfattats i en årsrapport. Det är en brist att inte revisionen inte haft tillgång till nämndens slutrapport angående den interna kontrollen 2025. Förvaltningen kan dock konstatera att efter nämndens beslut i december överlämnades slutrapporten till revisionen via dess ordförande (BUN-2024-01266-27). Hade revisionen granskat rapporten är förvaltningens bedömning att rekommendationen angående genomförandet och uppföljningen av den interna kontrollplanen sett annorlunda ut.

Styrdokument och juridik

I svaret har hänsyn tagit till:

- Kommunens styr- och ledningsmodell
- Kommunens regelverk för intern kontroll
- Kommunens regler för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Ekonomisk hållbarhet

Se styrdokument och juridik.

Social hållbarhet

Inte tillämbart.

Ekologisk hållbarhet

Inte tillämbart.

Landsbygdssäkring

Inte tillämbart.

Beslutet skickas till

Svaret skickas till lena.medin@azets.com för vidarebefordran till revisorerna. En kopia av svaret skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

7(7)

Marie Blomberg
Skoldirektör

Veronica Blank
Ekonomichef

§ 63 Svar på remiss om riktlinje för dataskydd

(BUN-2026-00605-2)

Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta

att anta förvaltningens remissvar som sitt eget, samt

att översända remissvaret till kommunstyrelsekontoret.

Ärendet

Ärendet gäller svar på remiss om riktlinje för dataskydd som ska gälla för hela kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

- PM Svar på remiss om riktlinje för dataskydd

	Tjänsteskrivelse		1(3)
	Datum	Dnr	
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-05-29	BUN-2026-00605-2	
Linnea Nordin			
Nämndsekreterare			

Svar på remiss om riktlinje för dataskydd

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att anta förvaltningens remissvar som sitt eget, samt

att översända remissvaret till kommunstyrelsekontoret.

Ärendet

Ärendet gäller svar på remiss om riktlinje för dataskydd som ska gälla för hela kommunkoncernen.

Bakgrund

Remiss har inkommit till förvaltningarna för möjligheter att lämna synpunkter på bifogat förslag till riktlinje för dataskydd.

Behovet av en gemensam riktlinje för hur personuppgifter ska hanteras inom kommunkoncernen har identifierats av flera förvaltningar samt av kommunens dataskyddsombud.

Kommunkoncernen hanterar stora mängder personuppgifter och ett systematiskt och enhetligt dataskyddsarbete är avgörande för att upprätthålla förtroendet för verksamheterna samt skydda de registrerades rättigheter och friheter.

Ärendets tidigare handläggning

Ärendet har inte handlagts tidigare.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen är positiva till riktlinjen, då den tydliggör vad som är viktigt att ha med sig i dataskyddsarbetet och ser att den kommer vara ett bra stöd och vägledning.

2(3)

Förvaltningen vill lyfta in ett övervägande om den promemoria som föreslår ett namnbyte för Integritetskyddsmyndigheten, och att myndigheten i riktlinjen förslagsvis skulle kunna benämnas som ”tillsynsmyndighet inom dataskyddsområdet” eller liknande istället.

I punktlistan under avsnitt 5.3 hänvisas till ”den koncerngemensamma utbildningsplanen”. Förvaltningen ser gärna att det förtydligas om det är ”den femåriga utbildningsplanen för informationssäkerhet, cybersäkerhet och dataskydd” som åsyftas och att den hänvisas till med gällande rubrik och diarienummer till ärendet.

I punktlistan under 7.1 ser förvaltningen gärna att formuleringen ”E-post med personuppgifter sänds till fel mottagare” formuleras om, då en e-post till rätt mottagare med personuppgifter också kan vara en personuppgiftsincident, beroende på innehåll. Exemplet medför en risk att medarbetare kan tro att det är okej att skicka personuppgifter över e-post, så länge de når rätt person.

I punktlistan under 7.1 står också att ”IT-system utsätts för intrång eller ransomware”. Många vet kanske inte vad ransomware är och det skulle därför kunna exemplifieras på annat sätt.

Styrdokument och juridik

Dataskyddsförordningen.

Ekonomisk hållbarhet

Att bryta mot dataskyddsförordningen kan leda till att vite utdöms. Riktlinjen är ett stöd till att följa dataskyddsförordningen vilket leder till god ekonomisk hållbarhet.

Social hållbarhet

Genom riktlinjen skyddas såväl personuppgifter som integritet, vilket är reglerat både i dataskyddsförordningen och barnkonventionen.

Ekologisk hållbarhet

Ej tillämbart.

Landsbygdssäkring

Ej tillämbart.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunstyrelseförvaltningen med diarienummer KS-2026-00575. Sista svarsdag är den 31 augusti 2026.

3(3)

Cecilia Aspholm
Stabschef

Marie Blomberg
Skoldirektör

§ 64 Svar på remiss om riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Sundsvalls kommun (KS-2026-00237)

(BUN-2026-00590-2)

Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta

att anta förvaltningens svar som sitt eget.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlämnat en remiss av förslaget på riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Sundsvalls kommun (KS-2026-00237) för besvarande av Barn- och utbildningsnämnden. Med remissrundan avses att få synpunkter på förslag till riktlinjer innan de ska antas av fullmäktige under hösten 2026.

Beslutsunderlag

- PM Svar på remiss om riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Sundsvalls kommun (KS-2026-00237)

— — — —

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	Tjänsteskrivelse	
		1(2)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-05-28	BUN-2026-00590-2
Rebecka Wiklund Wagersten		
Uttredare		

Svar på remiss om riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Sundsvalls kommun (KS-2026-00237)

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att anta förvaltningens svar som sitt eget.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlämnat en remiss av förslaget på riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter i Sundsvalls kommun (KS-2026-00237) för besvarande av Barn- och utbildningsnämnden. Med remissrundan avses att få synpunkter på förslag till riktlinjer innan de ska antas av fullmäktige under hösten 2026.

Bakgrund

Krav på riktlinjer och mål för arbetet med nationella minoriteter i Sverige styrs primärt av lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Alla kommuner och regioner är skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete för att säkerställa de rättigheter som tillhör samer, judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar. Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter saknas i Sundsvalls kommun.

Förslaget på riktlinjer innehåller beskrivning av syfte och målsättning, rättslig reglering, nationell lagstiftning samt en beskrivning av mål och riktlinjer i Sundsvalls kommuns arbete med nationella minoriteter.

Ärendets tidigare handläggning

Ingen tidigare handläggning.

2(2)

Förvaltningens överväganden

De nationella minoriteterna är redan idag en del av skolans och förskolans uppdrag, vilket framgår av skollagen och läroplanerna. Särskilt tydligt är uppdraget att skydda och främja de nationella minoriteternas språk och kulturer i förskolan. Förvaltningen noterar dock att det på två ställen i förslaget till riktlinjer (s. 5 och 6) anges att kommunen ska erbjuda förskola helt eller i väsentlig del på de nationella minoritetsspråk som Sundsvalls kommun ingår i förvaltningsområde för, *om behovet är betydande*. Denna formulering återfinns varken i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, som hänvisas till i riktlinjerna, eller i skollagen. I skollagen (2010:800 8 kap. 12 b §) anges i stället följande:

”En hemkommun som ingår i ett förvaltningsområde enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska erbjuda barn, vars vårdnadshavare begär det, plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska. Vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats för sitt barn ska tillfrågas om de önskar plats i sådan förskola som avses i första stycket.”

Förvaltningen rekommenderar att det i riktlinjerna hänvisas direkt till skollagsskrivelsen, som alltså inte villkorar tillgången till förskola på dessa minoritetsspråk med att behovet ska vara betydande. Bestämmelser gällande annan pedagogisk verksamhet på nationella minoritetsspråk finns i skollagens (2010:800) 25 kap. 5 a §.

Beslutet skickas till

Yttrandet skickas till kommunstyrelsen@sundsvall.se. Ange ärendenummer KS-2026-00237.

Fredrik Castell
Tillförordnad skoldirektör

§ 65 Svar på remiss om rutin för konsultation i frågor som rör det samiska folket (KS-2025-00906)

(BUN-2026-00591-2)

Beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta

att anta förvaltningens svar som sitt eget.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlämnat en remiss av förslaget på rutin för konsultation i frågor som rör det samiska folket (KS-2025-00906) för besvarande av Barn- och utbildningsnämnden. Med remissrundan avses att få synpunkter på förslaget till rutin innan det behandlas i kommunfullmäktige under hösten 2026.

Beslutsunderlag

- PM Svar på remiss om rutin för konsultation i frågor som rör det samiska folket (KS-2025-00906)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	Tjänsteskrivelse	
		1(2)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-05-28	BUN-2026-00591-2
Rebecka Wiklund Wagersten		
Utredare		

Svar på remiss om rutin för konsultation i frågor som rör det samiska folket (KS-2025-00906)

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att anta förvaltningens svar som sitt eget.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlämnat en remiss av förslaget på rutin för konsultation i frågor som rör det samiska folket (KS-2025-00906) för besvarande av Barn- och utbildningsnämnden. Med remissrundan avses att få synpunkter på förslaget till rutin innan det behandlas i kommunfullmäktige under hösten 2026.

Bakgrund

2022 kom lagen (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket. Hösten 2025 erhöll alla förvaltningar och bolag inom Sundsvalls kommun en förfrågan om hur de jobbar med konsultation idag. Detta förslag är framtaget utifrån remissvaren och färdigställt i ett dokument kallat *Rutin för konsultation i frågor som rör det samiska folket*.

I förslaget på rutin anges att konsultation ska ske när en åtgärd kan beröra samiska rättigheter eller andra samiska intressen och kan få särskild betydelse för det samiska folket. Bedömningen ska utgå från åtgärdens omfattning, varaktighet samt dess påverkan på möjligheten att utöva samiska näringar, språk eller kultur. I förslaget på rutin anges hur en konsultation initieras, hur rutinen tillämpas och hur konsultationen genomförs.

Ärendets tidigare handläggning

Ingen tidigare handläggning.

2(2)

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen har inga synpunkter på rutinens utformning och innehåll, men vill påpeka att det i avsnitt 4.2.2. står att all dokumentation kring ärendena ska diarieföras i kommunens diarieföringssystem Public 360. Förvaltningen föreslår att *Public 360* tas bort, för att undvika att rutinen behöver revideras om systemet byts ut.

Beslutet skickas till

Yttrandet skickas till kommunstyrelsen@sundsvall.se. Ange ärendenummer KS-2025-00906.

Fredrik Castell
Tillförordnad skoldirektör

	Tjänsteskrivelse	
		1(4)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-08-19	BUN-2026-00004-14
Linnea Nordin		
Nämndsekreterare		

Redovisning av delegationsbeslut augusti 2026

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Placeringshandläggare, beslut nr: BUN-2026-00014-14, 2026-0010, 295134, 295083, 292898, 295993, 295992, 294635, 294636, 297740, 299077, 299078, 299598, 299340, 298654, 302387, 303714, 303716, 303867.

Ekonomichef, beslut nr: 54-59.

Administrativ samordnare grundskola, beslut nr: 2026 - 32– 36.

Rector anpassad skola, beslut nr: 1-5.

Skoldirektör, beslut nr: 63-86.

Verksamhetschef grundskola, beslut nr: 84-91.

Skolskjutssamordnare, beslut nr: 17124, 10986, 11370, 11570, 11947, 12430, 12719, 12838, 11072, 11129, 10661, 10664, 10383, 10451, 16665, 15593, 5459, 5987, 6042, 6376, 6565, 6638, 6657, 7358, 7391, 7445, 7457, 7502, 7502, 7503, 7542, 7588, 7588, 7727, 7745, 7811, 7814, 7816, 7819, 7839, 7842, 7883, 7901, 7907, 7910, 7935, 7936, 7953, 7960, 7916,, 8022, 8087, 8132, 8132, 8158, 8237, 8266, 8280, 8333, 8334, 8345, 8394, 8418, 9242, 10899, 17003, 5053, 4944, 4067, 4335, 4461, 4575, 4577, 15629, 13096, 10791, 10834, 10638, 10644, 11145, 10955, 9838, 10244,, 12135, 12184, 11433, 8494, 12938, 12987, 13376, 14255, 9114, 9253, 6256, 7001, 7023, 13418, 13210, 12165, 14046, 7066, 6803, 5393, 5394,

2(4)

8419, 17126, 13235, 12413, 12288, 12210, 10117, 10218, 10218, 10848, 13162, 13193, 14138, 14329, 14727, 14920, 15529, 4502, 15203, 6030, 4793, 6739, 7335, 7181, 7043, 6396, 6440, 6532, 6539, 5712, 8322, 8161, 7900, 15201, 15208, 10053, 11520, 16009, 8652, 8386, 9519, 8273, 8353, 7381, 12316, 12349, 12305, 12428, 12857, 12738, 10273, 10732, 17011, 5050, 5037, 4977, 4785, 4798, 4832, 4837, 17050, 3993, 4096, 3880, 3896, 3981, 4004, 4580, 4580, 4593, 4609, 4631, 4329, 4255, 4224, 9525, 9179, 9069, 14739, 15142, 10709, 11005, 10864, 10470, 12394, 12377, 12232, 11530, 11511, 11462, 10707, 14189, 16085, 8843, 8328, 8287, 7755, 7620, 8099, 6013, 6949, 16674, 9476, 10859, 10617, 10365, 11457, 11457, 12651, 13826, 12752, 12437, 12002, 12008, 11421, 11502, 11672, 11787, 10584, 10508, 10929, 11010, 9493, 9244, 8788, 8633, 15980, 15947, 15204, 15604, 8693, 8698, 9075, 9041, 8305, 8342, 7580, 8074, 7694, 7706, 7825, 6681, 7036, 6274, 7267, 7553, 7530, 5680, 5845, 10325, 10418, 9636, 9774, 11928, 11736, 11751, 11598, 11481, 11316, 11116, 16626, 12774, 13681, 14614, 15630, 8669, 8709, 8644, 8425, 8431, 8445, 9458, 9498, 9108, 8882, 8412, 8282, 8260, 8264, 8241, 8267, 8169, 8205, 8211, 8228, 7708, 7705, 7677, 7627, 7650, 7664, 7618, 7619, 7591, 8037, 8010, 8011, 8138, 8159, 7923, 7932, 7981, 7992, 5908, 5940, 5088, 5222, 5227, 7354, 7561, 7518, 7461, 7278, 7127, 7386, 7073, 8135, 8975, 5605, 12092, 10444, 11204, 11208, 12703, 13675, 13576, 7095, 16673, 3702, 4099, 4110, 4196, 4383, 4363, 4636, 4747, 4544, 4966, 5031, 4804, 4847, 4865, 4773, 4350, 4408, 4135, 4139, 4109, 3963, 3900, 3928, 2970, 2971, 3098, 17051, 7106, 7560, 7483, 8104, 7688, 15886, 9254, 8773, 8707, 11456, 10181, 4826, 4796, 16739, 3381, 3890, 3961, 3949, 3989, 4000, 4058, 4208, 4345, 4292, 4777, 4760, 4711, 4724, 4626, 4536, 14609, 4541, 4534, 4475, 4478, 4598, 4572, 4581, 4643, 4645, 4689, 4748, 4710, 4275, 4281, 4286, 4327, 4447, 4217, 4219, 4203, 4245, 4248, 4252, 4166, 4171, 4180, 4039, 4045, 4075, 4021, 4033, 4111, 4115, 4100, 4108, 3991, 4008, 3956, 3784, 3850, 2188, 2536, 16993, 17032, 4802, 4795, 4769, 4781, 4877, 4880, 4882, 4896, 4952, 4953, 4908, 5048, 5056, 4967, 4988, 5005, 5293, 16275, 11676, 11280, 11440, 12554, 10949, 10854, 10820, 10758, 11097, 11006, 10979, 10263, 9874, 9940, 10332, 10493, 10502, 10505, 12459, 12031, 12178, 12190, 11361, 11491, 11387, 11397, 11693, 11753, 11519, 11538, 16127, 13536, 12999, 13019, 13954, 14213, 14484, 14500, 14577, 16447, 16561, 15872, 16753, 16670, 7541, 7204, 6776, 6976, 6606, 8452, 8176, 7796, 7833, 8075, 4979, 4941, 4954, 3517, 984, 3937, 3984, 3895, 3886, 3861, 3907, 4090, 3972, 4017, 4175, 4168, 4146, 4229, 4240, 4207, 4207, 4384, 4270, 4764, 4715, 4708, 4682, 4640, 4563, 4584, 4479, 4495, 4498, 4415, 4531, 4532, 4499, 4588, 4330, 4340, 4293, 4463, 4034, 4132, 4134, 16880, 4907, 4943, 4999, 5059, 16964, 4065, 4204, 4161, 4188, 4543, 4615, 4692, 4648, 4661, 4731, 4780, 4706, 4628, 4614, 4672, 4182, 4154, 4143, 4448, 4302, 4125, 4080, 3960, 4964, 5004, 5012, 4939, 4868, 4850, 3971, 4010, 3930, 3916, 4081, 4064, 4123, 17082, 3854, 4289, 4411, 4352, 4136, 4197, 4223,

3(4)

4698, 4666, 4735, 4477, 4582, 4600, 4546, 4247, 4195, 4370, 4320, 4256, 4263, 3724, 3019, 16815, 2494, 2675, 4133, 4083, 3903, 3872, 4833, 4879, 5034, 4985, 4891, 4955, 4834, 4857, 3877, 3878, 3927, 4119, 2662, 3768, 4290, 4309, 4378, 4487, 4519, 4526, 4596, 4740, 4755, 4684, 4174, 3452, 3285, 2977, 2694, 2728, 2796, 2821, 1970, 2160, 2262, 2358, 1421, 1663, 60, 16690, 115, 16969, 16764, 17129, 17127, 779, 5016, 3809, 4012, 4366, 5461, 4291, 4763, 4728, 4078, 4038, 3672, 15559, 12948, 12949, 10981, 10984, 11090, 11081, 10382, 10071, 11662, 11324, 11121, 12220, 12379, 14496, 14128, 14283, 12309, 11528, 10298, 10001, 10521, 10773, 10743, 16750, 5616, 5103, 5733, 6659, 6667, 6301, 6367, 6462, 6912, 7092, 7022, 7327, 7328, 7345, 7378, 7472, 8098, 7997, 7967, 7944, 7945, 7913, 7719, 7812, 7813, 7693, 7668, 7676, 7600, 7608, 7625, 8231, 8202, 8303, 8304, 8321, 8416, 8375, 8348, 8516, 9537, 8192, 7903, 7969, 8130, 7429, 6763, 6466, 10439, 9811, 9984, 14462, 14338, 13207, 13616, 15766, 16012, 287144, 290488, 290489, 290735, 291297, 291461, 292219, 292239, 292299, 292307.

Övergripande beslutspunkter

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
1.11	1	Yttrande för enskild skolenhet
1.13	1	Avvisad för sent inkommen överklagan

Tillsyn

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
2.1	2	Avslutad tillsyn enskild huvudman

Förskola

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
3:1	17	Erbjudande av förskola, barnets egna behov på grund av familjens situation i övrigt
3.2	1	Mottagande av barn från annan kommun

Fritidshem

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
4.1	1	Mottagande av elev annan kommun

Skolplikt

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
5.2	1	Ej uppskjuten skolplikt
5.8	2	Upphörande p.g.a längre utlandsvistelse

Förskoleklass och grundskola

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
--------------	--------------	---------------

4(4)

6.2	5	Mottagande av elev annan kommun
6.3	6	Placering p.g.a. särskilda skäl
6.4	390	Skolskjuts

Anpassad skola

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
8.1.3	5	Mottagande anpassad skola
8.1.1	9	Mottagande
8.1.13		
8.1.12	8	Tidigarelagd skolstart
8.1.6	37	Skolskjuts
8.2.5	7	Skolskjuts

Arbetsgivarfrågor

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
9.5	1	Ledighet vid facklig utbildning

Ekonomiska beslut

<i>Punkt</i>	<i>Antal</i>	<i>Beslut</i>
10.13	6	Tilläggsbelopp

Marie Blomberg
Skoldirektör

	Tjänsteskrivelse	
		1(1)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-08-19	BUN-2026-00036-11
Linnea Nordin		
Nämndsekreterare		

Nämndens förmiddag augusti

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att notera informationen.

Ärendet

Nämnden har haft besök från Mittuniversitetet för presentation av deras forskning om partibesök inom skolan och om pojkars skolresultat.

Marie Blomberg
Skoldirektör

	Tjänsteskrivelse	
		1(1)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-29	BUN-2026-00739-1
Linnea Nordin		
Nämndsekreterare		

Informationsärende - normer och värden, trygghet och studiero, barns/elevs ansvar och inflytande

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att notera informationen.

Ärendet

Muntlig information om förvaltningens arbete med normer och värden samt trygghet och studiero enligt årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete.

Bakgrund

Redovisningen görs i enlighet med nämndens beslutade årshjul för systematiskt kvalitetsarbete, där normer, värden, trygghet och studiero ska följas upp och rapporteras till nämnden i augusti månad.

Marie Blomberg
Skoldirektör

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-29	BUN-2026-00740-1

Informationsärende - Kulturskolan enligt årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att notera informationen.

Ärendet

Muntlig information om Kulturskolans verksamhet i enlighet med nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Till ärendet bifogas Kulturskolans kvalitetsrapport 2026.

Marie Blomberg
Skoldirektör



Kulturskolan

Kvalitetsrapport 2026

2026-08-14

Innehållsförteckning

1 Grunduppdrag och mål	3
Grunduppdrag: Kulturskolan.....	3
2 Kommunfullmäktiges mål	17
Kommunfullmäktiges mål: Ett Sundsvall som håller ihop	17
Kommunfullmäktiges mål: Klimatneutralt Sundsvall	18

1 Grunduppdrag och mål

Grunduppdrag: Kulturskolan

Beskrivning

Kulturskolan ska vara en avgiftsfri skola för barn och unga i alla skolformer folkbokförda i Sundsvalls kommun.

Kulturskolan ska erbjuda verksamhet till barn och unga under hela deras skolgång, från förskola tills de gått ut ur gymnasiet.

Sundsvalls Kulturskola har två övergripande uppdrag:

- den frivilliga valbara verksamheten samt
- uppdragsverksamhet med ansvar för kommunens skolkulturorganisation.

På kulturskolan ska barn och unga mötas av professionella och engagerade medarbetare med hög pedagogisk och konstnärlig kompetens som berikar såväl skolans ämnesbredd som det lokala kulturlivet

Kulturskolan ska samverka med andra verksamheter i kommunen, civilsamhället och näringslivet för att bygga
broar inför elevens kommande kulturutövning/konsumtion samt bedriva en utåtriktad verksamhet för att främja såväl blivande yrkesverksamma kulturaktörer som de framtida vuxnas meningsfulla fritid.

Analys

Sammanfattning av verksamhetsåret

Läsåret 2025–2026 har präglats av ett fortsatt starkt fokus på tillgänglighet, delaktighet, kvalitet och hållbar utveckling. Genom Kulturskolans frivilliga kursverksamhet, skolkulturorganisation, riktade insatser i prioriterade områden och olika samverkansprojekt har tusentals barn och unga fått möjlighet att möta kultur, utveckla sina intressen och vara delaktiga i kreativa sammanhang.

Under året har verksamheten utvecklats inom flera områden. Kulturskolan har stärkt sitt arbete med elevinflytande, breddat möjligheterna till fördjupning genom utvecklingen av Kulturskolans avancerade program (KAP), vidareutvecklat arbetet i socioekonomiskt utsatta områden samt ökat sin synlighet genom uppsökande verksamhet, evenemang och nya kommunikationsinsatser. Samverkan med skolor, föreningsliv, kulturaktörer och andra kommunala verksamheter har varit en viktig framgångsfaktor i arbetet för att skapa likvärdiga möjligheter för alla barn och unga i Sundsvalls kommun.

Under året har Kulturskolan även varit en aktiv part i den regionala kulturskolesamordningen i Västernorrland. Arbetet syftar till att stärka samverkan

mellan länets kulturskolor, utveckla kompetensförsörjningen, skapa gemensamma fortbildningsinsatser och öka möjligheterna för barn och unga att ta del av ett brett kulturskoleutbud oavsett bostadsort. Den regionala samverkan utgör en viktig framtidsfråga för både Sundsvalls Kulturskola och länets kulturella infrastruktur och skapar förutsättningar för ökad kvalitet, tillgänglighet och långsiktig hållbarhet.

Samtidigt har verksamhetsåret synliggjort områden där fortsatt utveckling behövs. Framför allt handlar det om att stärka kommunikationen med elever och vårdnadshavare, skapa tydligare vägar från prova-på-verksamheter till ordinarie kursutbud, öka tillgängligheten i vissa geografiska områden samt utveckla formerna för systematisk uppföljning och utvärdering.

Inför läsåret 2026–2027 kommer Kulturskolan att fortsätta arbetet med att vara en tillgänglig, inkluderande och inspirerande mötesplats för kultur. Fokus kommer att ligga på ökad synlighet, stärkt elevdelaktighet, fortsatt utveckling av samverkan med skolor och lokalsamhälle samt hållbara arbetssätt som gör det möjligt att nå fler barn och unga med kulturens möjligheter. Arbetet med den regionala kulturskolesamordningen kommer samtidigt att vara en viktig del av Kulturskolans långsiktiga utveckling, där målet är att stärka möjligheterna för Sundsvalls barn och unga genom ökad regional samverkan, kompetensutveckling och ett bredare kulturskoleutbud.

Sammanfattning av nyckeltal 2025–2026

Nyckeltalen visar att Sundsvalls Kulturskola har stor räckvidd. I den frivilliga kursverksamheten deltog 1 020 unika barn och unga genom 1 430 bokade elevplatser.

Skolkulturorganisationen nådde 9 910 barn och elever. Av eleverna i kommunal och anpassad grundskola deltog 7 529 av 7 836, motsvarande 96 procent. Därutöver nåddes 1 590 elever i fristående grundskolor och 791 av kommunens femåringar.

Eftersom samma barn kan delta i flera verksamheter ska siffrorna inte summeras. Sammantaget visar resultaten att Kulturskolan når betydligt fler än de elever som är inskrivna i den ordinarie kursverksamheten och samtidigt stärker sin närvaro i prioriterade områden.

Frivillig kursverksamhet

- 1 020 unika barn och unga deltog i Kulturskolans frivilliga kursverksamhet.
- Totalt bokades 1 430 elevplatser, vilket innebär att vissa elever deltog i mer än en kurs.
- 943 elever var inskrivna i Kulturskolans ordinarie verksamhet.
- 170 av de inskrivna eleverna, motsvarande 18 procent, bodde i kommunens prioriterade områden.
- Kulturskolan erbjöd 13 ämnesinriktningar samt en distanskurs.

Uppdragsverksamhet och riktade insatser

- 170 elever deltog varje vecka i Kulturskolans orkesterskolor.
- 1 050 elever i årskurs 2 mötte Kulturskolans arbetslag under året.
- 30–35 barn per vecka deltog i SENIQ-verksamheterna i prioriterade områden.
- Därutöver genomfördes Kulturlyftet och andra riktade och uppsökande kulturinsatser.

Deltagarna kan även förekomma i skolkulturens eller den frivilliga verksamhetens statistik.

Kulturskolans avancerade program – KAP

- 20 elever deltog i KAP: 10 inom klassisk musik och 10 inom jazz.
- Samtliga elever inom klassisk musik och 60 procent av eleverna inom jazz fortsatte från föregående läsår.
- 18 av 20 KAP-elever deltog i ensembler eller andra musikaliska sammanhang utanför programmet.
- Tre elever gick vidare till högre musikstudier.
- Fem elever deltog i festivaler, tävlingar eller nationella evenemang.
- Fem externa samarbeten genomfördes med lokala, regionala och nationella aktörer.

KAP-eleverna ingår även i statistiken för den frivilliga kursverksamheten och ska därför inte räknas som ytterligare deltagare.

Skolkulturorganisationen

- Totalt tog 9 910 av 12 279 barn och elever, motsvarande 81 procent, del av minst en kulturaktivitet genom skolkulturorganisationen:
 - 7 529 av 7 836 elever i kommunal och anpassad grundskola
 - 1 590 av 3 397 elever i fristående grundskolor
 - 791 av 1 046 barn bland kommunens femåringar
- 96 procent av eleverna i kommunal och anpassad grundskola deltog i minst en kulturaktivitet.
- 6 225 elever i kommunal och anpassad grundskola tog del av professionell scenkonst.
- 2 963 elever deltog i eget skapande.
- 76 procent av kommunens femåringar, 791 av 1 046 barn, tog del av professionell scenkonst.
- 47 procent av eleverna i fristående grundskolor, 1 590 av 3 397 elever, tog del av professionell scenkonst.
- Samtliga barn och elever i målgrupperna erbjöds minst en scenkonstföreställning.
- De skolor vars elever inte deltog hade fått flera erbjudanden som skolorna tackade nej till.
- Totalt beviljades 1 903 426 kronor, cirka 1,9 miljoner kronor, genom

Skapande skola:

- Sundsvalls kommunala grundskolor beviljades 1 563 640 kronor.
- Tre av nio fristående grundskolor ansökte själva och beviljades sammanlagt 339 786 kronor.
- Samtliga skolor som ansökte om bidrag genom Skapande skola beviljades medel och erbjöds aktiviteter.

Deltagandet i professionell scenkonst och eget skapande kan överlappa och ska därför inte summeras.

Fördelningen mellan områden visar att Kulturskolan har störst genomslag i Sundsbruksområdet genom verksamheterna i Ljustadalen och Gångviken, där El Sistema, orkesterskolor, kör- och instrumentverksamhet samlar majoriteten av deltagarna från prioriterade områden.

Område	Antal deltagare	Andel
Sundsbruk (Ljustadalen/Gångviken)	63	61 %
Indal–Liden–Holm	21	20 %
Kvissleby	16	16 %
Nacksta	2	2 %
Skönsberg	2	2 %
Bredsand	0	0 %

Strategiska utvecklingsområden 2026–2027

- Tillgänglighet och sänkta trösklar
- Kommunikation och synlighet
- Elevinflytande och delaktighet
- Tydliga utvecklingsvägar för elever
- Samverkan och samarbete
- Hållbar organisation och lokalförsörjning

Verksamhetsmål: Väcka intresse och skapa delaktighet

Beskrivning

Kulturskolan ska utveckla metoder för att väcka och ta hand om barn och ungas nyfikenhet och intresse att utöva kultur. Kulturskolan ska vara en mötesplats för barn och unga att lära sig, pröva på och utvecklas i konst- och kulturuttryck.

Kulturskolan ska erbjuda en mångfald av aktiviteter som passar barn och unga med olika behov och ambitioner, oavsett vilken fas av livet de befinner sig i. Alternativ ska finnas både de som vill

satsa mer på sitt konst- och kulturutövande likväl som för de som vill pröva på och skapa förutsättningslöst eller tillfälligt. Kulturskolan ska erbjuda en utbildning för både bredd och spets. Kulturskolan ska erbjuda ett aktuellt, attraktivt och varierat utbud av ämnen, både traditionella och nutida konst- och kulturuttryck ska ges utrymme i verksamheten.

Kulturskolans undervisning ska ge barn och unga möjlighet till skapande och utvecklande av sina estetiska färdigheter, utifrån sina önskemål. Kulturskolan ska också aktivt arbeta så att barn och unga har ett inflytande och kan påverka både den löpande verksamheten och den övergripande utvecklingen av kulturskolan.

Analys

Sammanfattning 2025–2026 – Väcka intresse och skapa delaktighet

Under läsåret 2025–2026 har Kulturskolan fortsatt att utveckla verksamheten för att väcka intresse för konst och kultur och skapa delaktighet hos fler barn och unga. Arbetet har präglats av en kombination av bredd, tillgänglighet och kvalitet där både den frivilliga kursverksamheten, uppsökande insatser och fördjupningsverksamheter har bidragit till att fler elever fått möjlighet att möta och utöva kultur.

Den öppna verksamheten har vidareutvecklats och erbjudit lågröskelaktiviteter där elever kunnat prova olika kulturuttryck utan krav på tidigare erfarenhet. Genom SENIQ, Kulturlyftet, familjelördagar, arbetslagens uppsökande verksamhet, orkesterskolor och riktade insatser i prioriterade områden har Kulturskolan fortsatt att nå elever som annars riskerar att stå utanför kultur- och fritidsaktiviteter. Samtidigt visar verksamheten att relationer, återkommande möten och praktiskt skapande är viktiga framgångsfaktorer för att väcka nyfikenhet och skapa långsiktigt engagemang.

Kulturskolan har också breddat sitt utbud genom digitala undervisningsformer. Deltagandet i nationella utvecklingsprojekt, såsom distanskursen i spelutveckling, har skapat nya möjligheter för elever att delta i ämnen som tidigare inte varit tillgängliga lokalt. Resultaten visar att digitala kursformer kan fungera som ett viktigt komplement till det ordinarie kursutbudet och bidra till ökad tillgänglighet.

För att stärka elevernas möjlighet till självständigt lärande har flera ämnesgrupper utvecklat stödmaterial, filmer, övningsmaterial och digitala verktyg som underlättar övning och skapande mellan undervisningstillfällena. Arbetet har bidragit till ökad delaktighet och gett eleverna bättre förutsättningar att ta ansvar för sitt eget lärande.

Under året har Kulturskolan genomfört ett stort antal konserter, utställningar, elevframträdanden och aktiviteter på platser där verksamheten normalt är mindre synlig, bland annat i skolor, kyrkor, kulturinstitutioner, köpcentrum och andra offentliga miljöer. Dessa aktiviteter har både synliggjort verksamheten och gett eleverna meningsfulla sammanhang där de fått visa upp sitt skapande för publik.

Elevinflytandet har stärkts genom elevenkäter, dialogforum, elevföreningen SKE och ett fortsatt arbete med lärande för hållbar utveckling där elevdelaktighet varit ett prioriterat område. Kulturskolans avancerade program (KAP) har vidareutvecklats och bidragit till att skapa balans mellan bredd och spets genom att erbjuda fördjupning för elever med särskilt intresse och engagemang.

Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027

Arbetet under läsåret visar att Kulturskolan i hög grad lyckas väcka intresse och skapa delaktighet genom kreativa möten, inspirerande undervisning och ett brett kulturutbud. Särskilt framgångsrika har de verksamheter varit där eleverna fått vara aktiva medskapare, mött Kulturskolans pedagoger återkommande och erbjudits tydliga vägar vidare till fortsatt deltagande.

Samtidigt visar utvärderingarna att nästa steg handlar om att ytterligare stärka tillgängligheten och skapa fler hållbara vägar in i Kulturskolans verksamhet. Utmaningar kvarstår kring att nå vårdnadshavare, öka deltagandet i vissa geografiska områden, minska administrativa trösklar och skapa tydligare övergångar mellan prova-på-verksamheter och ordinarie kurser. Flera verksamheter lyfter också behovet av ökad synlighet och mer målgruppsanpassad kommunikation.

Under läsåret 2026–2027 ligger fokus på följande utvecklingsområden:

- utveckla fler lågtröskelaktiviteter och flexibla undervisningsformer,
- stärka kommunikationen med elever och vårdnadshavare,
- skapa tydligare vägar från uppsökande verksamhet till ordinarie kursutbud,
- fortsätta utveckla digitala kurser och stödmaterial,
- öka närvaron i prioriterade områden och på platser där Kulturskolan är mindre synlig,
- vidareutveckla elevinflytande och möjligheter till fördjupning.

Genom att kombinera hög pedagogisk kvalitet med ökad tillgänglighet och tydligare kommunikation kan Kulturskolan fortsätta att väcka intresse för kultur, skapa delaktighet och nå fler barn och unga i hela kommunen.

Aktiviteter	Kommentar
Utveckla elevföreningen och genomföra regelbundna enkäter	Sammanfattning 2025–2026 – Utveckla elevföreningen och genomföra regelbundna enkäter Under läsåret 2025–2026 har Kulturskolan fortsatt att utveckla arbetet med elevinflytande och delaktighet genom både strukturella och praktiska insatser. Arbetet har utgått från ambitionen att ge elever större möjlighet att påverka sin egen utbildning, verksamhetens utveckling och de sammanhang där kultur skapas och upplevs. Elevinflytandet har stärkts genom genomförande av enkäter, dialoger och återkopplingsinsatser riktade till elever, vårdnadshavare och personal. Resultaten har bidragit till ökad kunskap om elevernas upplevelser, behov och önskemål samt gett underlag för verksamhetsutveckling. Arbetet har också synliggjort vikten av att kontinuerligt följa upp elevernas perspektiv och skapa former för återkommande dialog. Implementeringen av Kulturskolans strategi för elevinflytande och delaktighet har påbörjats och successivt integrerats i verksamheten. Arbetet har bidragit till att

Aktiviteter	Kommentar														
	skapa en gemensam förståelse för hur elevinflytande kan omsättas i undervisning, verksamhetsutveckling och gemensamma aktiviteter. Elevföreningen har haft en aktiv roll under året och fungerat som en viktig kanal för elevperspektivet. Genom deltagande i utvecklingsarbete, dialoger och planeringen av Kulturskolans dag har eleverna fått möjlighet att påverka verksamhetens innehåll och utformning. Arbetet har samtidigt bidragit till ökad förståelse för demokratiska processer, ansvarstagande och föreningsliv. Parallellt har Kulturskolan arbetat för att stärka elevernas möjlighet att utvecklas mellan undervisningstillfällena. Genom stödmaterial, inspelningar, digitala hjälpmedel och tydligare övningsstrukturer har eleverna fått bättre förutsättningar att öva och skapa på egen hand. Ensemble, orkestrar och andra gemensamma sammanhang har visat sig vara särskilt betydelsefulla för att stärka motivation, ansvarstagande och känslan av delaktighet. Arbetet med lärmiljöer har också varit en del av utvecklingsområdet. Genom dialog kring både egna och externa undervisningslokaler har fokus legat på att skapa trygga, inspirerande och tillgängliga miljöer som stödjer elevernas lärande och delaktighet. Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027 Arbetet under läsåret visar att elevinflytande är en viktig kvalitetsfaktor för Kulturskolans verksamhet. När elever ges möjlighet att påverka, ta ansvar och bidra till utvecklingen ökar både engagemanget, motivationen och känslan av tillhörighet. Elevföreningen, enkäter, dialogforum och gemensamma aktiviteter har bidragit till att stärka elevernas röst och skapa ett mer inkluderande och demokratiskt arbetssätt. Samtidigt visar erfarenheterna att arbetet behöver fortsätta utvecklas för att bli en naturlig del av hela organisationen. Elevinflytande behöver integreras ännu tydligare i undervisningen, verksamhetsplaneringen och uppföljningen. Det finns också behov av att nå fler elevgrupper och skapa fler former för delaktighet som passar olika åldrar, intressen och förutsättningar. Under läsåret 2026–2027 ligger fokus på följande utvecklingsområden: • stärka elevföreningens roll som dialogpart och utvecklingsaktör, • skapa fler strukturerade forum för elevdialog och återkoppling, • fortsätta utveckla enkäter och andra former för systematisk uppföljning, • stärka elevernas möjligheter att påverka undervisning, aktiviteter och arrangemang, • utveckla stöd för självständigt lärande, övning och skapande mellan lektionerna, • fortsätta utveckla inspirerande, trygga och tillgängliga lärmiljöer. Genom att ytterligare stärka elevernas delaktighet och inflytande kan Kulturskolan skapa en verksamhet där fler elever känner engagemang, ansvar och tillhörighet, samtidigt som verksamhetens kvalitet och relevans utvecklas utifrån elevernas egna erfarenheter och perspektiv.														
Utveckla Kulturskolans avancerade program	Nyckeltal 2025–2026 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nyckeltal</th><th>Resultat</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antal elever i KAP</td><td>20 elever (10 klassiskt, 10 jazz)</td></tr> <tr> <td>Andel elever som fortsätter i programmet</td><td>Klassiskt 100 %, Jazz 60 %</td></tr> <tr> <td>Antagningsgrad</td><td>Klassiskt 100 % (2 av 2 sökande), Jazz 50 % (1 av 2 sökande)</td></tr> <tr> <td>Konserter och framträdanden</td><td>4 större framträdanden</td></tr> <tr> <td>Elever som gått vidare till högre musikstudier</td><td>3 elever</td></tr> <tr> <td>Samarbete med externa aktörer</td><td>5 samarbeten</td></tr> </tbody> </table>	Nyckeltal	Resultat	Antal elever i KAP	20 elever (10 klassiskt, 10 jazz)	Andel elever som fortsätter i programmet	Klassiskt 100 %, Jazz 60 %	Antagningsgrad	Klassiskt 100 % (2 av 2 sökande), Jazz 50 % (1 av 2 sökande)	Konserter och framträdanden	4 större framträdanden	Elever som gått vidare till högre musikstudier	3 elever	Samarbete med externa aktörer	5 samarbeten
Nyckeltal	Resultat														
Antal elever i KAP	20 elever (10 klassiskt, 10 jazz)														
Andel elever som fortsätter i programmet	Klassiskt 100 %, Jazz 60 %														
Antagningsgrad	Klassiskt 100 % (2 av 2 sökande), Jazz 50 % (1 av 2 sökande)														
Konserter och framträdanden	4 större framträdanden														
Elever som gått vidare till högre musikstudier	3 elever														
Samarbete med externa aktörer	5 samarbeten														

Aktiviteter	Kommentar	
	Elever i ensembler eller musikaliska sammanhang utanför KAP	18 elever
	Deltagande i festivaler, tävlingar eller nationella evenemang	5 elever
Sammanfattning 2025–2026 – Utveckla Kulturskolans avancerade program (KAP) Under läsåret 2025–2026 har Kulturskolan fortsatt utvecklingen av Kulturskolans avancerade program (KAP) med målet att erbjuda motiverade elever möjlighet till fördjupning, konstnärlig utveckling och förberedelse för vidare studier inom kultur- och konstområdet. Arbetet har präglats av ambitionen att skapa balans mellan bredd och spets i verksamheten samt att utveckla fler vägar för elever att fördjupa sitt engagemang inom Kulturskolan. KAP har under läsåret omfattat 20 elever inom inriktningarna klassisk musik och jazz. Programmet visar en hög grad av kontinuitet där samtliga elever inom den klassiska inriktningen valt att fortsätta sina studier i programmet och 60 procent av eleverna inom jazzinriktningen fortsatt från föregående läsår. Programmet har därmed etablerat sig som en viktig fördjupningsväg för elever med särskilt intresse och engagemang. KAP-verksamheten har under året erbjudit eleverna möjlighet att arbeta i fördjupade konstnärliga processer genom konserter, workshops, projekt, samarbeten och möten med professionella kulturutövare. Eleverna har fått utveckla både sina konstnärliga färdigheter och sin förmåga att arbeta självständigt, ta ansvar och verka i sammanhang som liknar professionell kulturverksamhet. Under året har eleverna deltagit i offentliga framträdanden vid bland annat kommunfullmäktiges öppnande, konserter på äldreboenden, framträdanden i Lidens kyrka samt produktioner för sociala medier. KAP-eleverna har även medverkat i festivaler och nationella sammanhang samt deltagit i samarbeten med externa aktörer såsom Birka folkhögskola, Umeå Jazzfestival, Svenska kyrkan, äldreomsorgen i Sundsvalls kommun och Nevo Studios. Av programmets 20 elever har 18 deltagit i ensembler eller andra musikaliska sammanhang utanför KAP, vilket visar på ett starkt engagemang och en hög grad av aktivt kulturutövande. Arbetet med att bredda KAP har påbörjats genom utveckling av nya inriktningar inom drama, dans och bild samt planering för en ny musikinriktning inom folkmusik. Därmed har Kulturskolan tagit viktiga steg mot att erbjuda fördjupningsmöjligheter inom fler konstformer och skapa likvärdiga möjligheter för elever med olika intressen och uttryckssätt. Programmet har också bidragit till fortsatt kompetensförsörjning inom kulturområdet. Under året har tre elever gått vidare till högre musikstudier. Två av dessa har efter ett sabbatsår påbörjat fortsatta studier inom musikområdet, vilket visar att KAP kan bidra till långsiktiga utbildningsvägar även när steget till vidare studier inte tas direkt efter gymnasiet. Samtidigt visar utvärderingarna att KAP ställer höga krav på elevernas självständighet och ansvarstagande. För vissa elever har det varit utmanande att hantera friheten och de förväntningar som följer med ett fördjupningsprogram. Analysen visar därför att introduktion, handledning och tydlig kommunikation kring programmets innehåll och förväntningar är avgörande för att skapa goda förutsättningar för elevernas utveckling. Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027 Arbetet under läsåret visar att KAP fyller en viktig funktion i Kulturskolans uppdrag genom att skapa möjligheter för elever att utvecklas på en högre nivå, möta likasinnade ungdomar och förbereda sig för framtida studier eller fortsatt konstnärligt utövande. Verksamheten bidrar samtidigt till att stärka Kulturskolans attraktivitet och skapa tydliga utvecklingsvägar för elever som vill fördjupa sitt kulturutövande. Resultaten visar också att KAP fungerar som en viktig plattform för konstnärlig fördjupning, externa samarbeten och övergångar till högre utbildning inom kultur- och musikområdet.		

Aktiviteter	Kommentar
	Under läsåret 2026–2027 kommer fokus att ligga på att färdigställa och etablera de nya KAP-inriktningarna inom drama, dans, bild och folkmusik samt säkerställa att alla inriktningar bygger på gemensamma kvalitetsprinciper. Arbetet bör också inriktas mot att tydliggöra programmets syfte, innehåll och förväntningar för både elever och vårdnadshavare redan vid antagning och introduktion. Vidare bör Kulturskolan fortsätta att utveckla samarbeten med regionala och nationella aktörer, skapa fler mötesplatser för elever från olika kommuner och erbjuda fler professionella sammanhang där eleverna får visa upp sitt skapande. Möjligheterna till vidare studier, mentorskap och nätverkande bör också stärkas som en naturlig del av programmet. Genom att fortsätta utveckla KAP som en tydlig fördjupningsväg kan Kulturskolan skapa ännu bättre förutsättningar för konstnärlig utveckling, elevinflytande, framtida studier och ett livslångt engagemang inom kulturens område.
Utveckla en hållbar skolkulturorganisation för Sundsvalls kommun tillsammans med alla skolformer upp till år 9	Sammanfattning 2025–2026 – Utveckla en hållbar skolkulturorganisation för Sundsvalls kommun tillsammans med alla skolformer upp till år 9 Under läsåret 2025–2026 har arbetet med att utveckla en hållbar och likvärdig skolkulturorganisation fortsatt med fokus på struktur, samverkan, tillgänglighet och systematik. Målet har varit att säkerställa att alla barn och unga i Sundsvalls kommun ges möjlighet att ta del av professionella kulturupplevelser och eget skapande, oavsett skola eller geografisk placering. Ett omfattande arbete har genomförts för att tydliggöra roller, ansvar och arbetssätt inom skolkulturorganisationen. Gemensamma styrdokument har reviderats, processer har förtydligats och dialogen med skolledare, kulturombud och övriga samverkansparter har utvecklats. Genom skolbesök, rektorsmöten, seminarier och APT-information har kunskapen om skolkulturorganisationens uppdrag och möjligheter ökat inom skolorganisationen. Samverkan med skolornas skolkulturombud har stärkts genom kontinuerlig dialog och planering av framtida stödsatser. Arbetet har bidragit till ökad samsyn kring kulturens roll i undervisningen och skapat bättre förutsättningar för samarbete mellan skola och kulturliv. Tillgängligheten till kultur har förbättrats genom utvecklade transportlösningar där fler skolor kunnat ta del av centralt finansierade bussresor till föreställningar och kulturarrangemang. Samtidigt har alternativa lokaler närmare skolor och förskolor kartlagts för att minska restider och göra kulturutbudet mer tillgängligt för fler barn och unga. Arbetet med Skapande skola har utvecklats genom förenklade ansökningsprocesser, riktade skolbesök och nya former för stöd till skolor med lågt deltagande. Dialogen kring kulturutbud och möjligheter till eget skapande har därmed stärkts och fler skolor har fått bättre förutsättningar att ta del av tillgängliga resurser. Resultaten visar en mycket hög måluppfyllelse. Under året har 96 procent av eleverna i kommunal grundskola och anpassad grundskola tagit del av kulturaktiviteter genom skolkulturorganisationen. Samtidigt kvarstår utmaningar kring likvärdighet mellan skolformer, kommunikation, tillgång till tid för dialog samt praktiska frågor kopplade till lokaler och arrangemang. Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027 Arbetet under läsåret visar att skolkulturorganisationen har tagit viktiga steg mot en mer hållbar, strukturerad och tillgänglig verksamhet. Förtydligade roller, stärkt samverkan och förbättrade transportlösningar har bidragit till att fler elever nås av kulturupplevelser och eget skapande. Skolkulturorganisationen har därmed stärkt sin roll som en viktig del av kommunens arbete för likvärdig utbildning och kultur för alla barn och unga. Under läsåret 2026–2027 kommer fokus att ligga på att befästa, förankra och vidareutveckla de strukturer som byggts upp. Särskilt viktigt blir att fortsätta implementeringen av den reviderade skolkulturplanen, stärka stödet till skolkulturombuden och utveckla formerna för systematisk uppföljning av verksamhetens effekter. Det finns också behov av att ytterligare stärka likvärdigheten mellan olika skolformer och geografiska områden. Insatser bör riktas mot skolor och målgrupper som idag deltar i lägre utsträckning, samtidigt som transportlösningar, lokalanvändning och informationsflöden fortsätter att utvecklas. Den digitala informationen, särskilt via hemsida och bokningssystem, behöver förbättras för att skapa ökad tydlighet och tillgänglighet för skolorna. På längre sikt bör skolkulturorganisationen fortsätta utvecklas som en naturlig mötesplats mellan utbildning och kulturliv där kultur ses som en självklar del av

Aktiviteter	Kommentar
	barns och ungas lärande, utveckling och välbefinnande. Genom fortsatt samverkan, ökad tillgänglighet och systematisk uppföljning finns goda förutsättningar att ytterligare stärka kvaliteten och säkerställa att alla elever får likvärdiga möjligheter att ta del av kultur och eget skapande.

Verksamhetsmål: Bidra till inkludering och mångfald

Beskrivning

Kulturskolan ska aktivt verka för att kommunens barn och unga samt vårdnadshavare har kännedom om att Kulturskolan finns och vad den erbjuder. Kulturskolan ska sträva efter att alla barn och unga som vill, oavsett bakgrund, får möjlighet att utveckla sina estetiska färdigheter. Kulturskolan ska sträva efter att ha en jämn representation av barn och unga från kommunens alla delar genom att arbeta för att vara välkänd, relevant och attraktiv för så många barn och unga som möjligt oavsett geografiska, socioekonomiska eller andra förutsättningar.

Analys

Sammanfattning 2025–2026 – Bidra till inkludering och mångfald

Under läsåret 2025–2026 har Kulturskolan genomfört flera insatser för att öka kännedomen om verksamheten och skapa förutsättningar för att fler barn och unga, oavsett bakgrund eller bostadsområde, ska få möjlighet att ta del av kultur och eget skapande. Arbetet har utgått från ambitionen att vara synlig i hela kommunen och att nå både elever och vårdnadshavare genom flera olika kommunikationskanaler.

Informationsinsatser har genomförts både digitalt och fysiskt. Arbetslagen har fortsatt arbetet med att möta elever i skolorna, särskilt genom riktade insatser till årskurs 2, samtidigt som information har spridits till vårdnadshavare genom skolor, sociala medier och andra kommunikationskanaler. Kulturskolans interna redaktion har etablerats och bidragit till en mer strukturerad och hållbar närvaro i sociala medier, vilket har ökat verksamhetens synlighet och möjligheten att nå nya målgrupper.

Under året har Kulturskolan deltagit i ett flertal offentliga arrangemang och lokala mötesplatser, såsom områdesdagar, familjeaktiviteter, skolarrangemang och andra evenemang där verksamheten tidigare varit mindre synlig. Genom konserter, utställningar, prova-på-verksamheter och kreativa aktiviteter har Kulturskolan mött barn, unga och vårdnadshavare i deras närområden och skapat möjligheter till nya kontakter och relationer.

Särskilt betydelsefulla har insatserna i prioriterade områden varit. Genom SENIQ, Kulturlyftet, El Sistema, orkesterskolor, öppen verksamhet, familjelördagar och andra riktade aktiviteter har Kulturskolan fortsatt att sänka trösklarna till deltagande och stärka relationerna med barn och unga som annars riskerar att stå längre från kulturutbudet. Analysen visar att verksamhetens närvaro i skolor

och lokalsamhällen har stor betydelse för att nå nya målgrupper och öka kännedomen om Kulturskolans möjligheter.

Arbetet har samtidigt synliggjort utmaningar. Flera verksamheter beskriver svårigheter att nå vårdnadshavare, att få information att nå fram samt att vissa administrativa processer och digitala system upplevs som hinder för deltagande. Deltagandet varierar också mellan olika geografiska områden och målgrupper, vilket visar att arbetet med inkludering och likvärdig tillgång behöver fortsätta utvecklas.

Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027

Kulturskolan har stärkt sin synlighet genom kommunikationsinsatser, uppsökande verksamhet och deltagande i offentliga sammanhang. Samtidigt finns grupper och områden som verksamheten ännu inte når i önskad omfattning.

Under läsåret 2026–2027 ligger fokus på följande utvecklingsområden:

- utveckla kommunikationen med vårdnadshavare,
- stärka närvaron i prioriterade områden,
- skapa tydligare vägar från uppsökande verksamhet till ordinarie kursutbud,
- utveckla samverkan med skolor, brobyggare och lokala aktörer.

Genom ökad närvaro, tydligare kommunikation och långsiktig samverkan ska Kulturskolan bidra till inkludering, mångfald och likvärdiga möjligheter för kommunens barn och unga.

Aktiviteter	Kommentar
Insatser utifrån beslut om ordförandeförslaget att erbjuda elever i årskurs 4 till 6 en meningsfull fritid (BUN-2023-00966)	Sammanfattning 2025–2026 – Insatser för en meningsfull fritid för elever i årskurs 4–6 Under läsåret 2025–2026 har Kulturskolan fortsatt arbetet med att erbjuda elever i årskurs 4–6 en meningsfull fritid genom Kulturlyftet, SENIQ, Fritidsklubben och andra riktade verksamheter i kommunens prioriterade områden. Arbetet har utgått från ambitionen att skapa tillgängliga kultur- och fritidsaktiviteter som stärker delaktighet, kreativitet, gemenskap och framtidsstro hos barn och unga. Verksamheten har under året breddats geografiskt och etablerats i ytterligare områden, bland annat genom utveckling av verksamheter i Skönsberg. Samtidigt har behovsinventeringar genomförts för att öka kunskapen om barn och ungas intressen, önskemål och lokala förutsättningar i de prioriterade områdena. Detta har skapat bättre underlag för framtida planering och utveckling av verksamheterna. SENIQ-verksamheterna har erbjudit ett varierat utbud av kulturaktiviteter inom musik, bild, digitalt skapande och andra konstformer. Verksamheterna har kännetecknats av ett flexibelt och relationsskapande arbetssätt där eleverna fått möjlighet att prova nya uttryck, utveckla sina intressen och möta engagerade pedagoger i sin egen närmiljö. Analysen visar att samarbetet mellan Kulturskolan, skolor, fritidsverksamheter och andra lokala aktörer har varit en viktig framgångsfaktor för att nå målgruppen. Arbetet har också fokuserat på metodutveckling och systematisk uppföljning. Erfarenheter från verksamheterna har dokumenterats och analyserats för att skapa mer hållbara arbetssätt och bättre möjligheter att följa upp effekterna av insatserna. Samtidigt har behovet av tydligare kommunikation, ökad synlighet och fler vägar att nå både elever och vårdnadshavare identifierats som viktiga utvecklingsområden. Under året har verksamheterna bidragit till att skapa trygga mötesplatser och meningsfulla sammanhang för många barn och unga. Genom kreativa aktiviteter,

Aktiviteter	Kommentar
	relationsskapande arbete och lågtröskelverksamheter har Kulturskolan kunnat nå elever som annars riskerar att stå utanför organiserade kultur- och fritidsaktiviteter. Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027 Arbetet under läsåret visar att Kulturlyftet, SENIQ och övriga fritidsinsatser fyller en viktig funktion i arbetet med att skapa meningsfull fritid för barn och unga i kommunens prioriterade områden. Verksamheterna bidrar inte bara till ökat deltagande i kulturaktiviteter utan också till social gemenskap, ökad självkänsla och stärkta relationer mellan barn, unga och vuxna. Samtidigt visar erfarenheterna att långsiktiga resultat kräver fortsatt närvaro, samverkan och utveckling. Utmaningar kvarstår kring deltagande, kommunikation med vårdnadshavare, övergångar till Kulturskolans ordinarie verksamhet och möjligheten att nå ännu fler barn i de prioriterade områdena. Flera verksamheter beskriver också behov av förbättrade lokaler, utrustning och organisatoriska förutsättningar för att möta efterfrågan. Under läsåret 2026–2027 ligger fokus på följande utvecklingsområden: • stärka den lokala närvaron i prioriterade områden, • utveckla samarbetet med skolor, fritidsverksamheter och brobyggare, • förbättra kommunikationen med elever och vårdnadshavare, • skapa tydligare vägar från fritidsverksamheter till Kulturskolans ordinarie kursutbud, • fortsätta utveckla metoder för uppföljning och utvärdering, • säkerställa att verksamheterna utformas utifrån lokala behov och ungas egna intressen. Genom fortsatt fokus på tillgänglighet, relationer och delaktighet kan Kulturskolan stärka sin roll som en viktig aktör för barns och ungas fritid samt bidra till ökad jämlikhet och framtidsstro i hela kommunen.
Insatser på skolor i socioekonomiskt utsatta områden	Sammanfattning 2025–2026 – Insatser på skolor i socioekonomiskt utsatta områden Under läsåret 2025–2026 har Kulturskolan fortsatt att utveckla riktade insatser på skolor i socioekonomiskt utsatta områden med målet att skapa tillgängliga kulturaktiviteter och långsiktiga möjligheter till deltagande för fler barn och unga. Arbetet har utgått från ambitionen att minska trösklar till kulturutövande och erbjuda verksamhet där barnen redan befinner sig – i skolan och i sitt närområde. En viktig satsning under året har varit etableringen av en ny orkesterskola i Ljustadalen med inriktning både mot gitarr och träblås. Tillsammans med verksamheterna i Gångviken och på Hellbergsskolan har detta bidragit till att fler elever fått möjlighet att spela instrument, utveckla musikaliska färdigheter och delta i gemensamma musikaliska sammanhang. Verksamheten har bedrivits i nära samverkan med skolornas ordinarie undervisning, vilket har bidragit till hög tillgänglighet och låga trösklar för deltagande. Arbetet med att knyta samman orkesterskolorna har också utvecklats under året. Gemensam planering, samordnad repertoar och gemensamma konserter har skapat nya mötesplatser för elever från olika skolor och områden. Genom samarbetet med Kulturskolans centrala orkesterverksamhet har fler elever fått möjlighet att ta nästa steg i sitt musicerande och utveckla sitt engagemang i ensembler och orkestrar utanför skoltid. Verksamheten har även bidragit till att stärka barns och ungas fritid genom att erbjuda meningsfulla aktiviteter, gemenskap och positiva förebilder. Ett ökat intresse för instrumenttyra och fortsatt deltagande i Kulturskolans verksamhet visar att satsningarna har bidragit till att skapa långsiktigt engagemang och ökad motivation hos eleverna. Analysen visar att orkesterskolemodellen fungerar väl som ett verktyg för inkludering och delaktighet. Eleverna får möjlighet att utvecklas musikaliskt, skapa relationer och uppleva samhörighet genom gemensamt musicerande. Samtidigt har verksamheten synliggjort behovet av fortsatt anpassning och flexibilitet för att möta elever med olika förutsättningar och behov. Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027 Arbetet under läsåret visar att riktade kulturinsatser i socioekonomiskt utsatta områden är ett effektivt sätt att skapa likvärdiga möjligheter till deltagande och kulturutövande. Genom att erbjuda verksamhet i direkt anslutning till skolorna har Kulturskolan nått elever som annars kanske inte hade tagit del av kulturverksamhet eller instrumentundervisning. Orkesterskolorna har samtidigt fungerat som en viktig bro mellan skolans verksamhet och Kulturskolans frivilliga kursutbud.

Aktiviteter	Kommentar
	Under läsåret 2026–2027 ligger fokus på följande utvecklingsområden: • fortsätta utveckla samarbetet mellan orkesterskolorna och Kulturskolans centrala verksamhet, • skapa fler vägar vidare till ensembler, orkestrar och ordinarie ämnesundervisning, • utveckla nya gruppundervisningsformer inom fler ämnesområden, • stärka kommunikationen med elever och vårdnadshavare, • säkerställa tillgång till instrument och andra resurser som möjliggör fortsatt deltagande, • fortsätta utveckla inkluderande arbetssätt som möter elever med olika behov och förutsättningar. På längre sikt finns goda möjligheter att bygga vidare på den samverkan som etablerats mellan skolorna och skapa ett sammanhängande system där fler elever får möjlighet att utvecklas från prova-på-verksamhet till långsiktigt kulturutövande. Genom fortsatt fokus på tillgänglighet, gemenskap och progression kan Kulturskolan bidra till både ökad delaktighet och stärkt framtidstro för barn och unga i kommunens prioriterade områden.

2 Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mål: Ett Sundsvall som håller ihop

Öka deltagandet i fritidsaktiviteter bland barn och unga bosatta i kommunens prioriterade områden.

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet

Ökat antal fritidsaktiviteter och fler aktiva föreningar i kommunens prioriterade områden.

Analys

Under läsåret 2025–2026 har Kulturskolan arbetat aktivt för att bidra till kommunfullmäktiges mål om ökat deltagande i fritidsaktiviteter bland barn och unga i prioriterade områden, stärkt arbete för trygghet och jämställdhet samt en hållbar arbetsmiljö för medarbetarna. Arbetet har präglats av både verksamhetsutveckling och samverkan med andra kommunala aktörer.

Kulturskolan har breddat verksamheten i kommunens prioriterade områden, bland annat genom en ny orkesterskola i Ljustadalen och lokala aktiviteter inom Kulturlyftet och SENIQ. Insatserna har skapat fler möjligheter till kulturutövande och stärkt samverkan med lokala aktörer.

Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027

Arbetet har bidragit till ökat deltagande, fler mötesplatser och en mer meningsfull fritid för barn och unga. Under läsåret 2026–2027 ligger fokus på att stärka framgångsrika verksamheter, skapa tydligare vägar till Kulturskolans kursutbud och utveckla samverkan med skolor, brobyggare och andra lokala aktörer.

Aktiviteter	Kommentar
Kulturskolan ska fortsätta med konceptet SCENIQ.	Sammanfattning 2025–2026 Genom Kulturlyftet, SENIQ, Fritidsklubben och andra riktade insatser har Kulturskolan erbjudit meningsfulla fritidsaktiviteter för elever i årskurs 4–6 i prioriterade områden. Verksamheten har utvecklats utifrån lokala behov och bland annat etablerats i Skönsberg. Slutsats och utvecklingsinriktning 2026–2027 Insatserna har bidragit till ökad tillgänglighet, delaktighet och gemenskap för barn och unga.

Aktiviteter	Kommentar
	Under läsåret 2026–2027 ligger fokus på att: • utveckla verksamheten utifrån lokala behov, • skapa tydligare vägar till Kulturskolans ordinarie kursutbud, • förbättra uppföljning och kommunikation, • stärka elevinflytandet inom lärande för hållbar utveckling.

Hela kommunkoncernen ska arbeta med insatser för att uppnå nollvisionen mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer

Analys

Inom området trygghet och förebyggande arbete har Kulturskolan deltagit i kommunens gemensamma insatser kopplade till nollvisionen mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Verksamheten har uppmärksammat nationella initiativ såsom En vecka fri från våld och Orange Day, samtidigt som frågor om respekt, inkludering och trygga mötesplatser integrerats i det dagliga arbetet med barn och unga.

Kommunfullmäktiges mål: Klimatneutralt Sundsvall

Verksamhetsmål: Hållbarhetsperspektivet ska prioriteras i förvaltningens alla verksamheter

Analys

En viktig del av utvecklingsarbetet har varit att stärka kvaliteten och hållbarheten i verksamheterna genom metodutveckling och förbättrade former för uppföljning och utvärdering. Erfarenheter från olika verksamheter har samlats in och analyserats för att skapa mer träffsäkra arbetssätt och bättre möjligheter att följa effekterna av insatserna över tid. Arbetet med kommunikation har också utvecklats genom ökat fokus på lättillgänglig information för både elever, vårdnadshavare och samarbetspartners.

Hållbarhetsperspektivet har integrerats i verksamhetsutvecklingen genom arbetet med lärande för hållbar utveckling (LHU), där elevinflytande och delaktighet varit ett prioriterat fokusområde. Genom elevdialoger, enkäter, elevföreningen och olika former av medskapande har elevernas möjligheter att påverka verksamheten stärkts. Arbetet har bidragit till ökad delaktighet, ansvarstagande och förståelse för demokratiska processer, samtidigt som elevernas perspektiv

19

fått större genomslag i verksamhetens utveckling.

§ 66 Information från förvaltningen

(BUN-2026-00003-21)

Investeringsmedel i grundskolan

Ulrika Scherman ger historik och uppkomst av ärendet som gäller 15 mkr som delvis börjat spenderas för underhållsarbete via Drakfastigheter. Behöver få medlen till oss och vilka enheter det ska gälla och hur fördelningen ska se ut. Förslaget är därför att det delegeras till Ulrika för att se till hur stor del som behöver gå till vilka enheter.

Tidplan för upphandling för Stöde skola har inte löpt på enligt plan i andra instanser. Har aviserats om längre handläggningstid för upphandling, avvaktar nu anbud i början på oktober och start av Stöde-projektet blir i januari istället för september som tidigare var tänkt.

Ärendet kommer för beslut i nämnd i augusti.

Montering av skyltar

Sanna Fritz informerar att montering av skyltar om att skolan inte är allmän plats kommer påbörjas på fredag och att kommunikationsinsats om det kommer gå ut nästa vecka.

— — — —

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-06-29	BUN-2026-00003-21
Linnea Nordin		
Nämndsekreterare		

Information från förvaltningen

Denna behandling '§ 112 Ordförande informerar' har inget tjänsteutlåtande.

	Tjänsteskrivelse	1(1)
	Datum	Dnr
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026-08-19	BUN-2026-00006-13
Linnea Nordin		
Nämndsekreterare		

Utbildningar och konferenser

Denna behandling '§ 114 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.